

REGLAMENT COMARCAL DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS

PREÀMBUL

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè, VIè i VIIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de gestió de residus i economia circular, de la Directiva 98/2008 Marc de Residus de 19 de novembre i modificacions posteriors, i de les normatives transposades a l'Estat Espanyol, així com les normatives pròpies desplegades per Catalunya.

La Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la prevenció en la generació de residus, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valoritzar obligatòria de determinats tipus de residus.

Així mateix, la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, si escau, dictin les Comunitats Autònomes.

La gestió dels residus que són generats pels ciutadans i per les activitats econòmiques de la comarca de la Selva, i que estan catalogats com a residus municipals o bé assimilables a residus municipals, és una competència delegada per 16 ajuntaments de la comarca al Consell Comarcal i està declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Aquest reglament, seguint la normativa anteriorment esmentada, així com altres elements de planificació sectorial de l'Estat i de la Generalitat, estableix com a accions prioritàries de la gestió pública municipal la prevenció dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva i recuperació dels recursos continguts en els residus i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública.

Per donar compliment a la normativa, i en exercici de les competències legalment atribuïdes al Consell Comarcal de la Selva en matèria de residus municipals, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou reglament.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

- Art. 1 Objecte
- Art. 2 Objectius
- Art. 3 Àmbit d'aplicació
- Art. 4 Prestació de servei
- Art. 5 Definicions
- Art. 6 Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus
- Art. 7 Residus exclosos del servei comarcal de la recollida de residus
- Art. 8 Drets i deures del Consell Comarcal
- Art. 9 Drets i deures dels usuaris domèstics
- Art. 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials
- Art. 11 Aplicacions per analogia

TÍTOL II: PREVENCIÓ

- Art. 12 Objectius
- Art. 13 Mesures de prevenció

TÍTOL III: MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

- Art. 14. Fraccions subjectes a la recollida selectiva

CAPÍTOL 1: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Subcapítol 1: Aspectes generals

- Art. 15 Definició de l'ús del servei
- Art. 16 Ús del servei
 - 1. Usuaris
 - 2. Alta d'un usuari del servei
 - 3. Material
 - 4. Emplaçament del lliurament de residus
 - 5. Condicions de lliurament dels residus
 - 6. Horaris
 - 7. Serveis complementaris
 - 8. Sistema fiscal
 - 9. Sistemes de control d'ús del servei
- Art. 17 Dels drets i deures dels usuaris

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

- Art. 18 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals
- Art. 19 Dels mercats setmanals
- Art. 20 Dels edificis públics i equipaments municipals
- Art. 21 Situacions imprevistes i d'emergència

CAPÍTOL 2: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB ÀREES TANCADES

Subcapítol 1: Aspectes generals

- Art. 22 Definició de l'ús del servei
- Art. 23 Ús del servei
 - 1. Usuaris
 - 2. Alta d'usuari del servei
 - 3. Material
 - 4. Emplaçament del lliurament de residus

5. Condicions de lliurament dels residus
6. Horaris
7. Sistema fiscal
8. Sistemes de control d'ús del servei

Art. 24 Dels drets i deures dels usuaris

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 25 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Art. 26 Dels mercats setmanals

Art. 27 Dels edificis públics i equipaments municipals

Art. 28 Situacions imprevistes i d'emergència

CAPÍTOL 3: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB ÀREES DE VORERA

Subcapítol 1: Aspectes generals

Art. 29 Definició de l'ús del servei

Art. 30 Ús del servei

1. Usuaris
2. Alta
3. Emplaçament del lliurament de residus
4. Condicions de lliurament dels residus
5. Horaris
6. Sistema fiscal

Art. 31 Dels drets i deures dels usuaris

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 32 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Art. 33 Dels mercats setmanals

CAPÍTOL 4: ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

Art. 34 Voluminosos

1. Usuaris
2. Alta
3. Tipologia de residus recollits
4. Residus no admesos a la recollida de voluminosos
5. Normes de l'ús del servei de voluminosos

Art. 35 Compostadors comunitaris

1. Usuaris
2. Alta
3. Tipologia de residus recollits
4. Normes de l'ús del servei del compostatge comunitari
5. Situacions imprevistes i d'emergència
6. Compostatge de generadors singulars
7. Sistema fiscal

Art. 36 Tèxtil

Art. 37 Oli

Art. 38 Papereres

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

Art. 39 Definició de l'ús del servei

Art. 40 Tipologies de deixalleria

Art. 41 Productes i residus recollits

1. Tipologia
2. Quantitats màximes admeses de residus

Art. 42 Ús del servei

1. Usuaris
 - a. Tipologia d'usuaris de les deixalleries municipals
 - b. Accés al servei de deixalleria
2. Alta
3. Element identificatiu per a l'ús de la deixalleria
4. Horaris
5. Preus de l'ús del servei de deixalleria
6. Beneficis Reduccions fiscals
7. Normes d'ús de la deixalleria
8. Recepció de comprovants

Art. 43 Reutilització d'articles per part dels usuaris de la deixalleria

1. Articles i materials susceptibles de ser reutilitzats
2. Entrega d'articles reutilitzables
3. Retirada d'articles reutilitzables

TÍTOL V: COMPOSTATGE DOMÈSTIC

Art. 44 Definició de l'ús del servei

Art. 45 Residus admesos

Art. 46 Elements de contenció

Art. 47 Modalitats de compostatge domèstic

Art. 48 Ús del servei

1. Usuaris
2. Normes de l'ús del servei del compostatge domèstic
3. Alta
4. Sistemes de control

Art.49 Beneficis fiscals

TÍTOL VI: RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: FUNCIÓ INSPECTORA

Art. 50 La funció d'inspecció

Art. 51 Actuacions inspectores

Art. 52 Caràcter d'autoritat del personal inspector

Art. 53 Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Art. 54 Obligacions de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Art. 55 Facultats del personal inspector

Art. 56 Deures del personal inspector

Art. 57 De les funcions del personal auxiliar d'inspecció

Art. 58 Iniciació de les actuacions d'inspecció

Art. 59 Denúncia

Art. 60 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

Art. 61 Publicitat

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Art. 62 De la responsabilitat, autoria i participació

Art. 63 Tipificació de les infraccions

Art. 64 Infraccions molt greus

Art. 65 Infraccions greus

Art. 66 Infraccions lleus

CAPÍTOL 3: SANCIONS

Art. 67 Classes de les sancions

Art. 68 Quantia de les multes

Art. 69 Criteris de graduació de les sancions

Art. 70 Reincidència

Art. 71 Danys i perjudicis

CAPÍTOL 4: PROCEDIMENT SANCIONADOR

Art. 72 Competència i procediment sancionador

Art. 73 Prescripció

ANNEX 1: Deixalleries

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir el règim jurídic que regula els serveis públics de gestió dels residus municipals, que presta o pot prestar el Consell Comarcal de la Selva, en els municipis de la comarca que li han delegat aquestes competències, sempre que siguin atribuïdes per la legislació que resulti d'aplicació.

Aquest Reglament és una norma complementària a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular i al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i les seves modificacions posteriors. Aquestes normes seran d'aplicació d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article 2 i dins l'àmbit de competències del Consell Comarcal de la Selva, s'habilitaran els següents sistemes de recollida amb els corresponents serveis i procediments.

- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus domèstics.
- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus comercials.
- Servei de recollida selectiva en àrees de contenidors tancades amb control d'accés.
- Servei de recollida selectiva amb contenidor en àrees de vorera.
- Servei de deixalleria.
- Altres serveis de recollida complementaris.

Els serveis prestats en cada municipi estaran determinats al Pla de Gestió del servei municipal, i es proposaran tenint en compte les millors tècniques disponibles i la seva viabilitat econòmica.

Finalment, aquest Reglament també respon a les obligacions derivades del Programa de gestió integral de residus municipals de la comarca de la Selva, i dels seus corresponents Plans d'Acció Comarcal.

Art. 2 Objectius

L'objectiu del present Reglament és regular la prestació dels serveis de gestió de residus, així com les conductes relacionades amb l'ús i funcionament d'aquests serveis, per a assolir el compliment de les següents obligacions:

- Aconseguir els objectius de prevenció, reutilització, reciclatge i recuperació marcats pels programes europeus, estatals i autonòmics sobre la reducció de la generació de residus i la valorització dels mateixos per a minimitzar la seva eliminació.
- Assolir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que va a parar a l'abocador.
- Fomentar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.

- Assegurar un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i visitants dels municipis derivat de la correcta utilització i funcionament dels serveis municipals de recollida de residus.

Art. 3 Àmbit d'aplicació

Els municipis estan obligats a prestar servei als usuaris domèstics. Pel que fa a la gestió dels residus comercials no perillosos, es podrà prestar el servei de manera motivada atenent a criteris d'eficiència i eficàcia en termes econòmics i ambientals.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest reglament són tots els municipis de la Comarca de la Selva que han delegat la competència de la gestió dels residus municipals o han aprovat l'encàrrec de gestió per a la prestació algun dels serveis de residus municipals, neteja viària, i de platges al Consell Comarcal de la Selva.

El quadre actualitzat dels municipis que tenen les competències de gestió i inspecció de residus, neteja viària i de platges delegades al Consell Comarcal de la Selva, es troba publicat a la seu electrònica del mateix ens.

Art. 4 Prestació de servei

Tant l'article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local com l'article 66.3 l) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen la competència del municipi per a la recollida i tractament de residus, servei que a més té la consideració de mínim d'acord amb l'article 26.1.a) de la LBRL i 67.1 del TRLMC.

El Consell Comarcal prestarà els serveis, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, amb la modalitat de gestió directa, mitjançant l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

Les condicions de la delegació de competències, tècniques i econòmiques, i el seu termini, venen determinades en cada conveni de delegació de competències de gestió de residus municipals establert entre el Consell Comarcal i cada Ajuntament.

Art. 5 Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, i complementàriament a les definicions de les lleis de rang legal superior, es defineixen seguidament:

1. Tipologia de residus:

- Residus municipals: aquells residus d'origen domèstic i residus procedents d'altres fonts, però que són similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- Residus domèstics: residus generats a les llars del municipi com també els que provenen de la neteja viària, zones verdes municipals, àrees recreatives, platges, animals domèstics morts i vehicles abandonats.
- Residus comercials: residus generats per les activitats econòmiques propis del comerç, a l'engròs i venda al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així como de la resta del sector serveis.
- Residus industrials: residus comercials resultants dels processos de l'activitat industrial.

2. Tipologia de recollida:

- Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i es lliuren directament amb les condicions establertes pel servei en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.
- Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residu municipals ubicats dins d'uns recintes tancats amb control d'accés. Els veïns hi accedeixen mitjançant un dispositiu electrònic d'accés.
- Recollida en àrea d'emergència: és un sistema de recollida en àrea d'aportació complementari al porta a porta, ja que es restringeix la seva freqüència d'ús.
- Recollida en àrees de vorera: és un sistema de recollida de residus en el qual es lliuren les diferents fraccions de residus municipals als contenidors que es troben a la via pública.
- Recollida de residus amb sol·licitud prèvia: recollida dels residus específicament sol·licitats a doll com el paper i cartó comercial o voluminosos.
- Deixalleria: Centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors.

3. Elements de contenció:

- Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, contenidors, bosses, etc.).
- Element de contenció normalitzat: qualsevol model de dipòsit d'obligada utilització per part dels usuaris per lliurar els seus residus als serveis públics; com poden ser els cubells normalitzats per a la recollida porta a porta.
- Punts de recollida veïnals: espais a la via pública destinats a la disposició dels cubells i bosses de diverses llars veïnes, que substitueixen el porta a porta convencional per motius tècnics.
- Contenidors plurifamiliars o comunitaris: bujols destinats a edificis verticals on la insuficiència d'espai fa inviable l'aplicació del model de recollida unifamiliar.
- Penjadors a la via pública o magatzems de contenidors: mobiliari urbà que complementa els punts de recollida veïnals per tal d'optimitzar l'espai.
- Cubell airejat: element de contenció perforat estandarditzat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no s'ha designat per ser aportat a la via pública.
- Cubell: cubells estandarditzats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran de forma cromàtica. Aquests cubells, a més disposen d'una tanca de seguretat.
- Bujol: element de contenció rígid i estanc amb rodes, estandarditzat pel servei. El seu volum és habitualment de 120, 240 o 360 litres.
- Contenidors: element de contenció rígid i tancat, generalment de 800 litres fins a 5.000 litres de capacitat destinada a la deposició de diferents fraccions de residus.
- Bosses: element de contenció de plàstic tou o paper per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial.
- Bosses i fundes compostables de la Fracció Orgànica de Residus Municipals (FORM): element de contenció de midó de blat de moro o d'altres materials

compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental.

4. Altres definicions:

- Impropi: residu que no correspon a la fracció de residus en la qual ha estat incorporat, tot provocant la seva contaminació i dificultant la seva valorització.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Generador singular (o gran generador): empresa, equipament o institució que, per les seves característiques, constitueix un focus intensiu d'aportació de residus al sistema.
- Transportista de residus: tota empresa o persona física o jurídica duu a terme activitats de recollida i transport de residus.
- Pla de gestió del servei: document aprovat per l'Ajuntament i el Consell Comarcal on es recullen les condicions tècniques i econòmiques del servei de recollida de residus, i la informació general per a l'ús d'aquests serveis.
- Activitats econòmiques amb gestor propi: activitats econòmiques que no gestionen els seus residus a través del servei municipal sinó que tenen contractat un servei extern.
- Compostatge: procés de transformació de residus orgànics en compost, mitjançant un procés de descomposició i estabilització microbiològica, aeròbica i termòfila, sota condicions controlades.
- Compostatge comunitari: compostatge que es duu a terme de forma col·lectiva en espais lliures o enjardinats comunitaris, en espais públics, escoles, etc.
- Reutilització: Qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen novament amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- Preparació per a la reutilització: Operació de valorització consistent en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen perquè es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- Taxa justa: Taxa de gestió de residus municipals que grava i/o bonifica els productors de residus en funció del seu comportament ambiental, incentivant la recollida selectiva i promovent la reducció de la generació de residus, sobretot de la fracció resta.

Art. 6 Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus

Els residus inclosos en el servei comarcal de recollida de residus, són els llistats a continuació:

- Residus generats en els domicilis particulars i les activitats econòmiques, tret dels que estan exclosos a l'article 7.
- Residus no especials i ordinaris assimilables que puguin generar les activitats industrials sempre que l'Ajuntament i el Consell Comarcal determinin que no suposen cap perjudici pels serveis municipals, per llur naturalesa, composició o quantitat.
- Residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges.
- Voluminosos.
- Enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

- Residus especials descrits en aquest reglament (Annex 1B residus admesos deixalleria).

Art. 7 Residus exclosos al servei comarcal de la recollida de residus

Els residus exclosos del servei comarcal de recollida de residus, són els llistats a continuació:

- Animals domèstics morts.
- Vehicles abandonats.

També resten exclosos del servei de gestió de residus municipals i comarcals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals per la normativa vigent:

- Els residus radioactius.
- Els residus resultants de la prospecció, l'extracció, el tractament i l'emmagatzematge de recursos minerals i de l'explotació de pedreres.
- Els residus d'explotacions agrícoles i ramaderes que no siguin perillosos i s'utilitzin exclusivament en el marc de l'explotació agrària.
- Explosius desclassificats.
- Aigües residuals.
- Efluents gasosos emesos a l'atmosfera.
- Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en el grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
- Els residus especials generats en una activitat industrial.
- Els residus originats per una activitat comercial o industrial quan, tot i ser assimilables als municipals, l'Ajuntament i el Consell Comarcal determinin que, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, perjudiquen el servei de gestió de residus municipals i no els pot admetre.

A banda dels permisos i prohibicions anteriors, es remarca la prohibició expressa de dipositar a l'interior de contenidors, papereres o recintes de contenidors, cap residu perillós o que pugui causar perjudici:

- Materials encesos.
- Materials explosius.
- Residus en estat líquid, o susceptibles de liquidar-se (tret dels dipòsits per a la recollida d'oli).
- Altres materials perillosos per a la seguretat i la salut de les persones.

Art. 8 Drets i deures del Consell Comarcal

1. El Consell Comarcal té l'obligació de prestar els serveis de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, utilitzant els mitjans tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos de la comarca.

2. Resoldre qualsevol incompliment puntual en alguns dels serveis, posant tots els mitjans necessaris.

3. Informar als usuaris amb la suficient antelació en cas de no poder realitzar algun servei per causes alienes a la seva voluntat, i sempre que sigui possible proposarà una alternativa per tal de donar cobertura al servei.
4. El Consell Comarcal té el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades per aquest servei en el present Reglament. En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador.
5. El Consell Comarcal s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
6. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació i de les àrees tancades amb control d'accés, serà decidida pel Consell Comarcal juntament amb l'Ajuntament.
7. El Consell Comarcal podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors, de les àrees d'aportació i de possibles àrees d'emergència.
8. El Consell Comarcal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'exposa en l'articulat del Títol VII Responsabilitat, vigilància, inspecció, control i règim sancionador.

Art. 9 Drets i deures dels usuaris domèstics

1. Tots els usuaris del servei han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre el risc d'afectació a la salut de les persones.
 2. Tots els usuaris del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest Reglament s'assoleixin.
 3. Tots els usuaris estan obligats al compliment puntual del present Reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació comarcal en exercici de les seves facultats.
 4. Tots els usuaris del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals.
 5. És un deure dels usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi.
- Així mateix, és obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.
6. Tots els usuaris estan obligats a participar del servei tal com indica el present Reglament.
 7. Els elements de contenció individuals i col·lectius per a la recollida porta a porta hauran d'estar identificats amb l'adhesiu numerat específic i/o TAG per a cada habitatge i establiment que facilitarà el Consell Comarcal als efectes d'identificació del bloc d'habitatges, local, indústria o establiment.

8. Correspondrà als usuaris la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció individual distribuïts pel Consell Comarcal; així com, també correspondrà a la comunitat de veïns fer el manteniment de l'espai o del suport destinats a la col·locació dels cubells i netejar els contenidors comunitaris, si n'hi hagues.

9. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats a les àrees tancades amb control d'accés qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquest Reglament.

10. Resta prohibit moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública a raó del servei de recollida.

11. Resta prohibit dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors.

12. Queda prohibit estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

13. Tots els habitatges que siguin de nova edificació, els promotors han de preveure l'espai necessari per a la col·locació dels cubells de recollida de residus, d'acord amb el que disposa el codi tècnic d'edificació essent necessari el consens previ entre el promotor, els serveis tècnics municipals i l'empresa de recollida per tal d'assegurar que:

- L'espai disponible permetrà l'aplicació de la modalitat de recollida preferent, que és per cubell unipersonal i no comunitari.
- L'espai de lliurament dels cubells serà obert i accessible des de la vorera.

Art. 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Les activitats econòmiques tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin degudament a l'Ajuntament i al Consell Comarcal.

2. Les activitats econòmiques que facin ús del servei municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes pel Consell Comarcal pel que fa a les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.

3. És un deure dels usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi.

4. És també obligació de les activitats econòmiques la utilització i manteniment dels bujols estandarditzats pel Consell Comarcal per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests bujols seran cedits a les activitats i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus. Els contenidors que no corresponguin als establerts pel servei no seran recollits.

5. Correspondrà a les activitats econòmiques la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció d'ús particular distribuïts pel Consell Comarcal així com de l'espai on es troben col·locats.

6. Les activitats econòmiques que tinguin un gestor privat per a gestionar els seus residus i no utilitzin el servei municipal, tenen l'obligació de separar-los en origen,

garantir la recollida diferenciada de cada fracció i el correcte tractament amb gestor autoritzat.

Les activitats econòmiques amb gestor privat hauran d'acreditar documentalment la correcta gestió al Consell Comarcal. Si de la documentació es manifesta una gestió incorrecta o deficitària, aquesta caldrà sigui esmenada en el termini establert en el corresponent requeriment, sens perjudici que es pugui inspeccionar l'activitat.

7. A més a més de les obligacions a complir per les activitats econòmiques que es trobin en edificis verticals de nova edificació (punt 11 de l'article anterior), en el cas d'utilitzar magatzems:

- La ubicació del magatzem estarà sempre en el mateix edifici, tindrà sortida directa a la via pública i el recorregut entre el magatzem i la via pública serà inferior a 3 metres.
- Les característiques del magatzem de contenidors són les que fixa el Codi Tècnic de l'edificació.

Art. 11 Aplicacions per analogia

Les normes del present Reglament s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

TÍTOL II: PREVENCIÓ

Art. 12 Objectius

Els objectius de prevenció de residus de la Comarca de la Selva són:

1. Reduir la generació de residus, impulsant la prevenció i la reutilització, tot assolint els valors que marca la Llei catalana de residus vigent.
2. Fomentar la preparació per a la reutilització de residus-recursos.
3. Potenciar la transformació de residus en recursos.
4. Contribuir, des d'una perspectiva de cicle de vida, a la lluita contra el canvi climàtic i altres impactes mediambientals.
5. Incrementar la valorització material del conjunt de residus des d'una òptica de l'economia circular i baixa en carboni.
6. Fer transparent i sostenible la gestió de residus, tenint en compte els ingressos i despeses d'aquesta.
7. Impulsar un programa integral de comunicació i educació ambiental basat en el desenvolupament sostenible.

Art. 13 Mesures de prevenció

El Pla Comarcal de Prevenció de Residus Municipals és l'instrument de planificació estratègia del Consell Comarcal que proposa les actuacions en matèria de prevenció de forma mancomunada per a tots aquells municipis que li han delegat la competència.

TÍTOL III: MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Art. 14. Fraccions subjectes a la recollida selectiva

- FORM: fracció orgànica provinent dels residus municipals. Inclou residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures de fusta no tractada, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Els envasos i vaixel·la compostables també són admesos dins de la fracció FORM.
- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics, metalls o materials compostos de dues o més fraccions, com els tetrabrics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria municipal o a la mini deixalleria mòbil i/o espais habilitats.
- Paper i cartó: comprèn diaris, revistes, fullets, cartons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles de begudes i conserves. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria municipal o a la mini deixalleria mòbil i/o espais habilitats. Tampoc s'inclouen els taps dels envasos.
- Rebuig: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gases, tiretes, tovallolletes, esparadraps i excrements d'animals.
- Fracció vegetal: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades (incloent activitats econòmiques com càmpings), consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tota mena de residus orgànics que es pugui generar en parcs i jardins.
- Voluminosos: són els residus que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres. En cap cas es pot considerar residu voluminós qualsevol residu tòxic i/o perillós com la uralita, bombones, runes, o residus sanitaris, entre d'altres.
- Tèxtil: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.
- Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals siguin de competència comarcal, d'acord amb la legislació sectorial.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

CAPÍTOL 1: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Subcapítol 1: Aspectes generals

Art. 15 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de recollida porta a porta consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials, a la porta de l'habitatge i establiment seguint l'horari preestablert pel servei de recollida.

El servei porta a porta pot estar complementat per altres tipologies de recollida per donar resposta a totes les casuístiques de cada municipi.

Art. 16 Ús del servei

1. Usuaris

Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació del servei de recollida porta a porta totes aquelles persones físiques o jurídiques que viuen al municipi i/o que són responsables d'activitats econòmiques, dels municipis i/o dels nuclis de població on es porti a terme aquest tipus de recollida, els quals s'utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

Les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través d'un gestor privat no poden fer ús del servei municipal, i hauran de facilitar la documentació acreditativa de la gestió dels residus comercials no perillosos, assimilables als municipals al seu ens local.

2. Alta d'usuari del servei

L'alta com a usuari del servei i l'obtenció de l'equip de reciclatge es duu a terme a la deixalleria municipal o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi. Durant el períodes específics de campanyes d'implantació o reforç es podran habilitar punts específics de repartiment.

Qualsevol persona física o jurídica nouvinguda al municipi té l'obligació de donar-se d'alta de forma explícita i proporcionar les dades necessàries per a l'ús del servei porta a porta, o el sistema complementari que li pertoqui.

3. Material

Cada usuari disposarà dels materials necessaris per fer la recollida selectiva i participar del servei segons estigui establert.

L'equip de reciclatge és assignat a un habitatge o un establiment i és intransferible.

L'equip de reciclatge consisteix en cubells i bujols normalitzats pel servei, amb xip d'identificació si s'escau, i un clauer/targeta identificativa. Al Pla de Gestió de Servei municipal s'especifica el tipus de material necessari en funció del servei prestat a cada municipi.

El destinatari del material lliurat és la persona física o jurídica generadora dels residus de l'habitatge o establiment beneficiari del servei. La persona física o jurídica receptora del material no es considera propietària, però sí responsable del manteniment i correcte ús dels cubells, bujols, contenidors i clauers/targetes mentre consti com a usuària del material.

En el cas que els usuaris del material deixin l'habitatge assignat, tenen l'obligació de deixar l'equip de reciclatge a l'habitatge de referència i comunicar al servei la seva baixa a través de la deixalleria o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi.

En el cas que el titular d'una activitat econòmica cessi l'activitat, té l'obligació de retornar el material de recollida a la deixalleria de referència i comunicar-lo al Consell Comarcal.

En cas de no tenir constància de la persona que fa ús de l'equip de reciclatge, l'usuari assignat a l'equip d'aquest habitatge o activitat econòmica serà el propietari de l'immoble o local, com a titular del rebut de la taxa d'escombraries.

4. Emplaçament del lliurament de residus

La col·locació concreta dels residus lliurats per cada habitatge o activitat econòmica, ha de ser davant o al llindar de la porta de cada edifici que figuri com a adreça tributària, amb les següents consideracions:

- Deixar els residus a terra fora de la propietat privada
- Vetllar perquè siguin en un lloc visible
- Evitar lligar els residus o material de contenció
- Evitar zones de pas com la calçada

En el cas que la ubicació de la porta d'entrada a l'edifici no sigui idònia per lliurar els residus, segons la valoració del servei, s'optarà per poder lliurar-los en altres punts i/o formes que indiqui el servei.

5. Condicions de lliurament dels residus

Els residus s'hauran de lliurar segons les condicions indicades al Pla de Gestió de servei municipal de cada poble.

El servei de recollida rebutjarà els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats en les condicions establertes en el Pla de Gestió de serveis. En aquest cas, el servei registrarà la incidència i es deixarà un adhesiu i/o nota informativa amb indicació del motiu perquè no s'ha recollit.

L'usuari té l'obligació de retirar els residus mal lliurats o incorrectes de la via pública, un cop ha passat la recollida i se li ha deixat l'adhesiu i/o nota informativa corresponent.

L'usuari té el deure de revisar i rectificar l'error per tal de poder lliurar els residus correctament a la propera recollida.

6. Horaris

La determinació específica de la programació, dies i horaris, del servei de recollida, de dipòsit de cubells, bosses, bujols, etc., i de retirada dels mateixos de la via pública, es fixaran al cada Pla de Gestió de serveis, en execució de les determinacions generals previstes en aquest Reglament.

En el cas que es lliurin els residus fora de l'horari establert, el servei no els recollirà.

7. Serveis complementaris

El sistema de recollida de residus porta a porta pot ser complementat amb:

- Contenidors comunitaris.

- Punts específics de lliurament de residus.
- Àrees d'emergència.
- Combinació de les diferents modalitats.
- Àrees d'aportació amb o sense control d'accés

L'accés a l'àrea d'emergència té un ús restringit descrit al Pla de Gestió de serveis de cada municipi. I en el cas de municipis amb sistema fiscal de taxa justa, el seu ús pot tenir repercussió en el cost de la taxa de residus.

El funcionament de les àrees d'aportació i emergència es troba descrit als capítols 2 i 3 del títol III del present Reglament.

8. Sistema fiscal

El sistema de fiscalitat aplicat a la taxa d'escombraries de cada municipi serà l'aprovat a les ordenances fiscals de cada Ajuntament.

Les ordenances fiscals podran incloure beneficis fiscals de caràcter ambiental i/o sistemes de pagament variable en funció de l'ús del servei i de la gestió dels residus que faci cada usuari (Taxa Justa) a aplicar mitjançant el sistema de control de participació establert.

9. Sistemes de control d'ús del servei

Els mecanismes emprats per fer el control del sistema de recollida porta a porta són els següents:

- Identificació electrònica dels elements de contenció normalitzats.
- Control d'accés a les àrees d'aportació i àrees d'emergència.

Art. 17 Dels drets i deures dels usuaris

- a) Correspon als usuaris separar en origen els residus.
- b) Tots els usuaris tenen el dret i el deure de participar del servei de recollida porta a porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions establerts al municipi segons el Pla de Gestió de servei municipal.
- c) L'usuari té dret a adquirir l'equip de reciclatge i material informatiu i complementari que es lliuri al seu municipi.
- d) Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció normalitzats segons sigui establert al municipi (bosses, cubells, bujols, contenidors). Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins de les bosses, cubells i bujols, segons en cada cas estigui establert.
- e) Els usuaris han de lliurar els residus de manera ordenada i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
- f) L'usuari té el dret de saber el motiu pel qual els seus residus no han estat recollits pel servei.
- g) Correspon als usuaris retirar els cubells de la via pública una vegada recollits els residus. Els cubells hauran de retirar-se en el termini de 24 hores a comptar des de l'inici de la recollida sens perjudici que els Ajuntaments puguin determinar un termini diferent en el seu Pla de Gestió de serveis.
- h) L'usuari té el deure de retirar els residus que no se li han recollit a causa del lliurament incorrecte d'aquests. Aquest termini de retirada serà el mateix que el de retirada de cubells buits.

- i) Els elements de contenció de la modalitat de recollida porta a porta han de ser els normalitzats per cada fracció segons s'estableix el Pla de Gestió de serveis de cada municipi.
- j) L'usuari ha d'utilitzar els elements de contenció, obligatoris i opcionals, que siguin cedits pel servei.
- k) L'usuari ha d'adaptar-se a les condicions del servei segons la modalitat de recollida establerta al seu sector de residència.

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 18 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Com a prioritat, els promotors dels actes lúdics i esdeveniments hauran d'implementar mesures que fomentin la prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als promotors fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus, sol·licitar el material de recollida selectiva necessari per als actes lúdics que organitza, la neteja i manteniment dels elements de contenció cedits abans de retornar-los i facilitar la informació i material als assistents/participants per tal que puguin col·laborar amb la correcta gestió de residus.

Per a esdeveniments on es generin residus municipals i que no es pugui fer la recollida segons el sistema establert al municipi, es comunicarà aquesta circumstància a l'Ajuntament o bé al Consell Comarcal per determinar el servei més adequat.

Art. 19 Dels mercats setmanals

Com a prioritat, els paradistes hauran d'implementar mesures de prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als paradistes fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus.

Quedarà reflectit al Pla de Gestió de serveis de cada municipi el sistema en què es recolliran els residus de les diferents parades que conformen el mercat.

Art. 20 Dels edificis públics i equipaments municipals

La recollida de residus generats a edificis públics i equipaments municipals s'assimila a la recollida domèstica. En el cas que sigui necessari aplicar alguna especificitat aquesta es valorarà i coordinarà amb el servei de recollida.

Art. 21 Situacions imprevistes i d'emergència

En cas que l'usuari manifesti incompatibilitats amb el servei o requereixi necessitats especials, haurà de sol·licitar al Consell Comarcal via instància i de forma motivada l'adaptació del servei a les circumstàncies exposades.

El Consell Comarcal de la Selva valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i resoldrà la petició motivadament atenent criteris tècnics, econòmics i socials (com poden ser,

incompatibilitat d'horaris, segones residències sense empadronament, cas certificat de dependència, etc.).

El Consell Comarcal podrà procedir a les comprovacions necessàries prèviament a la resolució de la sol·licitud.

CAPÍTOL 2: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB ÀREES TANCADES

Subcapítol 1: Aspectes generals

Art. 22 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de recollida selectiva amb àrees tancades consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials en àrees de contenidors tancades dins un recinte d'aportació.

Les àrees tancades poden disposar de sistemes d'identificació amb control d'accés.

El servei de recollida selectiva en àrees tancades pot ser un servei complementari en municipis que tinguin altres serveis de recollida.

Les àrees tancades estan considerades com a equipaments municipals i per tant espai públic.

Art. 23 Ús del servei

1. Usuaris

Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació del servei de recollida en àrees tancades totes aquelles persones físiques o jurídiques que viuen al municipi i/o que són responsables d'activitats econòmiques, on es porti a terme aquest tipus de servei, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

2. Alta d'usuari del servei

L'alta com a usuari del servei i l'obtenció de l'equip de reciclatge es duu a terme a la deixalleria municipal o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi. Durant els períodes específics de campanyes d'implantació o de reforç es podran habilitar punts específics de repartiment.

Qualsevol persona física o jurídica nouvinguda al municipi té l'obligació de donar-se d'alta de forma explícita i proporcionar les dades necessàries per a l'ús del sistema que li pertoqui.

3. Material

Cada usuari disposarà dels materials necessaris per fer la recollida selectiva i participar del servei segons estigui establert.

L'equip de reciclatge és assignat a un habitatge o activitat econòmica i és intransferible.

L'equip de reciclatge consisteix en clauer/targeta identificativa en el cas dels tancats amb control d'accés o clau en el cas de tancats amb accés anonimitzat. Al Pla de Gestió de Servei s'especifica el material emprat per a cada municipi.

El destinatari del material lliurat és l'habitatge o activitat econòmica beneficiaris del servei. La persona física o jurídica receptora del material no es considera propietària, però sí responsable del manteniment i correcte ús dels contenidors i el tancat a més del material per accedir-hi.

En el cas que les persones usuàries del material deixin l'habitatge assignat, tenen l'obligació de deixar l'equip de reciclatge a l'habitatge de referència i comunicar al servei la seva baixa a través de la deixalleria.

En el cas que el titular d'una activitat amb equip de reciclatge deixi l'establiment assignat té l'obligació de retornar-lo a la deixalleria o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi, i comunicar al servei que ja no ocupa l'establiment de referència.

En cas de no tenir constància de la persona que fa ús del material, l'usuari assignat a l'equip de reciclatge d'aquest habitatge o activitat econòmica en serà el propietari com a titular del rebut de la taxa d'escombraries.

4. Emplaçament del lliurament de residus

Els usuaris tindran una àrea d'aportació assignada, segons la ubicació del seu habitatge/activitat econòmica.

Cada municipi indicarà en el seu Pla de Gestió de serveis les diferents àrees d'aportació establertes que donen servei a cada zona del municipi.

El Consell Comarcal de la Selva, juntament amb l'Ajuntament del municipi es reserven el dret de modificar el sistema de recollida que pertorqui a alguns usuaris per donar resposta a casos especials que tinguin justificació.

5. Condicions de lliurament dels residus

Els residus s'hauran de lliurar separats selectivament dins del corresponent contenidor de cada fracció.

6. Horaris

L'accés a les àrees d'aportació no està subjecte a cap horari.

Es recomana lliurar les fraccions de resta i FORM al vespre per evitar males olors i la fracció vidre durant el dia per evitar molèsties de soroll.

7. Sistema fiscal

El sistema de fiscalitat aplicat a la taxa d'escombraries de cada municipi serà l'aprovat a les ordenances fiscals de cada Ajuntament.

Les ordenances fiscals podran incloure beneficis fiscals de caràcter ambiental i sistemes de pagament variable en funció de l'ús del servei i la gestió dels residus que faci cada usuari a aplicar mitjançant el sistema de control de participació establert pel servei.

8. Sistemes de control d'ús del servei
Els mecanismes emprats per fer el control del sistema de recollida en àrees d'aportació és el control d'accés a les àrees d'aportació.

Art. 24 Dels drets i deures dels usuaris

- a) Correspon als usuaris separar en origen els residus.
- b) Tots els usuaris tenen el dret i el deure de participar del servei de recollida de residus en àrees d'aportació per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions, que determini el Pla de Gestió de serveis de cada municipi.
- c) L'usuari té dret a adquirir l'equip de reciclatge i material informatiu i complementari que es lliuri al seu municipi.
- d) Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bujols, contenidors) i a lliurar-los en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a l'exterior o interior de les àrees tancades, l'usuari en serà el responsable. Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins dels bujols i contenidors corresponents a cada fracció.
- e) Els usuaris tenen el deure de lliurar només residus sòlids i evitar qualsevol material susceptible a liquar-se.
- f) Els usuaris hauran de vetllar pel bon estat i ús de les àrees tancades, tenint cura dels materials i instal·lacions que hi contenen així com que la porta d'accés quedi tancada e inaccessible per a no usuaris d'aquestes.
- g) Els usuaris hauran de custodiar degudament el material d'accés a les àrees tancades.
- h) Correspon als usuaris la custòdia del seu material per a accedir a les àrees tancades i no cedir-los a terceres persones.

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 25 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Per a esdeveniments organitzats directament o indirectament pels ajuntaments, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de cadascun dels municipis, es gestionaran els residus d'una manera assimilable als residus domèstics.

En el cas que es generin residus municipals i que no pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'empresa de recollida i es concretaran els mecanismes de recollida.

Art. 26 Dels mercats setmanals

Com a prioritat, els paradistes hauran de fomentar mesures de prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als paradistes fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus

Quedarà reflectit al Pla de Gestió de serveis de cada municipi el sistema en què es recolliran els residus de les diferents parades que conformen el mercat.

Art. 27 Dels edificis públics i equipaments municipals

La recollida de residus generats a edificis públics i equipaments municipals s'assimila a la recollida domèstica. En el cas que sigui necessari aplicar alguna especificitat aquesta es valorarà i coordinarà amb el servei de recollida.

Art. 28 Situacions imprevistes i d'emergència

En cas que l'usuari manifesti incompatibilitats amb el servei o requereixi necessitats especials, haurà de sol·licitar al Consell Comarcal, via instància i de forma motivada, l'adaptació del servei a les circumstàncies exposades.

El Consell Comarcal valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i resoldrà la petició motivadament atenent criteris tècnics, econòmics i socials (com poden ser, incompatibilitat d'horaris, segones residències sense empadronament, cas certificat de dependència, etc.).

El Consell Comarcal podrà procedir a les comprovacions necessàries per determinar la resolució de la sol·licitud.

CAPÍTOL 3: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB ÀREES DE VORERA

Subcapítol 1: Aspectes generals

Art. 29 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de recollida selectiva amb àrees de vorera consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials en àrees de contenidors amb accés obert distribuïdes a l'espai públic del municipi.

Art. 30 Ús del servei

1. Usuaris

Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació del servei de recollida amb àrees de vorera totes aquelles persones físiques o jurídiques que resideixen al municipi i/o que són responsables d'activitats econòmiques, on es porti a terme aquest tipus de recollida.

Els usuaris utilitzaran el servei de recollida en àrees de vorera d'acord amb les disposicions vigents.

2. Alta

Tots aquells usuaris que estiguin donats d'alta al servei de recollida de residus municipal poden fer ús de les àrees de contenidors de vorera del seu municipi, sense necessitat d'inscriure's a cap altre registre.

3. Emplaçament del lliurament de residus

Els usuaris no tindran assignada una àrea de contenidors de vorera concreta i podran fer ús de totes les àrees del municipi.

4. Condicions de lliurament dels residus

Els residus s'hauran de lliurar separats selectivament dins del corresponent contenidor de cada fracció.

5. Horaris

L'accés a les àrees de vorera no està subjecte a cap horari.

Es recomana lliurar les fraccions de resta i FORM al vespre per evitar males olors i la fracció vidre durant el dia per evitar molèsties de soroll.

6. Sistema fiscal

El sistema de fiscalitat aplicat a la taxa d'escombraries de cada municipi serà l'aprovat a les ordenances fiscals de cada Ajuntament.

Les ordenances fiscals podran incloure beneficis fiscals de caràcter ambiental.

Art. 31 Dels drets i deures dels usuaris

- a) Correspon als usuaris separar en origen els residus.
- b) Tots els usuaris tenen el dret i el deure de participar del servei de recollida de residus en àrees de vorera per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions, que determini el Pla de Gestió de serveis de cada municipi.
- c) Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bujols, contenidors) i a lliurar-los en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a les àrees, l'usuari en serà el responsable. Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins dels bujols i contenidors corresponents a cada fracció.
- d) Els usuaris tenen el deure de lliurar només residus sòlids i evitar qualsevol material susceptible a liquar-se.
- e) Els usuaris hauran de vetllar pel bon estat i ús de les àrees, tenint cura dels materials i instal·lacions.
- f) En el cas que el contenidor al qual anem a dipositar els residus estigui ple, l'usuari haurà de fer ús de la pròxima àrea de contenidors més propera.
- g) En les zones de nova urbanització els promotors, amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i l'empresa de recollida de residus, han de preveure espais suficients reservats a la col·locació de contenidors de recollida de residus a la via pública.

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 32 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Per a esdeveniments organitzats directament o indirectament pels ajuntaments, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de cadascun dels municipis, es gestionaran els residus d'una manera assimilable als residus domèstics.

En el cas que es generin residus municipals i que no pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'empresa de recollida i es concretaran els mecanismes de recollida.

Art. 33 Dels mercats setmanals

Com a prioritat, els paradistes hauran de fomentar mesures de prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als paradistes fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus

Quedarà reflectit al Pla de Gestió de serveis de cada municipi el sistema en què es recolliran els residus de les diferents parades que conformen el mercat.

CAPÍTOL 4: ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

Art. 34 Voluminosos

El servei de recollida de voluminosos porta a porta és un servei complementari i a demanda de l'usuari que proporcionen alguns ajuntaments mitjançant l'empresa de recollida de residus.

1. Usuaris

D'aquells municipis que ofereixen el servei per la recollida de voluminosos porta a porta, els usuaris són totes aquelles persones físiques o jurídiques responsables de l'habitatge o activitat econòmica, donades d'alta a la taxa d'escombraries del seu municipi.

2. Alta

L'usuari informará a través de l'Ajuntament o directament a l'empresa de recollida, segons s'estableixi a cada municipi, la necessitat de lliurar residus voluminosos.

3. Tipologia de residus recollits

Els voluminosos són els residus que, per les seves dimensions considerables, no es poden posar en els contenidors del carrer i són difícils de transportar fins a les deixalleries. Alguns dels residus considerats com a voluminosos són els mobles i trastos vells, els matalassos, les catifes, les persianes i els electrodomèstics de grans dimensions, entre d'altres.

4. Residus no admesos a la recollida de voluminosos:

- Runa
- Esporga
- Residus especials (pots de pintura, olis...)
- Dipòsits o envasos que hagin contingut residus especials
- Tot aquell residu que hi ha contenidor al carrer (rebuig, orgànica, paper, vidre, envasos i roba)
- El material procedent de comerç s'acceptarà només quan el material sigui assimilable a residu domèstic.
- No s'acceptarà el material procedent d'indústria.

5. Normes de l'ús del servei de voluminosos

La quantitat màxima de voluminosos a aportar per domicili dependrà del límit que estableixi el servei segons la capacitat de recollida que pugui oferir.

Només es recolliran els objectes que s'hagin informat en la sol·licitud.

No s'acceptaran sol·licituds per al mateix dia del servei de recollida.

Els residus sempre han d'estar dipositats en un lloc públic i de lliure accés, sempre fora de la propietat privada. Han d'estar preferentment a davant de la casa, i només en casos de voreres estretes, al costat dels contenidors de l'àrea més pròxima o en algun punt acordat amb el servei.

Art. 35 Compostadors comunitaris

Els compostadors comunitaris tenen com a objectiu donar servei de recollida i gestió dels residus orgànics principalment en municipis rurals o en zones aïllades.

1. Usuaris

Els usuaris del servei de compostatge comunitari podran ser totes les persones físiques o jurídiques dels municipis que tinguin aquest servei de gestió de la fracció de la FORM com a servei preferent.

El compostatge comunitari pot ser practicat tant per usuaris particulars com per activitats econòmiques que generin FORM en petites quantitats.

Aquelles activitats que generin FORM com a residus principals (hotels, restaurants, fruïteries, etc.), a valoració per part del Consell Comarcal, hauran d'optar per altres serveis disponibles al seu municipi o per gestors privats.

Els usuaris del servei tenen assignat un compostador comunitari determinat, el qual poden utilitzar qualsevol dia de la setmana, tret de les situacions que es relacionen a continuació:

- Quan el volum que es genera supera el màxim establert per aquest servei.
- Quan els residus aportats al compostador, esdevinguin perillosos, o difícils de gestionar als compostadors. En aquests casos l'Ajuntament o el mateix servei pot obligar als posseïdors d'aquests residus a gestionar-los per si mateixos o a adoptar les mesures necessàries per a facilitar-ne la gestió.
- Per altres situacions que, de manera motivada, justifiquin l'anul·lació de l'ús del compostador comunitari.

2. Alta

Tots els habitatges d'un municipi on hi hagi el servei de compostatge comunitari, estan obligats a estar identificats, amb una de les dues modalitats de compostatge que es gestionen des del Consell Comarcal de la Selva: compostatge domèstic o compostatge comunitari.

Els usuaris s'han de registrar a la base de dades comarcal (Xarxa de Compostaires de la Selva), adreçant-se a l'Ajuntament del seu municipi.

3. Tipologia de residus recollits

Els materials que es poden gestionar a través del servei de compostatge domèstic són tots aquells residus inclosos dins de la fracció orgànica i restes vegetals de mida petita.

No s'admeten envasos, vaixel·la i bosses compostables.

4. Normes de l'ús del servei del compostatge comunitari

Les normes d'ús del sistema de compostatge domèstic són les següents:

El lliurament de les restes en els compostadors es realitzarà sense bossa (ni de plàstic, paper o compostable).

- a) Donar-se d'alta en el servei.
- b) Dipositar els residus orgànics a granel de manera que quedin escampats sobre la superfície del material orgànic que ja conté el compostador. El volum màxim que admet aquesta modalitat de servei es fixa en:
 - 15 litres per habitatge i dia de residus orgànics procedents de les restes de la cuina.
 - 50 litres per habitatge i dia de restes procedents de l'hort i el jardí.
- c) Escampar una capa de fracció seca disponible a la mateixa àrea, una vegada dipositats els residus orgànics. En cas de portar un volum molt elevat de fracció orgànica humida, anar intercalant capes de fracció humida i fracció seca.
- d) Fer un ús correcte del compostador així com tenir cura de l'equip de compostatge i l'àrea, i respectar el personal que hi treballa.
- e) En el cas de dur bossa i voler desprendre-se'n, introduir-la al contenidor d'envasos o en la paperera habilitada al costat del compostador.
- f) No deixar cap residu fora dels compostadors ni del recinte.
- g) Tancar les tapes dels compostadors un cop s'hagin utilitzat i del recinte, si existeix.
- h) Respectar els sistemes de control de l'ús del recinte o del mateix compostador d'aportació, que hagi instaurat l'ajuntament de cada municipi.
- i) Comunicar qualsevol canvi de modalitat de servei i fer la modificació d'alta corresponent.

5. Situacions imprevistes i d'emergència

En els casos en què els usuaris justifiquin raonadament la necessitat d'un canvi d'assignació de compostador comunitari, els Serveis Tècnics del Consell Comarcal juntament amb l'Ajuntament del municipi en qüestió, valoraran la situació per donar la solució més satisfactòria en benefici de l'usuari.

En el supòsit que l'usuari manifesti incompatibilitats amb el servei o requereixi peticions especials, s'hauran d'exposar i sol·licitar via instància al Consell Comarcal de la Selva, el qual valorarà la idoneïtat de les peticions, i com resoldre-les amb criteris tècnics, econòmics i socials.

6. Compostatge de generadors singulars:

El servei a usuaris no domèstics s'oferirà en el cas que l'Ajuntament ho contempli com a opció per als generadors singulars del municipi i que les característiques de l'establiment compleixin amb els requisits del servei.

L'usuari rebrà la formació necessària per al correcte funcionament del compostador/pila i per a garantir un bon procés de compostatge.

Cada usuari rebrà una visita durant la fase d'implantació i posteriorment rebrà altres visites periòdiques de seguiment.

El mateix usuari és el responsable del bon funcionament del compostatge.

Es realitzarà un seguiment dels compostadors/piles de generadors singulars, d'acord amb la freqüència determinada pel mateix servei, per a garantir una correcta gestió de la FORM i garantir la correcta participació de l'usuari.

7. Sistema fiscal

Les ordenances fiscals podran incloure beneficis fiscals de caràcter ambiental i social per als usuaris del servei de compostatge domèstic.

Art. 36 Tèxtil

Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de residus tèxtils a través dels contenidors instal·lats a la via pública o bé a les deixalleries municipals.

S'admetran tant aquells residus tèxtils en bon estat com aquells que ja han acabat la seva vida útil.

Els residus tèxtils s'hauran de lliurar als contenidors específics dins d'una bossa ben tancada.

Art. 37 Oli

Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge d'oli usat a través dels contenidors instal·lats a la via pública, a la recollida del mercat, a les deixalleries municipals o d'altres maneres que s'estableixin a cada municipi indicat als Plans de Gestió de serveis municipals.

L'oli usat s'haurà de lliurar als contenidors específics dins d'un envàs de plàstic tancat.

Art. 38 Papereres

Les papereres ubicades a la via pública serveixen per recollir tots aquells residus de mida petita generats durant el recorregut de l'usuari per la via pública o visita a un edifici públic.

Mai s'admetran dins les papereres residus generats dins l'àmbit domèstic o comercial.

Està prohibit llençar dins les papereres residus líquids o susceptibles a liquar-se ni residus encesos com ara burilles sense haver estat degudament apagades.

Tampoc està permès dipositar els residus fora de les papereres.

En el cas que es disposi de papereres selectives al municipi, s'haurà de fer un ús correcte d'aquestes, separant per fracció a l'hora de dipositar-hi els petits residus.

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

Art. 39 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de deixalleria consisteix en el lliurament directe, per part de l'usuari dels articles en bon estat que puguin ser desviats a un sistema de reutilització, i dels altres

residus domiciliaris exclosos de la recollida domiciliària ordinària i descrits com a residus admesos a l'Annex 1A.

Art. 40 Tipologies de deixalleria

Segons la norma tècnica establerta per l'Agència de Residus de Catalunya i en funció del nombre d'habitants de cada municipi, les deixalleries poden ser de les següents tipologies:

- Deixalleria Petita
- Deixalleria Mitjana
- Deixalleria Gran
- Deixalleria Mini
- Deixalleria Mòbil

Art. 41 Productes i residus recollits

1. Tipologia

Consten a l'Annex 1A els residus i productes que s'admeten a la deixalleria:

- Residus no especials
- Residus especials
- Residus d'equips elèctrics i electrònics (RAEE).

Es podran variar els residus i productes que s'admeten a les deixalleries de la Comarca, tenint en compte els criteris que marca la norma tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.

2. Quantitats màximes admeses de residus

Consten a l'Annex 1B les quantitats màximes de cada tipologia de residus admeses per usuari, setmana i any a les deixalleries.

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar les quantitats màximes admeses de cada residu, atesa la demanda i les possibles ampliacions de cada instal·lació municipal.

El Consell Comarcal també podrà establir procediments d'admissió específics que regulin aportacions especials de residus, com poden ser les derivades de recollides subsidiàries.

Art. 42 Ús del servei

1. Usuaris

a. Tipologia d'usuaris de les deixalleries municipals

Són usuaris d'una deixalleria municipal o d'una deixalleria mòbil les persones físiques i jurídiques així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que estan ubicades en el municipi on es presta el servei de deixalleria.

Tanmateix, poder ser usuaris les persones físiques i jurídiques així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que estant ubicades en el municipi, es troben fora dels serveis municipals de recollida i compten amb un gestor privat de residus.

També poden ser usuaris les persones físiques o jurídiques d'altres municipis de la Selva adherits al servei comarcal que hagin estat específicament autoritzades pel servei per fer ús de les instal·lacions d'un altre municipi.

b. Accés al servei de deixalleria

Usuaris particulars: aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.

Activitats econòmiques (com poden ser, comerços, tallers, oficines i serveis): per a residus inclosos en la llista de residus admesos que generin petits productors, i sempre dins de les quantitats màximes i en les condicions d'admissió preestablertes en el present reglament.

Activitats econòmiques amb gestor privat (com poden ser, comerços, tallers, oficines i serveis): per a residus inclosos en la llista de residus admesos que generin petits productors, i sempre dins de les quantitats màximes i en les condicions d'admissió preestablertes en el present reglament.

Cada vegada que un usuari donat d'alta vulgui accedir a les instal·lacions, s'haurà d'identificar a l'inici de cada visita amb l'element identificatiu (targeta o clauer segons s'estableixi a cada municipi).

2. Alta

Totes les persones físiques i jurídiques així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que siguin usuàries del servei de deixalleria estan obligats a registrar-se a la base de dades del servei comarcal.

El procediment d'alta es realitzarà amb el corresponent formulari d'alta juntament amb la documentació adjunta que s'hi indiqui per a cada tipologia d'usuari (NIF o CIF del titular, rebut d'escombraries, llicència d'activitats, etc.).

3. Element identificatiu per a l'ús de la deixalleria

L'element identificatiu (targeta o clauer segons s'estableixi a cada municipi) està associat a l'habitatge o l'establiment on estigui ubicada la persona física o jurídica donada d'alta.

En el cas que les persones donades d'alta canviïn l'habitatge o l'establiment, fins i tot en el mateix municipi, tenen l'obligació d'informar d'aquesta condició al servei comarcal i seguir les seves instruccions.

4. Horaris

Cada instal·lació té un calendari i horari d'obertura setmanals determinats pel servei segons es detalla a Pla de gestió dels serveis.

La informació estarà exposada a l'entrada de la instal·lació, als canals informatius municipals així com al Pla de Gestió de serveis municipals.

5. Preus de l'ús del servei de deixalleria

L'ús de la deixalleria per als usuaris admesos serà gratuït sempre que es respectin les quantitats màximes preestablertes i les condicions d'admissió que estableix el present reglament.

Quan les quantitats de residus aportades superin les quantitats màximes establertes a l'Annex 1B, es procedirà al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima fixada com a gratuïta.

Les ordenances fiscals de cada municipi recolliran els preus públics de les diferents tipologies de residus admesos.

6. Beneficis Reduccions fiscals

Les ordenances fiscals de cada Ajuntament detallen, si s'escau, les condicions que s'han de complir per tal de ser beneficiari de les reduccions fiscals de la taxa de residus per l'ús del servei de la deixalleria.

7. Normes d'ús de la deixalleria

Les obligacions generals dels usuaris del servei de la deixalleria són les següents:

- a) Complir els horaris d'obertura.
- b) Respectar les limitacions d'accés.
- c) Responsabilitzar-se de la circulació dins les instal·lacions
- d) Responsabilitzar-se de les manipulacions efectuades dins les instal·lacions
- e) Facilitar les dades identificadores necessàries, presentant el clauer o la targeta de la deixalleria i indicant els residus i articles reutilitzables que aporta.
- f) Complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- g) Descarregar, classificar els residus i articles reutilitzables i dipositar-los seguint les indicacions del personal del servei i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- h) Portar els objectes i voluminosos no reutilitzables com més desballestats millor o contribuir en les manipulacions que li indiqui l'encarregat.
- i) Lliurament de residus especials.
 - Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
 - Dipositar els pots i productes a la safata d'admissió indicada per l'encarregat; el qual, en cap cas, no podrà extreure'ls directament de l'interior de la bossa o recipient de transport utilitzat per l'usuari.
 - Tapar bé els pots de residus especials i posar la màxima cura que no es vessin abans d'extreure'ls de la bossa o recipient de transport.
 - Encaixar els pots entre ells per reduir-ne el volum, seguint les estrictes indicacions de l'encarregat per evitar ajuntar pots que no es corresponguin a la mateixa fracció.
- j) Lliurament d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)
 - Entregar els aparells electrònics i informàtics amb els consumibles extrets: piles, bateries, cartutxos de tinta i tòners, targetes de memòria, etc.
 - Esborrar els discos de memòria, targetes, etc.
- k) Lliurament dels residus sanitaris

- Posar el tap o caputxó originari a tots elements punxants i, si no en tenen, protegir-los de la millor manera.
 - Un cop protegits, guardar-los en qualsevol recipient rígid i estanc de plàstic (com pot ser qualsevol envàs buit amb tapa roscada o hermètica) per poder-los lliurar a la deixalleria amb el recipient inclòs.
- l) Tenir cura de les instal·lacions i respectar les mesures de seguretat.
- m) En el cas de les deixalleries mòbils, l'accés estarà limitat a turismes convencionals i resta totalment prohibida la descàrrega de residus fora dels horaris d'obertura de la instal·lació.

8. Recepció de comprovants

L'usuari té el dret d'obtenir el justificant d'ús de la deixalleria amb la data, tipologia i unitats lliurades.

Aquest justificant és vàlid per a l'acreditació de la correcta gestió de residus municipals domèstics i comercials.

L'usuari pot requerir l'emissió d'altres justificants concrets, en cas que sigui necessari. El personal de la deixalleria l'emetrà en cas que s'adapti als procediments habituals del servei.

Art. 43 Reutilització d'articles per part dels usuaris de la deixalleria

Les deixalleries municipals fixes poden disposar d'un espai de lliurament i emmagatzematge d'articles reutilitzables.

El servei comarcal es reserva el dret de modificar o adaptar el servei a les necessitats de cada instal·lació o a la normativa de referència.

4. Articles i materials susceptibles de ser reutilitzats

Seràn subjectes de ser reutilitzats tots aquells objectes/materials que es troben en bones condicions i puguin ser conservats en el temps sense degradar-se.

El personal de la deixalleria podrà decidir si l'article entregat per a la reutilització acaba tenint aquesta finalitat segons criteris de gestió d'espai, qualitat del producte, entre altres consideracions tècniques.

5. Entrega d'articles reutilitzables.

Qualsevol usuari de la deixalleria pot fer entrega d'articles reutilitzables.

Els usuaris que portin a la deixalleria un residu reutilitzable, hauran de:

- Comunicar que es tracta d'un article/material reutilitzable en la seva entrada a la deixalleria, i permetre les comprovacions que consideri el personal de la deixalleria.
- Omplir i signar un certificat de lliurament, en el qual l'usuari accepta que el residu aportat és un material reutilitzable, i que és susceptible d'introduir-lo al circuit de reutilització de materials del servei.

6. Retirada d'articles reutilitzables

Es beneficiaran de la retirada d'articles reutilitzables qualsevol usuari de la deixalleria, tenint prioritat les entitats públiques i socials que en vulguin fer ús.

Cada lliurament es documentarà segons el model estandarditzat on constarà:

- Compromís de fer un bon ús d'aquest article/material a nivell particular.
- Compromís de no comercialitzar amb aquest article/material. Queden exempts d'aquesta obligació les entitats i associacions de caràcter social que ho acordin amb l'Ajuntament.
- Compromís de gestionar correctament aquest article/material com un residu al final de la seva vida útil.

TÍTOL V: COMPOSTATGE DOMÈSTIC

Art. 44 Definició de l'ús del servei

El servei de compostatge domèstic és un servei d'autogestió privada vinculada als serveis municipals, dedicat al tractament de la fracció orgànica per transformar-la en compost en la mateixa llar. En aquest cas, els mateixos serveis municipals faciliten a les llars interessades els elements de contenció necessaris.

Art. 45 Residus admesos

Els materials que es poden gestionar a través del servei de compostatge domèstic són tots aquells residus inclosos dins de la fracció orgànica i restes vegetals de mida petita.

Art. 46 Elements de contenció

Les persones interessades en practicar el compostatge domèstic tenen al seu abast diferents models de compostadors o maneres de practicar el compostatge:

- a) Compostadors lliurats per l'Ajuntament i el Consell Comarcal, de models i capacitats segons disponibilitat.
- b) Compostadors adquirits directament per l'usuari.
- c) Pila o femer.

Art. 47 Modalitats de compostatge domèstic

Existeixen dues modalitats de compostatge domèstic.

- a. Compostatge domèstic individual. Aquells punts de compostatge que gestionen la matèria orgànica d'un sol habitatge o activitat econòmica.
- b. Compostatge domèstic compartit. Aquells punts de compostatge que gestionen la matèria orgànica de més d'un habitatge o activitat econòmica.
La validació d'aquesta opció correspondrà al mateix servei que valorarà el compliment de les condicions correctes de capacitat i ús per part de tots els usuaris.

Art. 48 Ús del servei

5. Usuaris

Els usuaris del servei de compostatge domèstic podran ser tots els habitatges dels municipis d'àmbit de gestió del Consell Comarcal que paguen taxa d'escombraries,

siguin o no de primera residència, i vulguin autogestionar les restes orgàniques que generin al seu habitatge o activitat econòmica.

El compostatge domèstic pot ser practicat tant per usuaris particulars com per activitats econòmiques.

El compostatge domèstic exclusiu en activitats econòmiques només serà factible si la producció de fracció orgànica s'adapta a les possibilitats d'autogestió amb compostador, essent sotmesa la seva idoneïtat a la valoració dels serveis tècnics. En cas contrari, el compostaire comercial haurà d'optar per altres sistemes de recollida o gestió de les restes orgàniques generades a l'activitat.

6. Normes de l'ús del servei del compostatge domèstic

Les normes d'ús del sistema de compostatge domèstic són les següents:

- a) Donar-se d'alta en el servei.
- b) Gestionar el procés de compostatge de manera correcta.
- c) En el cas que l'ajuntament hagi cedit el compostador, fer-ne un bon ús.

7. Alta

Tots els habitatges amb sistema de compostatge domèstic, com a usuaris del servei estan obligats a registrar-se a la base de dades comarcal (Xarxa de Compostaires de la Selva) mitjançant el formulari d'alta juntament amb la documentació adjunta que s'hi indiqui per a cada tipologia d'usuari.

Segons s'estableixi a cada municipi per a l'entrega de compostadors municipals caldrà dipositar una fiança econòmica per part de l'interessat/da.

Els usuaris que es vulguin donar d'alta del servei s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament del seu municipi.

8. Sistemes de control

El Consell Comarcal de la Selva, com també els serveis tècnics municipals o l'empresa de recollida, podran fer les comprovacions oportunes sobre el compostatge domèstic que es realitzi a un habitatge donat d'alta al servei per comprovar el correcte ús del compostador i de l'autogestió de les restes orgàniques.

Art. 49 Beneficis fiscals

Les ordenances fiscals de cada Ajuntament detallen, en cas de ser d'aplicació, els beneficis fiscals de caràcter ambiental per ser usuari del servei de compostatge domèstic.

TÍTOL VI. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: FUNCIÓ INSPECTORA

Art. 50 La funció d'inspecció

El Consell Comarcal, en execució de les competències delegades pels ajuntaments, disposarà de la funció d'inspecció necessària per garantir el correcte ús i gestió dels serveis. Aquesta funció es realitzarà, si s'escau, de forma coordinada amb els serveis d'inspecció i control municipals.

Els serveis d'inspecció del Consell Comarcal tindran, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els usuaris domèstics i les activitats econòmiques, sobre la correcta gestió dels residus que generen.

Els usuaris domèstics i els titulars de les activitats econòmiques generadores de residus, en l'àmbit de qualsevol dels municipis que tenen les competències delegades al Consell Comarcal, estan obligats a prestar la màxima col·laboració al servei d'inspecció comarcal, a fi de permetre exàmens, controls, presa de mostres, recollida d'informació i qualsevol altra operació necessària.

La funció inspectora s'exercirà d'acord amb les determinacions de la corresponent legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació. Les facultats de l'acció inspectora que es considerin procedents podran ser delegades a organismes o entitats col·laboradores degudament acreditats, com ara les tasques relacionades amb les comprovacions de funcionament i presa de mostres.

L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment.

En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de medi ambient, les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.

Art. 51 Actuacions inspectores

Les actuacions inspectores en matèria de residus seran les incloses al Pla d'inspecció comarcal de residus, aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva, i publicat al Butlletí Oficial de la Província.

Art. 52 Caràcter d'autoritat del personal inspector

El personal d'inspecció té la condició d'agent de l'autoritat en els termes establerts a l'article 105 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus y suelos contaminados para una economia circular. Les actes que aixequin en l'exercici de la seva funció gaudeixen de presumpció de veracitat sens perjudici d'altres proves que puguin aportar les persones interessades.

Art. 53 Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades tenen els drets següents:

- Identificar el personal que realitza la inspecció.
- Rebre còpia de l'acta corresponent.
- Ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per a complir amb la normativa vigent.

Art. 54 Obligacions de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades, resten obligades a:

- Prestar la màxima col·laboració i assistència al personal del Consell Comarcal o el designat per aquest que dugui a terme l'acció inspectora i facilitar el desenvolupament de la seva tasca.
- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis que els sigui requerida per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- Permetre que es practiquin els controls, exàmens, recollida de proves, presa de mostres, recull d'informació o qualsevol acció necessària per a la realització de la seva tasca.
- Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
- En el cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, el Consell Comarcal acordarà la seva execució forçosa i, si s'escau, sol·licitarà autorització judicial.
- Els resultats d'aquestes actuacions inspectores tenen valor probatori, d'acord amb el previst a la legislació de procediment administratiu vigent.

Art. 55 Facultats del personal inspector

En l'exercici de les seves funcions, el personal al servei del Consell Comarcal que exerceix l'acció inspectora està autoritzat a:

- Presentar-se sense previ avís, a tots els locals, establiments o instal·lacions, dins del seu horari laboral, on es desenvolupen activitats amb repercussió mediambiental per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'acció inspectora.
- Practicar les proves, els exàmens, els controls o les investigacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus i neteja viària.
- Prendre o treure les mostres necessàries per efectuar-ne la comprovació, incloent-hi l'obertura de bosses si fos necessari.
- Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precintament, al tancament o clausura d'instal·lacions i d'activitats ja sigui parcialment o en la seva totalitat.

- Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresària o empresari, o en el seu cas, del personal de l'empresa, que haurà de ser identificat personalment i laboral que es jutgin necessaris amb la intenció d'aclarir els fets objecte d'inspecció.
- En cap cas no es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat de millora del compliment de la gestió dels residus.
- Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat econòmica amb incidència ambiental.
- Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció a efectuar.
- Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona o empresa titular o representant de l'activitat i pel personal pèrit i tècnic de l'empresa o establiment o pel personal habilitat oficialment que estimi necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- Aixecar, per doble exemplar, acta de les actuacions practicades que s'han d'emetre, sempre que sigui possible, davant de la persona titular o representant de l'activitat o actuació afectada.
- Accedir a registres i bases de dades d'altres administracions públiques, amb previ acord de col·laboració i en consideració de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, per a la finalitat de la tasca de seguiment i inspecció.

Art. 56 Deures del personal inspector

Els deures de les persones que realitzen les tasques inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, són:

- Acreditar la seva condició i identitat.
- Requerir consentiment previ del titular de l'activitat econòmica inspeccionada o resolució judicial en el supòsit d'entrada a domicilis particulars.
- Guardar secret professional sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- Observar en el compliment de les seves obligacions la deguda cortesia, i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per a complir la normativa vigent aplicable a les activitats econòmiques o a les actuacions objecte de les inspeccions.

Art. 57 De les funcions del personal auxiliar d'inspecció

El Consell Comarcal pot designar personal auxiliar dels inspectors comarcals, per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la seva direcció i supervisió tècnica.

Les funcions específiques del personal auxiliar d'inspecció designat són:

- Comunicar al personal inspector aquelles incidències que puguin ser objecte d'infracció. Les seves funcions es limitaran a constatar els fets observats i a recollir informació, fotografies i altres indicis que acreditin la comissió d'una infracció per lliurar-los al personal inspector. Tota aquesta informació caldrà ser comunicada segons els procediments administratius corresponents.
- Donar suport, en l'exercici de les seves funcions, al personal inspector comarcal, agents municipals o qualsevol altra autoritat, quan sigui sol·licitada la seva intervenció.

Tindrà la condició de personal auxiliar el personal de l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA, i personal de les brigades municipals i els agents ambientals del Consell Comarcal de la Selva.

Art. 58 Iniciació de les actuacions d'inspecció

Les accions d'inspecció poden iniciar-se per:

- Plans d'inspecció i ordres singulars.
- Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments de les prescripcions establertes en aquest Reglament.
- Avís per part del servei municipal de recollida de residus municipals i de neteja viària, i del personal auxiliar d'activitats.
- Denúncia pública o de part afectada per un fet o actuació contrari a les disposicions d'aquest Reglament o pel funcionament d'activitats, instal·lacions o fonts emissores.
- Acció pública, la qual garantirà la confidencialitat de la persona denunciant en el cas que aquesta ho sol·liciti.
- No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de manera manifesta apareguin com a no fonamentades.

Art. 59 Denúncia

Qualsevol persona física o jurídica podrà denunciar davant del Consell Comarcal o de l'Ajuntament l'incompliment de les prescripcions establertes en aquest Reglament.

L'escrit de denúncia haurà de contenir, junt amb els requisits exigits per la normativa general per a la instància a l'Administració, les dades precises per facilitar als serveis municipals la corresponent comprovació.

En els casos de reconeguda urgència es podrà recórrer de manera directa als serveis municipals competents, els quals, després d'una comprovació immediata, adoptaran les mesures d'emergència necessàries.

El denunciant assumirà la responsabilitat en la qual pogués incórrer quan actuï amb temeritat o de mala fe, tot suportant les despeses que s'originin en aquests supòsits.

En qualsevol cas, les denúncies formulades pels interessats donaran lloc a la incoació de l'oportú expedient, que es tramitarà i es resoldrà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú i la legislació ambiental aplicable.

Art. 60 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció es desenvoluparà de la següent manera:

- Mitjançant visita al lloc dels fets o actuacions denunciades. En el seu cas, mitjançant la visita als establiments, recintes o locals en els quals es desenvolupin les activitats objecte d'aquest Reglament, sense necessitat de previ avís.
- Mitjançant l'examen de les mostres recollides (bosses d'escombraries o residus lliurats al servei recollida o dipositats a la via pública), a les dependències del servei, amb l'única finalitat de comprovar el seu contingut, determinar el compliment del Reglament pel que fa a la separació de les diferents fraccions de residus i de dipòsit en la forma, contenidor o lloc estipulat, i la identificació dels presumptes infractors. El personal inspector s'abstindrà de guardar cap residu, en especial documents de text o d'imatge, un cop aixecada l'acta i constatats els fets objecte d'infracció. Igualment s'abstindrà de llegir o visionar aquests documents més enllà del que sigui estrictament necessari per identificar els titulars, un domicili o activitat, quan presumptament hagin comès una infracció. En cap cas es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat del procediment inspector.

Tampoc podrà llegir el contingut de cap document que pogués quedar afectat pel secret de la correspondència, més enllà del destinatari de la mateixa. La resta d'informacions les podrà tractar amb finalitats d'estadística.

- Mitjançant la comprovació i investigació a les dependències municipals, quan es tracti d'examinar la documentació que s'assenyali en cada cas, o d'efectuar els aclariments necessaris.
- En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar-la i finalitzar-la.

Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat la persona física o jurídica inspeccionada els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació.

Les comprovacions efectuades en una acció inspectora tindran caràcter d'antecedent per a les accions successives i podran generar les següents mesures administratives, descrites al Pla d'inspecció Comarcal de residus:

- Advertiment: Notificació a l'interessat/da recordant les obligacions regulades, quan es detecten proves d'un infractor/a, però aquestes no siguin prou fermes per a iniciar el procediment sancionador, o bé, el pla d'inspecció estableixi aquesta mesura per aquella acció inspectora en cas que no hi hagi reincidències per part de l'interessat.

- Requeriments: de documentació complementària que no s'hagi pogut verificar durant l'acció inspectora o hagi quedat insuficientment acreditada.
- Sanció: Obertura d'expedient sancionador en el cas que es trobin proves fermes, i així ho indiqui el Pla d'Inspecció comarcal vigent.

Art. 61 Publicitat

Els òrgans que exerceixin la potestat sancionadora poden acordar la publicació, en el diari oficial corresponent i a través dels mitjans de comunicació social que considerin oportuns, de les sancions imposades per la comissió d'infraccions greus i molt greus, així com els noms i cognoms o raó social de les persones físiques o jurídiques responsables, una vegada esdevinguda la seva fermesa.

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Art. 62 De la responsabilitat, autoria i participació

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.

La responsabilitat és solidària, en tot cas, en els supòsits següents:

- La persona productora inicial, la posseïdora o gestora de residus els entreguin a una persona física o jurídica diferent de les assenyalades per aquest Reglament.
- Quan hi hagi diverses persones responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l, i aquells que, havent contractat un servei a tercers, eludeixen de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.

La participació en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

Art. 63 Tipificació de les infraccions

Les accions o omissions que contravinguin a aquest Reglament tenen el caràcter d'infraccions administratives, sens perjudici de les altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són, a més, infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades a la legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

Art. 64 Infraccions molt greus

- a) L'exercici d'una activitat econòmica sense la comunicació, la llicència o l'autorització preceptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions i llicències o de la informació incorporada en la comunicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.
- b) L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.
- c) El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que les assenyalades per aquest reglament o per la llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquest reglament o per la llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- d) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
- e) La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- f) L'incompliment de mesures cautelars.
- g) L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions o concessions o de dades contingudes en les comunicacions prèvies a l'inici de les activitats regulades per aquesta llei.
- h) La comissió de tres infraccions greus en el període d'un any natural des de que es va cometre la primera infracció.
- i) L'incompliment de l'obligació de dur a terme les operacions de neteja i de recuperació d'un sòl quan ha estat declarat contaminat, una vegada ha estat requerit per l'Administració, o l'incompliment de les obligacions derivades dels acords voluntaris o convenis de col·laboració per a la recuperació en via convencional dels sòls contaminats.
- j) La barreja de diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sempre que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

Art. 65 Infraccions greus

- a) L'exercici d'una activitat econòmica sense la comunicació, la llicència o l'autorització receptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions o de la informació incorporada en la comunicació, sense que hagi

comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

- b) L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- a) El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que les assenyalades per aquesta llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquesta llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- b) L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas, o llur renovació.
- c) La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- d) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars, de caràcter preceptiu; la no-aportació d'aquests documents davant l'Administració quan siguin requerits; les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable, i també l'incompliment de custòdia i manteniment d'aquesta documentació.
- e) L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- f) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones.
- g) La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre, amb incompliment de les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.
- h) La negativa o el retard en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.
- i) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.
- j) L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte de la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.
- k) La comissió de tres infraccions lleus en el període d'un any natural des de que es va cometre la primera infracció.
- l) L'incompliment del requeriment de restauració o d'adopció de mesures d'autocontrol efectuat per l'Administració a les persones responsables de la regeneració de les àrees degradades.

- m) L'incompliment del requeriment efectuat per l'Administració a les persones responsables de portar a terme els estudis d'investigació i l'anàlisi de risc necessaris per a determinar l'existència d'un sòl contaminat.
- n) L'incompliment del requeriment de reparació de la realitat física alterada fet per l'òrgan sancionador.
- o) La falta d'etiquetatge, o l'etiquetatge incorrecte o parcial, en els envasos que continguin residus perillosos.
- p) La barreja de les diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sense posar en perill greu la salut de les persones o sense que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- q) La comissió d'alguna de les infraccions molt greus establertes per l'article 33 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació

Art. 66 Infraccions lleus

- a) Incomplir els deures i normes d'ús descrites al present Reglament i que no tinguin la consideració d'infracció molt greu o greu.
- b) La demora en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats econòmiques.
- c) La comissió d'alguna de les infraccions greus establertes per l'article 66 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.
- d) L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements exteriors dels immobles als quals venen obligats els seus titulars.
- e) L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o ús privatiu.
- f) Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als quals pertocquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- g) Lliurar els residus municipals de manera diferent a l'establerta en aquest Reglament, sense complir les condicions fixades pel servei quant a la forma i l'horari indicats al Pla de gestió de servei vigent.
- h) No retirar i/o reposar per part dels propietaris els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.
- i) Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública, als espais públics o al medi natural, quan per la seva quantia o entitat, no mereixin la qualificació d'infracció greu o molt greu.
- j) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- k) Fer malbé els contenidors o altres equipaments públics de gestió de residus, o part dels seus elements, de manera voluntària o involuntària.
- l) Sostroure contenidors de la via pública, temporal o indefinidament.
- m) Canviar la ubicació dels contenidors a la via pública.
- n) Utilitzar les papereres per al dipòsit de bosses d'escombraries.
- o) Generar molèsties al veïnat per part dels usuaris a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.

- p) Dificultar les tasques de buidatge dels contenidors, aturant o aparcant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.
- q) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o lliurats als serveis municipals.
- r) Celebrar actes a la via pública sense gestionar els residus i la seva neteja.
- s) La incorrecció de l'usuari respecte els operaris del servei de recollida de residus, neteja viària, i el personal de les instal·lacions corresponents al servei de deixalleria.
- t) Negar-se a identificar-se en el lliurament de residus a la deixalleria.
- u) Qualsevol acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en les de caràcter sectorial.
- v) No participació total o parcial del servei de recollida de residus, de manera no justificada.
- w) L'incompliment d'algun compromís adoptat en retirar un article reutilitzable de la deixalleria (Art 44 del present Reglament)
- x) Fer ús de l'àrea d'emergència més de tres vegades al trimestre, en els municipis amb recollida de residus porta a porta, i sense sistema de taxa justa, sense causa justificada i autoritzada.
- y) Lliurar els residus fora de l'espai establert.
- z) Lliurar residus que han d'anar destinats a la deixalleria en àrees de contenidors o la via pública.
- aa) En el cas de les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través de gestors privats, la no acreditació d'aquesta gestió a l'ens local corresponent.
- bb) En el cas de les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través de gestors privats, fer ús del servei municipal de recollida de residus.

CAPÍTOL 3: SANCIONS

Art. 67 Classes de les sancions

Les sancions a imposar per part del Consell Comarcal de la Selva són multes, sense perjudici de poder repercutir en:

- a) El rescabament de danys.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sense perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Art. 68 Quantia de les multes

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per un import de 400 euros fins a 2.000 euros. En el cas de les persones físiques s'aplicarà una sanció

mínima de 400€ i en el cas de les persones jurídiques de 800€. Aquests imports es modularan d'acord amb els criteris de l'article 70.

- Les infraccions greus seran sancionades amb multes per un import d'entre 2.001 i 100.000€, excepte els casos de residus perillosos o sòls contaminats, les sancions dels quals tindran un import d'entre 20.001 i 600.000€. Aquests imports es modularan d'acord amb els criteris de l'article 70.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes d'entre 100.001 i 3.500.000euros. En el cas de residus perillosos, o sòls contaminats, l'import oscil·larà entre 600.001 i 3.500.000 euros. Aquests imports es modularan d'acord amb els criteris de l'article 70.

L'òrgan competent del Consell Comarcal de la Selva podrà sol·licitar als ajuntaments, l'obertura del corresponent expedient sancionador o l'adopció de mesures relatives a la suspensió o el cessament d'activitats econòmiques, com a competents per a l'atorgament de les llicències, autoritzacions, permisos o concessions corresponents.

Quan la quantia de la multa resulti inferior al benefici obtingut per la comissió de la infracció, la sanció pot ser incrementada, com a màxim, fins al doble de l'import del benefici obtingut per la persona infractora.

Art. 69 Criteris de graduació de les sancions

Les sancions s'establiran atenent els següents criteris:

- Si es produeix el risc d'afectació a la salut i seguretat de les persones, s'aplicarà un increment del 50% de l'import mínim de la multa.
- En el cas dels abocaments de residus, s'aplicarà el següent barem en funció de la superfície afectada:
 - Si la superfície afectada és inferior a 10m² no s'aplicarà cap increment.
 - Si la superfície afectada és igual o superior a 10m² però inferior a 20m² s'aplicarà un increment del 50% de l'import mínim de la multa.
 - Si la superfície afectada és igual o superior a 20m² s'aplicarà un increment del 100% de l'import mínim de la multa.
- En cas de la reiteració d'infraccions lleus, que per escassa quantia o entitat no tinguin la consideració d'infraccions greus, s'aplicarà un increment del 150% de l'import mínim de la multa.

Art. 70 Reincidència

La reincidència, per la comissió, en el termini màxim d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa tipificada en aquest reglament, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Art. 71 Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

El Consell Comarcal pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

CAPÍTOL IV: PROCEDIMENT SANCIONADOR

Art. 72 Competència i procediment sancionador

En els supòsits sancionables descrits en aquest Reglament, el Consell Comarcal de la Selva incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

El Consell Comarcal de la Selva actuarà d'ofici, a instància d'un informe del personal inspector comarcal, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'agents auxiliars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment es tramitarà de conformitat amb llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

L'òrgan competent per la imposició de sancions és el gerent del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb el Reglament orgànic comarcal.

El Consell Comarcal de la Selva informará els ajuntaments dels expedients sancionadors incoats, en relació amb les activitats del seu terme municipal, i sol·licitarà la col·laboració oportuna en el subministrament de dades, i l'execució que se'n derivi.

L'import de les sancions, i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats, a conseqüència de les infraccions d'aquest Reglament pot ser exigít per via de constrenyiment.

Art. 73 Prescripció

Les infraccions lleus prescriuran a 1 any, les greus als 3 anys i les molt greus als 5 anys.

El termini de prescripció de les infraccions es començarà a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora.

En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el qual la infracció es produeixi. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de senyals externes, aquest termini es computarà des del moment en què aquests es manifestin o detectin.

La iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador interromprà la prescripció, iniciant-se de nou el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'1 mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats per les infraccions, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora és ferma en totes les vies.

La prescripció d'infraccions i de sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

ANNEX 1: DEIXALLERIES

Annex 1A. Residus admesos

LLISTA 1. LLISTA DE REFERÈNCIA PER A LA GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Llista de residus admesos a les instal·lacions del servei de deixalleria municipal i comarcal:

RESIDUS ESPECIALS

- Productes fotoquímics
- Discos de vinil, cintes de casset, CD, DVD, i cintes de vídeo
- Reactius de laboratori
- Pintures, tints, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses
- Absorbents: draps de neteja i roba protectora contaminants per substàncies perilloses i no perilloses
- Absorbents: materials de filtració
- Recipients a pressió que encara no contenen gasos
- Àcids
- Àlcalis (bases)
- Comburents
- Dissolvents no halogenats
- Plaguicides i fitosanitaris
- Cosmètics
- Envasos buits amb restes de residus especials i no especials
- Bateries i acumuladors
- Olis i greixos
- Punxants

RESIDUS NO ESPECIALS

- Fusta
- Triatge o voluminós
- Plàstics no envasos
- Matalassos
- Ferralla
- Vidre pla i miralls
- Esporga
- Runa bruta d'obres menors
- Runa d'obres menors
- Roba i calçat
- Pneumàtics
- Olis vegetals i greixos
- Càpsules de cafè
- Envasos lleugers
- Paper i cartó

LLISTA 2. RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS ADMESOS CODIFICATS SEGONS EL CATÀLEG EUROPEU DE RESIDUS

Codi CER municipal	Descripció
200138	Fusta
200307	Triatge o voluminós
200139	Plàstics no envasos
200307	Matalassos
200140	Ferralla
170202	Vidre pla i miralls
200201	Esporga
170904	Runa bruta d'obres menors (GRUIX - PLADUR)
170107	Runa d'obres menors
200110	Roba i calçat
160103	Pneumàtics
200125	Olis i greixos
200199	Càpsules de cafè
200301	Discos de vinil, cintes de casset, CD, DVD i cintes de vídeo
200127	Pintures, tints, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses
200114	Àcids
200115	Àlcalis (bases)
200119	Plaguicides i fitosanitaris
200132	Cosmètics
200133	Acumuladors de Ni-Cd
130205	Oli mineral: Greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors excepte peròxids del ram de la pintura i ebenisteria
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121 i que contenen components perillosos
200136 i 200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri

Codi CER industrial assimilable	Descripció
080313 i 080318	Productes fotoquímics
160506	Reactius de laboratori
150202	Absorbents: draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses i no perilloses
150203	Absorbents: materials de filtració
160504	Recipients a pressió que encara contenen gasos
160904	Comburents
140603	Dissolvents no halogenats

160114	Anticongelants
150110	Envasos buits amb restes de residus especials i no especials
160601	Bateries de plom (bateries de cotxe)
160107	Filtres d'oli
130206	Olis lubricants
180103	Punxants

Annex 1B. Quantitats màximes admeses per setmana o per visita a la deixalleria

LLISTA 1. QUANTITATS MÀXIMES DE RESIDUS NO ESPECIALS ADMESES A LES DEIXALLERIES (MUNICIPALS I COMARCAL)

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	Sistema de mesurament	Unitats màximes admeses setmanals	Unitats màximes admeses a l'any
200138		FUSTA			
		Trossos, retalls i serradures i petits objectes	m3	2	
		Articles grans	unitats	10	
200307		TRIATGE O VOLUMINÓS			
		Trossos i petits objectes no pertanyents a altres fraccions	m3	2	
		Articles grans de difícil desballestament o no pertanyents a altres fraccions	unitats	10	
200139		PLÀSTICS NO ENVASOS			
		Trossos i petits objectes de plàstic dur o tou	m3	2	
		Articles grans de plàstic dur o tou	unitats	10	
200307		MATALASSOS			
		Matalassos	unitats	2	
200140		FERRALLA			
		Trossos, retalls i petits objectes de metall o ferro	m3	2	
		Articles grans de metall o ferro pur	unitats	10	
170202		VIDRE PLA I MIRALLS			
		Vidres de finestra o moble transparent	m3	0,5	
		Vidres que no sigui transparent: mirall, vidre de color, vidre armat, vidre laminat, vidre antibales	m3	0,5	
200201		ESPORGA			

		Restes llenyoses de < 1,5 m i < 8 cm diàmetre (deix BÀSICA)	m3	2	
		Restes llenyoses de < 1,5 m i < 8 cm diàmetre (deix A i B)	m3	3	
		Gespa i/o fulles	m3	2	
170904		RUNA bruta d'obres menors (GUIX - PLADUR)			
		Sense permís d'obra municipal	m3	0,5	
		Amb permís d'obra menor municipal (deix. Bàsica)	m3	1	
		Amb permís d'obra menor municipal (deix. A i B)	m3	2	
170107		RUNA d'obres menors			
		Sense permís d'obra municipal	m3	0,5	
		Amb permís d'obra menor municipal (deix. Bàsica)	m3	1	
		Amb permís d'obra menor municipal (deix. A i B)	m3	2	
		Articles grans d'obra i ceràmica	unitats	10	
200110		ROBA I CALÇAT			
		Roba en bon estat no contaminada i calçat	m3	0,5	
160103		PNEUMÀTICS			
		Pneumàtics reciclables i no reciclables	unitats		4
		Pneumàtics de tractor > 1400 mm	unitats		1
200125		OLIS I GREIXOS			
		Oli vegetal usat	litres	5	
200199		CÀPSULES CAFÈ			
		Càpsules cafè d'alumini i de plàstic	litres	5	

LLISTA 2. QUANTITATS MÀXIMES DE RESIDUS ESPECIALS ADMESES A LES DEIXALLERIES (MUNICIPALS I COMARCAL)

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	Sistema de mesurament	Unitats màximes admeses setmanals	Unitats màximes admeses al mes
		PRODUCTES FOTOQUÍMICS			
	080313 i 080318	Cartutxos de tòner	litres	10	
		Cartutxos d'injecció de tinta	litres	10	

200301		DISCOS DE VINIL, CINTES DE CASSETTE, CD, DVD I CINTES VÍDEO	litres	30	
		Discos de vinil, cintes de casset, CD, DVD i cintes de vídeo			
	160506	REACTIUS DE LABORATORI	litres	10	
		Pots amb productes químics de laboratori que contenen substàncies perilloses, incloses les mescles productes químics provinents de centres docents			
		Residus no especials de la indústria fotogràfica			
		Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata - radiografies, pel·lícules fotogràfiques amb nitrat de plata...	litres	5	
		Pel·lícules i paper fotogràfic que no contenen plata o compostos de plata - pel·lícules fotogràfiques sense nitrat de plata...			
Càmeres d'un sol ús sense piles ni acumuladors	unitats	5			
200127		PINTURES, TINTS, ADHESIUS I RESINES QUE CONTENEN SUBSTÀNCIES PERILLOSES	litres	50	
		Coles, adhesius, silicones, pintures, vernissos, greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors (excepte els peròxids) i algaplus			
		Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)			
		Envasos buits de pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)			
		Bidons fins 50l de pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	bidons grans	5	
	150202	ABSORBENTS: DRAPS DE NETEJA I ROBA PROTECTORA CONTAMINATS PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES I NO PERILLOSES			

		Filtres generats a cuines o altres activitats no especials			
		Draps bruts, roba protectora generada a cuines o altres activitats no especials...	litres	10	
		Generats per mecànics, fusters, ferrers			
	150203	ABSORBENTS: MATERIALS DE FILTRACIÓ	unitats	5	
		Filtres d'aigua			
		RECIPIENTS A PRESSIÓ QUE ENCARA CONTENEN GASOS			
		Bombones amb o sense contingut (gas butà)			
	160504	Bombones amb o sense contingut (gas freó, gas neó, gas heli...)	unitats		2
		Extintors amb o sense contingut			
		Aerosols amb o sense contingut (d'higiene personal i d'altres aplicacions: perruqueria, neteja, pintura...)	unitats	10	
		ÀCIDS			
		Productes de neteja: àcid clorhídric (salfumant), desincrustant			
200114		Generats en tallers mecànics: àcid sulfúric (àcid de bateries), fixador fotogràfic, àcids en general (excepte àcid pícric que és explosiu), àcids aplicats en laboratoris de centres escolars	litres	10	
		ALCÀLIS (BASES)			
		Detergents de cuina, sanitaris, oficines que no tinguin components especials			
		Detergents que contenen substàncies perilloses			
200115		Emprats en neteja: sosa càustica, lleixiu, detergents alcalins, desembossadors, amoníac	litres	10	
		Laboratori fotogràfic, revelador fotogràfic			
		COMBURENTS			
	160904	Aigua oxigenada i tints de perruqueria (a base d'amoníac, d'oxidants...)	litres	10	

		Enduridors a base de peròxids, productes generadors de clor per a piscines			
	140603	DISSOLVENTS NO HALOGENATS			
		Generats per tallers mecànics: benzina, lubricants, gasoil, líquid de frens i anticongelants	litres	10	
		Genèrics: antiòxid, alcohols, lubricants, diluents, dissolvents de neteja			
	Generats a cuines: dissolvents desengreixats				
	160114	Anticongelants			
200119		PLAGUICIDES I FITOSANITARIS			
		Insecticides, herbicides, adobs (sense nitrats), herbicides (sense clorat sòdic)	litres	50	
		Productes comburents amb aplicació agrícola			
Herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrits o nitrats					
200132		COSMÈTICS			
		Cosmètics caducats o tubs amb pòsit de perruqueries i estètiques (les ceres pertanyen a un altre codi)	litres	10	
	150110	ENVASOS BUITS AMB RESTES DE RESIDUS ESPECIALS I NO ESPECIALS			
		Envasos buits > 1l amb restes de residus no especials i especials (dissolvents, oli vegetal, oli mineral, productes de neteja, anticongelants...)	litres	50	
		Envasos buits < 1l amb restes de residus no especials i especials perilloses (àcids, bases, fitosanitaris, productes comburents, reactius de laboratori)	litres	10	
		Bidons buits fins a 50l amb restes de residus especials i no especials	unitats bidons grans	5	
		Residus d'arsènic (mata-rates), residus mercurials, o productes no identificats (d'origen particular)	litres	10	
		BATERIES I ACUMULADORS			
	160601	Bateries de plom (bateries de cotxe)	unitats	4	
200133		Acumuladors de Ni-Cd	litres	10	

		Piles que contenen mercuri	litres	10	
		Piles alcalines (excepte les que contenen mercuri), altres piles i acumuladors	litres	10	
		Bateries recarregables de petits electrodomèstics i eines elèctriques (trepant, tornavisos...)	unitats	4	
		OLIS I GREIXOS			
130205		Oli mineral: Greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors excepte peròxids del ram de la pintura i ebanisteria	litres	50	
	160107	Filtres d'oli	Unitats	1	
	130206	Olis lubricants	litres	50	
	180103	PUNXANTS	litres	5	
		Xeringues i agulles			

LLISTA 3. QUANTITATS MÀXIMES DE RESIDUS D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS ADMESOS A LES DEIXALLERIES (MUNICIPALS I COMARCAL)

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	Sistema de mesurament	Unitats màximes admeses setmanals	Unitats màximes admeses al mes
200123		EQUIPS REBUTJATS QUE CONTENEN CLOROFLUOROCARBURS (RAEE FRA1) Electrodomèstics amb CFC o HCFC: Frigorífics, congeladors, dispensadors de begudes, equips d'aire condicionat	Unitats	2	
200135		EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS REBUTJATS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN ELS CODIS 200121 I QUE CONTENEN COMPONENTS PERILLOSO			
		(RAEE FRA2) Monitors i pantalles (CRT, LCD, TFT i plasma)	Unitats	2	
		(RAEE FRA4) Grans aparells amb components perillosos amb una dimensió exterior superior a 50 cm	Unitats	3	
		(RAEE FRA4) Termos i acumuladors	Unitats	2	

		(RAEE FRA6) Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits amb components perillosos	Unitats	5	
200136 i 200135		EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS REBUTJATS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN ELS CODIS 200121, 200123 I 200135			
		(SIG RAEE FRA5) Petits aparells (sense cap dimensió exterior superior a 50 cm)	unitats	5	
200121		TUBS FLUORESCENTS I ALTRES RESIDUS QUE CONTENEN MERCURI			
		(RAEE FRA3) Tubs fluorescents i bombetes de baix consum, lluminàries compactes amb llums fluorescents o llums de baix consum	Unitats	10	

LLISTA 4. QUANTITATS MÀXIMES DE RESIDUS ADMESES A LA DEIXALLERIA MÒBIL PER USUARI PARTICULAR O COMERCIAL

Tenint en compte que cada servei municipal de deixalleria mòbil està acompanyat de connotacions especials, que depenen de la freqüència del servei, la població del municipi i la disposició d'altres serveis de recollida paral·lels (recollida de voluminosos, accés a la deixalleria comarcal,...) l'establiment de les quantitats màximes per fracció que els usuaris poden portar a cada estada de la deixalleria mòbil es determinarà de forma particular en cada municipi.

Les úniques limitacions que imposa al respecte aquest Reglament són:

- Els vehicles aptes per a l'ús de la deixalleria mòbil són els turismes convencionals, sense sobrepassar la seva capacitat de càrrega.
- No s'admeten els residus d'esporga i runa.
- No s'admeten envasos i embalatges que pertanyen a la recollida selectiva.
- No s'admeten bombones de butà.