



Ajuntament de Vidreres

REGLAMENT D'OBJECTES PERDUTS

Aprovació inicial: 11/06/2024
Aprovació definitiva: 09/08/2024



Vidreres, juny de 2024

ÍNDEX

CAPÍTOL I. Disposicions generals	- 5 -
Article 1. Reglament d'Objectes perduts	- 5 -
Article 2.- Definicions.....	- 5 -
Article 3.- Objectes no admesos.....	- 5 -
CAPÍTOL II. Procediment d'admissió, custòdia i entrega dels objectes perduts. - 6	-
Article 4.- Procediment d'admissió d'objectes.....	- 6 -
Article 5.- Registre i emmagatzematge	- 6 -
Article 6.- Comunicació al propietari.....	- 6 -
Article 7.- Requisits per al lliurament d'objectes als propietaris.....	- 7 -
Article 8.- Comunicació de dades personals.....	- 7 -
Article 9.- Publicitat d'objectes dipositats.....	- 7 -
Article 10.- Termini de dipòsit	- 8 -
Article 11.- Fi del termini de dipòsit.....	- 8 -
CAPÍTOL III. Adquisició i disposició per la Ciutat de Vidreres dels objectes perduts.....	- 9 -
Article 12.- Adquisició i disposició per la Ciutat de Vidreres dels objectes perduts.....	- 9 -
CAPÍTOL IV. Drets dels usuaris.....	- 9 -
Article 13.- Drets dels usuaris.....	- 9 -
DISPOSICIÓ FINAL	- 10 -



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

L'evolució social a través de les diferents cultures ha determinat la importància de la propietat, dels béns i la gestió de la pèrdua i la troballa d'objectes als termes municipals. Cada comunitat ha gestionat de manera diferent la recepció, l'emmagatzematge i el lliurament dels béns mobles trobats, segons la seva legislació o costums del moment.

A Catalunya, les troballes es troben regulades als articles 542-20 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals, que també regula el procediment d'ocupació.

A Espanya és el Codi Civil, publicat l'any 1889, el que regula el que s'ha de fer amb els objectes trobats. L'article 615 del Codi civil estableix que la cosa moble trobada s'ha de restituir al seu posseïdor anterior i, si no és conegut, la posarà immediatament en poder de l'alcalde del poble on s'hagi verificat la troballa. L'alcalde ordenarà publicar la troballa i, transcorreguts sis mesos sense aparèixer el propietari, s'adjudicarà l'objecte o el valor d'aquest a qui l'hagués trobat, en virtut de l'article 610 CC, que estableix l'ocupació com a forma d'adquirir la propietat.

Aquesta forma d'adquirir la propietat ha estat recollida a l'article 15 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, que disposa que les administracions públiques podran adquirir béns i drets per qualsevol de les maneres previstes en l'ordenament jurídic i, en particular, per ocupació. Així mateix, és aplicable el Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les AAPP.

II

Fins a dia d'avui, la Policia Local és la que s'ha fet càrrec dels objectes perduts, sense que hi hagi una norma interna que estableixi els protocols que cal seguir en cadascun dels casos. La finalitat que es persegueix amb l'aprovació d'aquest Reglament és dotar d'un instrument clar i senzill als funcionaris encarregats de la recepció, custòdia i lliurament posterior dels objectes dipositats a la Policia Local de Vidreres. El seu fi és també que la ciutadania conegui els drets i obligacions que la Llei estableix quan troba un objecte que, en principi, no té amo. Es tracta, en última instància, de protocol·litzar el procediment establert a l'article 615 del Codi civil i al 542-20 i següents del Codi Civil de Catalunya, i per això la necessitat d'aquest Reglament és regular els passos que han de seguir els funcionaris i els ciutadans des de que el trobador diposita l'objecte a



la Policia Local fins que, transcorreguts sis mesos és lliurat (recollit). Aquest procediment ens portaria al compliment de dos dels principis, el de necessitat i el d'eficàcia, establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, de 10 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

El principi de proporcionalitat es compleix al llarg del Reglament perquè no restringeix cap dret, al contrari, els fa més transparents i propers al ciutadà. El Reglament tracta de facilitar el tràmit i que el ciutadà conegui en tot moment els seus drets com a trobador i les seves obligacions com a propietari, sense afegir o restar els ja establerts al Codi Civil.

La seguretat jurídica és un principi que es basa en la certesa del dret tant a l'àmbit de la seva publicitat com a la seva aplicació. L'aprovació d'aquest Reglament permet als ciutadans conèixer els drets que li assisteixen, així com les obligacions que el propietari i el trobador tenen entre si. El Reglament facilita també la tramitació, al regular el procediment per a l'admissió, custòdia i entrega dels objectes perduts, els no admesos i totes les altres circumstàncies en què es poden trobar, donant-hi solució.

La transparència es refereix a l'honestedat, l'ètica i la responsabilitat que han de tenir els governs i ens públics per tal de donar a conèixer als ciutadans quines són les gestions i activitats que realitzen, sobretot les relacionades amb inversions econòmiques d'importància social. En aquest cas, encara que no es produirà inversió econòmica que repercuteixi a la ciutadania, es publicaran al tauler d'edictes i portal de transparència de l'Ajuntament de Vidreres els tràmits que el Reglament preveu.

El principi d'eficiència es refereix a la capacitat d'assolir uns objectius desitjables amb la mínima ocupació de recursos humans i materials; en aquesta línia es pot afirmar que una organització és eficient quan es mostra capaç d'obtenir els resultats desitjats amb el mínim ús dels recursos disponibles. En aquest cas, l'aprovació del Reglament no suposarà una despesa major, ja que els recursos humans i materials disponibles seran els mateixos que s'han estat utilitzant.

III

El reglament es divideix en quatre capítols i una disposició final. El primer conté tres articles que regulen les disposicions generals del Reglament. La novetat més important és que s'admeten els objectes lliurats a la Policia Local que s'hagin trobat en un altre terme municipal, per tal de facilitar el servei als ciutadans, si bé en aquests casos s'haurà de comunicar a l'Ajuntament la troballa. El Capítol II titulat "procediment d'admissió, custòdia i entrega dels objectes perduts" està format per vuit articles que estableixen els tràmits a seguir des que es lliura l'objecte a la Policia Local, emmagatzematge, requisits per al lliurament d'objectes dipositats al seu propietari, publicitat i dipòsit, així com una referència al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 (Reglament General de Protecció de Dades). El Capítol III anomenat "adquisició i disposició per l'ajuntament de Vidreres dels objectes perduts" consta d'un únic article. Finalment, el Capítol IV està format per



només un article que estableix els drets dels usuaris. La Disposició Final fa referència a la publicació i entrada en vigor del Reglament.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Reglament d'Objectes perduts

1. L'objecte d'aquest reglament és la gestió dels objectes perduts al terme municipal de Vidreres, o trobats a un altre municipi però entregats a la Policia Local.
2. El reglament té com a finalitat regular el dipòsit dels béns mobles extraviats i la seva custòdia durant un termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data de la darrera publicació de la troballa i, si escau, la devolució d'aquest al propietari. En cas que no fos possible la localització del propietari, o que aquest no acudís a recollir-lo en el termini establert, l'objecte es retornarà al seu trobador, si existís. En cas de no existir trobador o aquest renunciï al seu dret, el bé passarà a ser de propietat municipal.

Article 2.- Definicions

1. S'anomena objecte perdut, a efectes d'aquest Reglament, a tot bé moble que un cop trobat es dipositi a la Policia Local.
2. S'anomena trobador a efectes d'aquest Reglament qualsevol persona física que trobi i dipositi a la Policia Local un objecte, sense renunciar a la seva expectativa al dret de propietat sobre l'objecte o al premi que li pogués correspondre, facilitant les dades d'identificació.

Les persones jurídiques podran dipositar a la Policia Local els objectes que s'hagin trobat a les seves dependències, per mitjà d'un dels seus treballadors o d'una persona que es designi a aquest efecte.

Article 3.- Objectes no admesos

1. La Policia Local no admetrà els objectes següents:
 - a) Els que siguin insalubres, nocius, perillosos o peribles, amb especial menció a aliments, productes químics o medicaments.
 - b) Els que continguin algun organisme viu o matèria orgànica.
 - c) Els objectes que, a causa del seu grau de deteriorament, en facin impossible la custòdia, o el deteriorament els hagi fet perdre la unitat com a cosa.
 - d) Aquells dels quals el trànsit comercial sigui il·lícit.
 - e) Els que es trobin sota custòdia judicial o policial.
 - f) Els vehicles, inclosos els de mobilitat personal.
 - g) Aquells que les seves dimensions n'impedeixin la custòdia en condicions.



2. En els casos de rebuig s'ha de fer constar la causa mitjançant una diligència.
3. Si amb posterioritat a l'admissió d'un objecte es tingués coneixement que conté algun element en què hi concorri alguna de les circumstàncies anteriors, es destruirà o s'entregarà, si s'escau, a l'autoritat competent, i es comunicarà al trobador, si n'hi hagués, i es deixarà constància de les actuacions a l'expedient. En cas que hi hagi algun tipus d'indicació que permeti identificar el propietari, se l'informarà de l'actuació realitzada.

CAPÍTOL II. Procediment d'admissió, custòdia i entrega dels objectes perduts

Article 4.- Procediment d'admissió d'objectes

1. La persona que trobi un objecte/bé podrà dipositar-lo a la Policia Local de Vidreres, on se li lliurarà un justificant en què consti la data d'entrada, data i lloc de la troballa i descripció de l'objecte, i se l'informarà de la seva expectativa de dret a la propietat del bé trobat, transcorreguts sis mesos des de la darrera publicació de la troballa, si el propietari no ho hagués reclamat.
2. La persona que trobi i lliuri un objecte perdut podrà renunciar a la seva expectativa al dret de propietat sobre l'objecte i/o al premi que li pogués correspondre des del moment del lliurament fins al moment en què adquireixi, si escau, la condició de propietari.

La renúncia ha de ser expressa, havent de constar les dades identificatives, la data i la signatura. El trobador podrà renunciar-hi mitjançant representant sempre que n'acrediti feaentment la representació.

En el cas que l'objecte s'hagués trobat fora del terme municipal de Vidreres es remetrà de forma immediata a l'alcalde del municipi de la troballa i li facilitarà les dades. Les despeses generades per la remissió de l'objecte correran a càrrec de l'ajuntament on es remetin.

Article 5.- Registre i emmagatzematge

Una vegada admès un objecte s'efectuarà el registre informàtic i es consignaran totes les dades necessàries de gestió, així com les d'identificació de la troballa. Si es tracta d'objectes de valor, s'han de custodiar adoptant les mesures de seguretat adequades. Tots ells estaran identificats amb el número de registre.

Article 6.- Comunicació al propietari

Si l'objecte tingués algun tipus d'indicació que permeti identificar el propietari, es procedirà a la comunicació de la troballa pel mitjà adequat a la informació de què es disposi, excepte si es tracta de documentació personal que cal atènyer-se al que estableix l'article 10.



Article 7.- Requisites per al lliurament d'objectes als propietaris

Les persones que es presentin a reclamar algun objecte hauran de facilitar les dades d'identificació, n'hauran de justificar de forma fefaent la propietat, presentant factures, contractes o qualsevol altre document o mitjà que la demostrï. En cas que no disposin de cap document o mitjà, hauran de fer una descripció detallada de l'objecte, concretant la data i el lloc de la pèrdua.

Un cop lliurat l'objecte, es consignarà a l'expedient la data del lliurament.

El propietari podrà retirar l'objecte:

1. Personalment a la Policia Local.
2. Mitjançant una tercera persona, aportant els documents següents:
 - a) Fotocòpia del document d'identificació (DNI, NIE, Passaport...) del propietari.
 - b) Fotocòpia del document d'identificació (DNI, NIE, Passaport...) de la persona autoritzada.
 - c) Document d'autorització signat pel propietari, on es consignin amb claredat les dades d'identificació de la persona autoritzada.
3. Els menors de 14 anys han de retirar l'objecte de la seva propietat acompanyats del pare, la mare o la persona que n'ostenti la tutela.

Article 8.- Comunicació de dades personals

Quan l'objecte es lliuri al propietari o a la persona que s'hagi autoritzat, se li han de comunicar les dades identificatives i el domicili de la troballa, als efectes de l'obligació establerta a l'article 616 del Codi civil. Així mateix, es comunicarà al trobador el lliurament de l'objecte al seu propietari, així com les seves dades. De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), tant el propietari com el trobador podran exercir els drets previstos a la normativa vigent, detallats a la pàgina web de l'Ajuntament, mitjançant sol·licitud formulada davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Vidreres (www.vidreres.cat), qualsevol dels punts de registre d'entrada del mateix, així com a la adreça de correu electrònic policia@vidreres.cat.

En cas que l'objecte s'hagués trobat en un municipi diferent de Vidreres, les dades del trobador es remetran juntament amb l'objecte a l'alcalde del municipi on s'hagués trobat.

Article 9.- Publicitat d'objectes dipositats

Trimestralment, s'exposarà a la pàgina web de l'ajuntament de Vidreres, durant un termini de quinze dies naturals, la relació genèrica dels objectes dipositats a la Policia



Local el trimestre anterior, amb la informació que les persones interessades poden acudir a la Policia Local a retirar-los.

Article 10.- Termini de dipòsit

Els objectes romandran en dipòsit a la Policia Local des del seu lliurament per un termini de sis mesos, que es començarà a comptar des de l'endemà de la finalització del darrer termini d'exposició pública al web de l'ajuntament.

La documentació personal que sigui lliurada a la Policia Local es retornarà al titular, per correu, al domicili que figuri en aquesta documentació. En cas que el servei de Correus retorni la carta amb el document identificatiu per no haver pogut localitzar el titular, es remetrà a l'organisme que l'hagi expedit.

En cas que la direcció que figuri a la documentació sigui d'un altre municipi, es remetrà a l'Ajuntament corresponent perquè faci les gestions pertinents.

Les targetes sanitàries, altres targetes i/o documents (títols de transport, llibre de família, etc.) s'han de trametre a la Conselleria corresponent o a l'organisme que les ha expedit. Se n'exceptua la documentació pertanyent a persones d'altres nacionalitats, no emeses per l'estat espanyol, que es remetrà a l'oficina consular o ambaixada corresponent una vegada transcorreguts dos mesos des del lliurament a la Policia Local.

Així mateix, els diners en efectiu, transcorreguts un termini màxim de tres mesos des del seu lliurament a la Policia Local, s'ingressaran al compte de l'Ajuntament de Vidreres habilitat a aquest efecte, fins a la devolució al propietari o trobador, si és el cas. Si es tractés de divises estrangeres s'hi ingressarà el valor en euros. Aquests diners s'hauran de custodiar i conservar seguint les mesures de seguretat necessàries.

Article 11.- Fi del termini de dipòsit

Transcorregut el termini de sis mesos sense que el propietari hagi recollit el/s objecte/s, s'iniciarà el corresponent expedient i es notificarà al trobador (si n'hi hagués) la seva condició de propietari de l'objecte, i se li concedirà el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació perquè faci efectiva la recollida. Un cop entregat s'anotarà la data de l'entrega a l'expedient.

En cas que no s'hagi pogut practicar la notificació per causes alienes a l'administració, es notificarà mitjançant anunci a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini d'un mes per la retirada de l'objecte, a comptar de l'endemà de la darrera publicació.

Els dispositius electrònics susceptibles d'emmagatzemar dades de caràcter personal, només es podran lliurar al trobador o a una persona diferent del propietari si, abans del lliurament, el dispositiu es pot formatejar sense accedir a les dades personals que continguin. L'acció de formateig i/o esborrat es durà a terme pel personal habilitat



d'Informàtica de l'Ajuntament, sempre que no es lliuri al propietari. En cas que no sigui possible l'esborrament de les dades personals es destruirà.

Si el trobador no recull l'objecte en el termini establert s'entendrà que renuncia al seu dret, i l'objecte passarà a ser de propietat municipal.

CAPÍTOL III. Adquisició i disposició per la Ciutat de Vidreres dels objectes perduts

Article 12.- Adquisició i disposició per la Ciutat de Vidreres dels objectes perduts

1. En el cas que no existís trobador de l'objecte, o aquest no el retirés, una vegada transcorregut el termini de dipòsit assenyalat a l'article 11, l'Ajuntament de Vidreres adquirirà l'objecte per ocupació i en disposarà per algun dels procediments següents:

a) En el supòsit que se n'estimés la utilitat per a ús municipal, es posarà a disposició de la dependència municipal i es comunicarà al servei competent, a efectes d'inventari.

b) Els objectes que no siguin d'utilitat municipal i estiguin en condicions d'ús, s'alienaran, prèvia valoració tècnica que n'acrediti de manera fefaent el preu just, o podran ser objecte de cessió gratuïta a altres administracions públiques o organismes o institucions públiques o privades sense ànim de lucre, mitjançant el procediment regulat a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

c) Els objectes que no siguin d'utilitat municipal i no es puguin alienar o cedir gratuïtament, es classificaran de conformitat amb la normativa vigent de gestió de residus.

2. Amb caràcter previ a qualsevol d'aquestes actuacions, si s'aprecia que algun dels objectes pot tenir interès històric o artístic es posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de conservació del patrimoni històric moble. En el cas que aquest òrgan n'apreciï l'interès, es posarà a la seva disposició.

3. Quan es tracti de diners en efectiu s'ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vidreres.

CAPÍTOL IV. Drets dels usuaris

Article 13.- Drets dels usuaris

Els usuaris d'aquest servei tenen els drets següents, sens perjudici del que estableix la legislació estatal aplicable:



- a) A ser informats sobre si algun objecte de la seva propietat està dipositat a la Policia Local.
- b) Que es lliuri al trobador document acreditatiu de dipòsit de l'objecte i que s'informi dels drets reconeguts als articles 615 i 616 del Codi civil.
- c) A ser informat, el trobador, que l'objecte trobat s'ha tornat al propietari.
- d) Que els objectes trobats es custodiïn amb la màxima diligència i en condicions que permetin evitar-ne el deteriorament.
- e) A ser informat tant el propietari com el trobador sobre la cessió de les seves dades personals, en virtut del que disposa el Codi civil, Codi Civil de Catalunya i la legislació de protecció de dades.
- g) A ser informats, els propietaris i els trobadors, que hi ha tractament de dades personals, del qual és responsable l'Ajuntament de Vidreres i que poden exercir els drets previstos a la normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Publicació i entrada en vigor

El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP.