



ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r - Objecte

La present Ordenança general, aprovada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 11, 12.2 y 15.3 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per a l'Ajuntament.

Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2n - Àmbit d'aplicació

La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic llur titularitat correspongui a l'Ajuntament, o als seus Organismes Autònoms.

Quan l'Ajuntament hagi delegat les seves facultats de gestió, i/o recaptació, i/o inspecció dels seus ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'administració delegada es regiran per la seva pròpia normativa i per la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipal

.Per decret de l'Alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3r. Aspectes generals

a) La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

b) L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

Article 4t - Comunicacions informatives.

Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.



Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma.

En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.

Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta.

En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.

Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació i en tot cas, el NIF. A més a més, si s'actua per mig de representat, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal.

Article 5è - Accés a arxius

Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú i a la Llei 1/1998, de Drets i Garanties dels Contribuents.

Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables del Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

Article 6è - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència.

Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient deurà motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.



Article 7è - Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 8è - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tingui en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 61.3 i 127 de la Llei General Tributària. En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 9è – Registres

Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels medis següents:

En el Registre General Municipal

En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni

En les oficines de Correus

En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger

-Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

-A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.

L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.

Article 10è - Còmput de terminis



Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 11è - Tramitació d'expedients

- Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

- Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifique la resolució en la que se tingui per transcorregut el termini.

La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple de l'Ajuntament.

Article 12è - Obligació de resoldre



L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació.

Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Se senyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legítima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

SECCIÓ III. NORMES DE GESTIÓ

SUBSECCIÓ 1. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13è - Impostos de venciment periòdic

En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'administració delegada, se'ls aplicarà el que preveu la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals

Article 14è – Taxes

Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

Quan s'hagi delegat la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'administració delegada.

Quan no s'hagi delegat en una altra entitat la gestió de les taxes, correspondrà a la Comissió de Govern l'aprovació dels padrons.



Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què es prorratejarà la tarifa de la taxa corresponent per trimestres naturals.

Article 15è - Calendari fiscal

1. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
2. Quan es tracti d'ingressos la gestió dels quals ha estat delegada, la publicació del calendari fiscal correspondrà a l'administració delegada.

Article 16è - Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà d'un mes, a comptar des de l'inici dels respectius períodes de cobrament.
2. Les modificacions dels deutes tributaris i els altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 124.3 de la Llei general tributària.
3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi delegat la gestió del tribut, es formularà el recurs de reposició davant l'òrgan competent de l'administració delegada.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 17è - Pràctica de liquidacions

En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tinguin coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Contribucions especials



Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis

Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcalde.

Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent, les liquidacions seran aprovades per l'òrgan competent de l'administració delegada.

Es podrà dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova que es troben a l'Ajuntament, posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements tributaris diferents als declarats.

Article 18è - Presentació de declaracions

L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.

Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment; constitueix infracció simple l'incompliment d'aquesta obligació.

Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per a la pràctica de liquidacions de tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix infracció greu.

Si l'Ajuntament verificqués l'incompliment de les obligacions relacionades en els punts anteriors, podrà imposar una sanció, d'acord amb el que es preveu a la Secció V d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 19è - Notificació de les liquidacions d'ingrés directe

En els supòsits de liquidacions de taxes per prestació de serveis, o per autorització per a utilitzar privativament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que sigui possible es notificarà personalment al presentador de la sol·licitud.

Per a notificar altres liquidacions d'ingrés directe diferents a les previstes a l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació que contindrà els requisits reglamentaris.

La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú i la Llei General Tributària.

Respecte a les notificacions de les liquidacions d'ingrés directe, de resultar infructuosos dos intents d'entrega personal es deixarà, sempre que el mitjà de repartiment ho permeti, avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en què es donarà



coneixement a l'interessat de l'acte corresponent, i es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de la província. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de deu dies, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOP. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en una altra administració, es practican segons allò previst a la seva Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20è - Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcalde.
2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada, correspondrà a l'òrgan competent de l'administració delegada resoldre sobre la seva concessió.
3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
4. Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc el meritament del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.
5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
6. Per tal de poder gaudir de qualsevol benefici fiscal potestativament establert per l'Ajuntament en una ordenança fiscal (és adir, que no sigui d'obligatòria aplicació per previsió expressa de la llei), és necessari no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament per qualsevol concepte, entenent com a deutes pendents aquells que es trobin en període executiu de pagament, havent adquirit fermesa la corresponent liquidació.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 21è - Recursos administratius

- a) Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.



b) El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

c) Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22è - Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de contingut tributari en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 153 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se: Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

3. Quan es tracti d'actes anul·lables per concórrer els requisits determinats a l'article 154 de la Llei General Tributària, el Ple Municipal podrà acordar la revisió d'ofici dels actes tributaris dictats segons el que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Article 23è - Declaració de lesivitat

En altres casos, diferents dels previstos a l'article anterior, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24è - Revocació d'actes

L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que la revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.



Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord de rectificació, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 25è - Suspensió per interposició de recursos

La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute.

No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació
Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

d) Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

e) Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant i concedir període per efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons el previst al punt 3.

f) Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspendrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

g) Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.



En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 26è - Altres supòsits de suspensió

Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferm en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, excepte que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada la suspensió i, si s'escau, paralització del procediment correspondrà a l'administració delegada.

Article 27è - Garanties

La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió.

La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents:

Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'administració delegada si és el cas.

Aval prestat per entitat bancària o creditícia qualificada.

Per a deutes inferiors a 600,- €, fiança provisional i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.

Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 28è - Iniciació de l'expedient

Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.



Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada, la sol·licitud es formularà per escrit o personalment davant l'administració delegada.

Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i els procediments regulats en el capítol anterior.

Quan s'hagi produït una duplictat verificada del pagament.

Article 29è - Quantia de la devolució

Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament d'acord amb el que preveu l'article 2.2.b) del Reial Decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de devolució d'ingressos indeguts.

El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà la norma legal vigent en cada moment.

Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.

Article 30è - Reintegrament del cost de les garanties

Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

Import al qual va ascendir el cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.

Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:



Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l' Entitat de crèdit o bancària.

Xec nominatiu.

Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà a l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

Els pagaments realitzats per l'administració delegada, si és el cas, pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'avalis es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.

El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 31è - Recaptació dels preus públics

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal.

En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'administració delegada recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

CAPÍTOL II - MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 32è - Denúncies

En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 339/1990, de 2 de març) i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre de sancions aprovat per l'Ajuntament.

Quan l'Ajuntament hagi delegat la recaptació de les multes, traslladarà a l'administració delegada mitjançant suport informàtic o altres mitjans telemàtics les dades identificatives de les denúncies, de conformitat amb allò que preveu l'article 75.3 de l'esmentat text legal.

La tramesa d'informació a què es refereix aquest apartat pot substituir-se per la gravació directa en la base de dades de l'administració delegada, la qual es realitzarà pels òrgans municipals.

L'administració delegada processarà la informació obtinguda de l'Ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per editar la notificació de la denúncia.

A la notificació de la denúncia es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'administració



delegada o l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.

La notificació de la denúncia es practicarà per l'administració delegada segons el procediment establert a la seva Ordenança general i en tot cas d'acord amb el que preceptua la legislació estatal de general aplicació.

Article 33è - Al·legacions

Poden formular-se al·legacions davant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia.

Vistes les al·legacions presentades i els informes dels denunciants, quan siguin preceptius, l'òrgan instructor de l'Ajuntament elevarà proposta de resolució a aquell que tingui la potestat sancionadora.

Quan, a la vista de les al·legacions presentades, l'Ajuntament consideri que procedeix l'anul·lació o la suspensió d'actuacions, ho comunicarà a l'administració delegada, si és el cas, a fi que no prossegueixi el procediment recaptatori.

Si l'Ajuntament està connectat informàticament a l'administració delegada, els tècnics municipals podran gravar directament les modificacions amb incidència en la tramitació dels expedients sancionadors.

Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui.

Article 34è - Pagament de la multa

Les sancions de multa, podran fer-se efectives dintre dels deu dies següents a la notificació de la denúncia amb una reducció del 20 per 100.

Les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de quinze dies a partir de la seva notificació.

Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment i es meritirà el recàrrec del 20 per 100 sobre l'import nominal de la multa i els interessos de demora.

Els recursos que puguin formular-se contra actuacions del procediment recaptatori de les multes, es resoldran pels òrgans competents.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

Article 35è - Òrgans de recaptació

La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada, correspondrà als òrgans i al personal adscrit a l'administració delegada, d'acord amb el que es preveu en el seu Reglament Orgànic i Funcional.

La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'administració delegada, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

La recaptació dels ingressos municipals diferents dels referits a l'apartat 1 es realitzarà sota la direcció del Tresorer Municipal.



Article 36è - Obligats al pagament

En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals:

els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts
els retenidors
els infractors, per les sancions pecuniàries.

Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

els responsables solidaris
els adquirents d'explotacions i activitats econòmiques
els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 37è - Responsables solidaris i subsidiaris

En els supòsits de responsabilitat solidària previstos a la Llei, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.

En els supòsits de declaració consolidada, les societats integrants del grup seran responsables solidàries de les infraccions comeses en aquest règim de tributació.

Els coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.

Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:

Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.

Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.

En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.

Seràn responsables subsidiaris els Síndics, Interventors o Liquidadors de fallides, concursos, Societats i Entitats en general, quan per negligència o mala fe no realitzin les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries devengades amb anterioritat a les esmentades situacions i que sigui imputables als respectius subjectes passius.

Respondran solidàriament del deute fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar, les següents persones:

Els causants o que col·laborin en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la seva trava.

Els que per culpa, o negligència, incompleixin les ordres d'embarg.

Els que, coneixent l'embarg, col·laborin o consentin el seu aixecament.



Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitarà per l'administració delegada, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat.

Article 38è - Successors en els deutes tributaris

Els deutes i responsabilitats tributàries derivades de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques per persones físiques, societats i entitats jurídiques, seran exigibles als qui els succeeixin per qualsevol concepte en la respectiva titularitat, sense perjudici del que per a l'herència acceptada a benefici d'inventari estableix el Codi Civil.

L'interessat que pretengui adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per tributs dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada. Cas que la certificació s'expedeixi amb contingut negatiu, el sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

Els successors "mortis causa" dels obligats al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors se subrogaran en la posició de l'obligat a qui succeeixin, i respondran de les obligacions tributàries pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries que li foren imposades.

Article 39è - Altres responsabilitats

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danys.

L'Ajuntament no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present article.

Article 40è - Ajornaments i fraccionaments

Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos, la concessió i denegació del ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'administració delegada qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament.

Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde.

Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni, exclos, si escau, el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.



La garantia haurà d'aportar-se en el termini de trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió.

Article 41è - Prescripció

Prescriuran als quatre anys:

El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats.

L'acció per imposar sancions tributàries.

El dret a la devolució d'ingressos indeguts.

El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió.

El termini de prescripció s'interromprà:

Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o recurs.

Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació encaminada a la realització o assegurement del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta ordenança tenen valor interruptiu de la prescripció.

Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

Article 42è - Compensació

Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 43è - Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, el tesorero municipal traslladarà a la Secretaria de la corporació el conjunt de les seves actuacions.



La Secretaria, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, a l'Administració autonòmica o la Local que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute.

Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors dels Municipis, l'Ajuntament investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel Tresorer, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 44è - Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi delegat, correspondrà a l'administració delegada formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflexats en la seva Ordenança General.

3. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

4. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 45è - Execució forçosa

1. El període executiu s'inicia, pel que fa als tributs de venciment periòdic i a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al de la finalització del termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifiqui la provisió de constrenyiment al deutor.

3. El Tresorer municipal és l'òrgan competent per a dictar la provisió de constrenyiment en la recaptació de tota classe d'ingressos, sigui quina sigui la seva naturalesa, sempre que es tracti d'ingressos municipals o de qualsevol entitat amb personalitat jurídica pròpia que depengui de l'Ajuntament.

4.- Quan s'hagi delegat la recaptació en una altra Administració l'òrgan competent per a dictar la provisió de constrenyiment serà l'òrgan corresponent de l'Administració



delegada, excepte si només s'ha delegat la recaptació executiva, en aquest supòsit l'òrgan competent per a dictar l'esmentada provisió és el Tresorer municipal.

5. L'inici del període executiu determina el meritament d'un recàrrec del 20 per 100 de l'import del deute que no ha estat ingressat i dels interessos de demora.

6. Quan l'ingrés s'efectuï abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, es pagarà un recàrrec del 10 per 100 i no s'exigiran els interessos de demora.

7. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i es regularà tal com s'estableix en el Reglament General de Recaptació, en tot allò que no contradigui una norma de rang superior.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

Article 46è - La inspecció dels tributs

El Servei d'Inspecció Tributària té encomanada la funció de comprovar i, si s'escau, investigar la situació tributària dels diferents subjectes passius o altres obligats pels tributs que integren el sistema tributari local.

En l'exercici d'aquesta comanda, li correspon realitzar les funcions següents:

La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la seva atribució al subjecte passiu o obligat tributari.

La comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.

Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions-documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici fiscal.

f) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació d'impostos locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.

Serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions previst per la Llei General Tributària i per les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reial Decret 1.930/1998, d'11 de setembre, que regula el règim sancionador tributari (RRST) i introdueix les adequacions necessàries al Reial Decret 939/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament general de la inspecció dels tributs; així com tota l'altra normativa que s'aprovi al respecte.

Article 47è - Personal inspector

Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior les realitzaran els funcionaris del Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui en



tingui la direcció, qui en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'Alcalde.

Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

Els funcionaris de la Inspecció, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat, als efectes de la responsabilitat administrativa i penal de qui ofereixi resistència o cometi atemptat o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei o amb motiu d'aquest.

Els funcionaris de la Inspecció hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

Article 48è - Classes d'actuacions

Les actuacions inspectores podran ser:

De comprovació i investigació
D'obtenció d'informació amb transcendència tributària
De valoració
D'informe i assessorament

L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en la Llei general tributària, en la Llei de drets i garanties dels contribuents, en el Reglament general de la inspecció dels tributs i en les altres disposicions que siguin d'aplicació.

L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà als corresponents plans d'actuacions inspectores aprovats per l'Alcalde.

Article 49è - Lloc i temps de les actuacions

Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se:

En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
On existeixi alguna prova, al menys parcial, del fet imposable.
A les oficines de l'Ajuntament.

La Inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació.

El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte el Reglament general de la inspecció dels tributs.

Els obligats tributaris podran actuar per mitjà d'un representant, que haurà d'acreditar aquesta condició. En aquest cas, s'entendran realitzades les actuacions corresponents amb el subjecte passiu o l'obligat tributari.



Article 50è - Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

Les actuacions de la Inspecció podran iniciar-se:

Per pròpia iniciativa de la Inspecció, atenint-se al pla previst a l'efecte

Per ordre superior escrita i motivada del Cap d'Inspecció

A petició de l'obligat tributari, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei de drets i garanties dels contribuents.

Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs.

El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o n'existeixi cap prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.

Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, però es podran interrompre justificadament quan concorrin les circumstàncies establertes en el Reglament general de la inspecció de tributs.

Les actuacions es documentaran amb diligències, comunicacions, informes i actes prèvies o definitives. Aquests documents tindran les funcions, les finalitats i els efectes que estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs, entenent-se, a aquests efectes, que les referències a l'inspector-cap que s'hi fan ho són a l'Alcalde.

En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes, es donarà audiència a l'interessat perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es vagi a formular.

Article 51è - Sancions per infraccions simples

Constitueix infracció simple l'incompliment d'obligacions o deures tributaris exigits a qualsevol persona, sigui o no subjecte passiu, per raó de la gestió dels tributs, quan no constitueixin infraccions greus i no actuïn com a element de graduació de la sanció. Corresponen a les infraccions tipificades a l'article 78 de la Llei General Tributària les sancions següents:

Infracció tipificada a l'article 78.1.a) de la LGT

Manca de presentació de declaracions, o presentació de declaracions falses, incompletes o inexactes, quan les dites declaracions no siguin necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen per autoliquidació.

Sanció mínima: 6,- € (article 8.1. del RD 1930/1998, de l'11 de setembre, pel qual es desenvolupa el règim sancionador tributari, en endavant RRSST)

Criteris de graduació

Augments mínims:

1. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa dins el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient,



per infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1 a) del RRST, en:

225,- €, si es tracta de l'incompliment de la mateixa obligació.

2. 135,- €, si es tracta d'un altre tipus però de la mateixa naturalesa.

2. Pel retard en la presentació de les declaracions, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en:

3. 45,- €, si el retard no hagués excedit de tres mesos.

4. 90,- € si el retard fos de tres a sis mesos.

5. 135,- € si el retard fos superior a sis mesos.

Infracció tipificada a l'article 78.1.b) de la LGT.

Incompliment total o compliment extemporani dels deures de subministrar dades, informes o antecedents amb transcendència tributària per a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals.

Sanció mínima: 6,-€ (article 9.1. RRST) per cada dada omesa, falsejada o incompleta.

Críteris de graduació

Augments mínims:

Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa en els darrers cinc anys per aquesta mateixa infracció, la sanció s'incrementarà en 24,- € per cada dada omesa, falsejada o incompleta (article 15.1.a) RRST).

En la petició d'informació a les entitats bancàries sobre comptes de dipòsit de les que siguin titulars contribuents incursos en un procediment de constrenyiment, es considera "dada omesa" la identificació de cada un dels comptes que poguessin estar oberts en l'entitat a la que es requereix informació.

Pel retard en la presentació de les dades requerides, la sanció s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en:

6,- €, si el retard hagués estat inferior a tres mesos.

12,- €, si el retard fos de tres a sis mesos.

18,- €, si el retard fos superior a sis mesos.

Infracció tipificada a l'article 78.1.f) de la LGT

Resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària, ja sigui en fase de gestió, inspecció o recaptació.

A aquests efectes, s'entén que existeix reiteració en la desatenció de requeriments quan tres d'ells, successius i d'ídic contingut, haguessin estat desatesos.

En cas de desatenció reiterada dels requeriments formulats per l'Administració tributària municipal, els críteris de graduació assenyalats a l'article 15.1.d) del RRST queden fixats de la següent manera:

En requeriments efectuats en fase de gestió: 150,-€

En requeriments efectuats en fase d'inspecció o recaptació: 300,- €

Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa, en el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per



infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció prevista a l'apartat anterior s'incrementarà, segons l'article 15.1.a) del RRST, en:

135,- € per cada antecedent en el que concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments de gestió tributària.

502,- € per cada antecedent al qual concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments d'inspecció o recaptació tributària.

Article 52è - Sancions per infraccions greus

Constitueixen infraccions greus, a l'àmbit tributari local, les següents conductes:

Deixar d'ingressar dins els terminis reglamentaris assenyalats la totalitat o part dels deutes que s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació (article 61 LGT) o sigui d'aplicació allò previst a l'article 127 LGT.

No presentar, presentar fora de termini amb requeriment previ de l'Administració, o de forma incompleta o incorrecta, les declaracions o documents necessaris per tal que l'Administració Tributària pugui liquidar aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació.

Gaudir o obtenir indegudament beneficis fiscals, exempcions, desgravacions o devolucions.

La sanció mínima per les infraccions tributàries greus assenyalades, segons l'article 87.1 de la LGT, és del 50 per 100 de les quantitats que hagueren deixat d'ingressar-se, o de l'import dels beneficis o devolucions indegudament obtinguts.

Per l'aplicació dels criteris de graduació recollits als articles 16 a 20 del RRST es fixen els següents augments:

Quan el subjecte infractor hagué estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa per infracció tributària greu en tributs la gestió dels quals hagi estat atribuïda a l'Administració tributària local, dins els cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, el percentatge de sanció s'incrementarà,

- en 10 punts, si la sanció es refereix al mateix tribut.
- en 5 punts, si la sanció es refereix a altres tributs.

Quan, per aplicació de allò disposat a l'apartat anterior, correspongui un increment de 5 punts, no s'aplicarà cap increment.

Quan els obligats tributaris, degudament notificats i apercebuts a l'efecte, no atenguin els requeriments formulats per l'Administració tributària en el decurs d'actuacions de comprovació i investigació per a regularitzar la seva situació tributària, en les quals es posi de manifest la comissió d'infraccions greus, el percentatge de sanció s'incrementarà com a mínim en:

Per negativa reiterada a aportar les dades, justificants i antecedents que li siguin requerits: 30 punts.

Per incompareixença reiterada (tres requeriments consecutius): 20 punts.

Quan la incompareixença reiterada obligui a efectuar la regularització sense la presència de l'obligat tributari: 40 punts.

Per altres supòsits de resistència, negativa o obstrucció: 10 punts.



Quan es facin servir mitjans fraudulents en la comissió de la infracció, o es cometi aquesta per mitjà de persona interposada, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 20 punts, d'acord amb allò establert a l'article 82.1.c) de la LGT.

Quan, per manca de presentació de declaracions o per la presentació de declaracions incompletes o inexactes, es derivi una disminució del deute tributari en aquells tributs que s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, per aplicació de l'article 20.3.B) del RRST, i si la dita disminució excedeix del 10, 25, 50 ó 75 per 100, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 10, 15, 20 ó 25 punts, respectivament.

L'import total de la sanció no podrà excedir del 150 per cent de la quantia deixada d'ingressar, segons determina l'article 16.3 del RRST.

Les sancions per infraccions tributàries greus es reduiran en un 30 per 100 quan el subjecte infractor manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que es formuli. La conformitat ha d'estendre's a la quota tributària, recàrrecs i interessos de demora, i ha de manifestar-se abans que es dicti l'acte de liquidació corresponent.

Article 53è - Liquidació d'interessos de demora

D'acord amb allò previst a l'article 87.2 LGT, s'exigiran interessos de demora pel temps transcorregut entre la finalització del termini voluntari de pagament i el dia en que es practiqui la liquidació que regularitzi la situació tributària.

La Inspecció dels tributs inclourà aquests interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiqui.

Article 54è – Procediment sancionador

La imposició de sancions tributàries es realitzarà mitjançant un expedient distint o independent de l'instruït per a la comprovació i investigació de la situació tributària del subjecte infractor, en el qual es donarà, en tot cas, audiència a l'interessat.

L'expedient s'iniciarà a proposta dels funcionaris que hagin portat a terme les actuacions de comprovació i investigació, amb autorització de l'inspector en cap i serà instruït pel funcionari designat adscrit a la unitat administrativa en què es tramita l'expedient.

L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcalde.

Contra l'acord d'imposició de les sancions hom podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu.