



Ajuntament de Vidreres

EDICTE

El dia 2 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vidreres va acordar l'aprovació de les bases i de la convocatòria per la selecció d'una plaça de caporal de la policia local, a través del sistema de provisió de concurs-oposició, mitjançant promoció interna.

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (GRUP C1).**PRIMERA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Vidreres, enquadrada dins el grup d'Administració Especial, subgrup de serveis especials, Grup C1, classe policia local i dotada amb les retribucions corresponents d'acord amb el pressupost municipal de 2025 i la normativa vigent.

NÚMERO DE PLACES CONVOCADAS: 1

CLASSE DE PERSONAL: Funcionari/a de carrera.

ESCALA: Administració Especial, subescala de Serveis Especials. CATEGORIA: Caporal de la policia local.

GRUP: C1

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs-oposició restringit de promoció interna.

FUNCIONS: Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el Reglament de Servei de la Policia local de Vidreres.

JORNADA I HORARI: segons el quadrant del servei.

La referida plaça s'inclou en l' Acord de Junta de Govern Local de 11 de juny de 2024 i publicada en el DOGC núm. 9204 de 15 de juliol de 2024.

SEGONA CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquest procés selectiu, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Vidreres.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- No superar l'edat establerta de jubilació.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Tanmateix, els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent



Ajuntament de Vidreres

que en la data de l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic, segons la normativa vigent, poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.

- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i. Posseir el permís de conducció de la classe B.
- j. Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- k. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març i el Reglament de Servei de la Policia Local de Vidreres.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per a prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base 2a, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Declaració jurada de la base 2.d, 2.e i 2.i
- Resguard del pagament de l'import de 35€ corresponent a la taxa per a la participació a processos selectiu (les ordenances fiscals no contemplan exempcions de pagament d'aquesta taxa).

En qualsevol cas, a la instància també hi constarà:

- "Manifesto que conec i accepto les bases de la convocatòria.



Ajuntament de Vidreres

- Manifesto que reuneixo les condicions exigides a les bases generals i específiques de la convocatòria.
- Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu”.

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i s'haurà de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament abans de la realització de l'entrevista.

No s'admetrà la presentació dels mèrits en les instàncies de sol·licitud de participació al procés selectiu.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35€ (les ordenances fiscals no contempnen exempcions de pagament d'aquesta taxa).

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament o el pagament incomplet dels drets comporten l'exclusió de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica del procés de selecció d'agents de policia.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució a la web municipal aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà el termini de 10 dies naturals perquè els aspirants que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://vidreres.eadministracio.cat/board>) les llistes definitives d'admesos i exclosos.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – PACAP - (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

L'Ajuntament de Vidreres és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades per a gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell



Ajuntament de Vidreres

de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària, en base al tractament següent:

- Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.
- Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
- Destinatari: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
- Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
- Informació Addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <http://vidreres.eadministracio.cat/privacy>
- Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat, tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. En el termini màxim de dos anys, es suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

CINQUENA TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l' establert a l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal s'integra per membres, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l' ingrés en la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un Funcionari, Cap de Policia Local de Vidreres.
- Vocal 1: Un funcionari/ària pertanyents a qualsevol Policia Local amb categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.
- Vocal 2: Un funcionari/ària pertanyents a qualsevol Policia Local amb categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.
- Vocal 3: Un vocal a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat (DGAS).
- Vocal 4: Un vocal a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).
- Secretari: Farà les funcions de secretari un funcionari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.



Ajuntament de Vidreres

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://vidreres.eadministracio.cat/board>) com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA PUBLICITAT.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vidreres.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vidreres i tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista d'aspirants admesos i la composició del tribunal de la selecció. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (<https://vidreres.eadministracio.cat/board>) com a mínim 15 dies abans de les proves.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i



Ajuntament de Vidreres

per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A) DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de l'Ajuntament de Vidreres, fins un màxim de 2 punts:
- Per cada any complet 0,20 punts.
- A.2 Per antiguitat altres cossos policials, fins un màxim d'1 punt:
- Per cada any complet 0,20 punts.
- A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials, fins a un màxim d'1 punt:
- Per cada any complet 0,50 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

- B.1 Batxillerat superior o equivalent 0,5 punts.
B.2 Diplomatura universitària o equivalent 1 punt
B.3 Llicenciatura universitària 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

- C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada fins a 25 hores 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores 0,40 punts per curs.



Ajuntament de Vidreres

- Per cursos de 41 a 100 hores 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials.....0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim d' 1 punt.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim d' 1 punt.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 11' 50 punts.

B) **DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2, antic B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



Ajuntament de Vidreres

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de la llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquest exercici és obligatori i eliminatori, es qualifica com a apte o no apte.

2n. Exercici. Pràctic

El tribunal proposarà als aspirants dos casos pràctics hi escolliran un que han de resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Els o les aspirants que no obtinguin de mitjana una puntuació mínima de 5 punts queden exclosos del procés selectiu.

3r. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova serà d'apte o no apte.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

VUITENA QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris per passar al següent exercici.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.



Ajuntament de Vidreres

El segon exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici es qualificarà com a apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, més les obtingudes a la fase de concurs.

El tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els originals de:

- Els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.
- Els mèrits al·legats.
- Per acreditar el fet de no haver estat condemnat per cap delictes, els aspirants podran optar per aportar el certificat de penals o bé signat el consentiment perquè es faci la consulta des de l'Ajuntament.
- També caldrà presentar el permís de conduir de la classe B vigent.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

NOVENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica per a l'accés a la categoria de Caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

El període de pràctiques és el temps de prestació efectiva de serveis al municipi una vegada nomenat funcionari en pràctiques i superat el curs selectiu. Aquest tindrà una



Ajuntament de Vidreres

durada de sis mesos. Estaran exempts de realitzar-lo els aspirants que acreditin que han realitzat les tasques pròpies de la plaça en concurs, amb un mínim de sis mesos. Aquesta acreditació convalidarà el període de pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DESENA INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se un empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

ONZENA RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Codi Segur de Verificació: a1335d62-4dff-4b1a-abb6-667d12d3ce94
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01172137_2024_29191551
Data d'impressió: 20/12/2024 09:25:24
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES
1.- Butlletí Oficial de la Província de Girona, 13/12/2024 09:15



Ajuntament de Vidreres

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'Alcalde

Jordi Camps Vicente



Ajuntament de Vidreres

ANNEX 1. TEMARI:

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes i les seves penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
23. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
24. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
27. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
28. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
29. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.



Ajuntament de Vidreres

31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
32. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
33. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
34. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
35. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
36. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
37. La planificació dels serveis.