



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE DOS JOVES AMB DISCAPACITAT, DE 16 A 20 ANYS, PER A TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció de 2 joves, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, per treballar a jornada parcial durant els mesos de juliol i agost.

Se'ls nomenarà com a funcionari interí per programa, amb una jornada de 20 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres, i amb horari de matí i/o tarda, segons les necessitats del servei.

Les retribucions seran les següents:

Grup AP:

- ✓ A temps parcial 20 hores mensuals: 343,13 €
- ✓ Paga extra: “ “ : 57,19 €

Nivell complement de destí: 1 “ : 57,42 €

Complement específic: “ : 146,35 €

TOTAL: **: 604,08 €**

Les retribucions compleixen amb el sou mínim interprofessional (SMI) de 2024 en relació al tipus de jornada efectivament treballada.

El procés es registrarà per aquestes bases específiques que es publicaran en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Segona. Requisits dels aspirants.

Per ser admès com a aspirant s'han de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori.



També hi podran accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques: 8/2000, de 22 de desembre, 14/2003, de 20 de novembre, 2/2009, d'11 de desembre, 10/2011, de 27 de juliol i 4/2013, de 28 de juny i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat; així com de l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (a partir d'ara EBEP), i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts al citat article 57 de l' EBEP.

- b) Haver complert els 16 anys i no haver excedit els 20 anys el dia 30 de juny de 2024.
- c) Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.
- f) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat i, per tant, no es pot estar treballant.
- g) No haver participat al projecte de Brigada Jove en cap edició anterior.
- h) Pels candidats menors d'edat (16 i 17 anys), cal el consentiment del pare, mare o tutor legal.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds per poder participar a la convocatòria.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la present convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament. S'hi ha de fer constar que s'accepten aquestes bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona.

Poden presentar-se durant el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta convocatòria a la web municipal. Qualsevol sol·licitud fora de termini serà exclosa.

S'hi acompanyarà la següent documentació:



a) *Currículum vitae*.

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI), número d'Identificació d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport, de l'aspirant.

c) Declaració jurada dels apartats e), f) i g) de la base segona.

d) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% o targeta acreditativa de la discapacitat.

e) A la sol·licitud hauran de seleccionar quin mes prefereixen treballar (juliol o agost) i, en cap cas, es podran seleccionar els dos mesos.

e) En cas de ser menor d'edat:

- ✓ Autorització de la mare/pare o tutor legal de conformitat de que el menor presenti sol·licitud d'oferta temporal de treball i el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria.
- ✓ Fotocòpia del DNI o document d'identitat de la mare/pare o tutor legal del menor d'edat.

L'ocultació o falsedat demostrada de les dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Quarta. Llista d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos que es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a presentació d'esmenes. Les esmentades reclamacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web.

Cinquena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

President:

- Titular: Jaume Torroella Cuenca.
- Suplent: Marià Vilarnau Massa.



Vocal 1:

- Titular: Jordi Pagès Bas.
- Suplent: Josep Puig Costas.

Vocal 2:

- Titular: Carles Carbonell González.
- Suplent: Jordi Tibau Rodés.

Un membre del tribunal qualificador farà les tasques de secretari/a del procés.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialitzats.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment selectiu constarà d'un sorteig entre els diferents candidats. L'elecció del mes a treballar es farà, en cas que no hi hagi previ acord entre els dos candidats, a través d'un sorteig, essent obligatori la presència dels candidats en ambdós sortejos, ja que sinó, quedaran exclosos del sorteig i del procés selectiu, a menys que es justifiqui l'absència per raó de força major.

Setena. Llistat d'aprovat.

Un cop realitzat el sorteig, es publicarà la llista dels 2 joves i s'eleva aquesta relació a la presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el nomenament.

Els treballadors hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali.

Vuitena. Organització del servei L'Ajuntament de Vidreres.

En l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, l'Ajuntament tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.



Ajuntament de Vidreres

Novena. Recursos.

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.