



ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MUNICIPI DE VIDRERES

Aprovació inicial: 25/11/2015

Aprovació definitiva: 28/07/2016

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1.1. La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Vidreres.

1.2. Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, o la legislació que el substitueixi.

1.3. D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de servei d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i llocs de celebració.

2.1. L'activitat de venda en el mercat es durà a terme els dijous, amb una periodicitat setmanal. L'activitat de venda estarà autoritzada entre les **8:00** hores i les **14:00** hores. Les parades podran instal·lar-se a partir de les 6:30 i començar a retirar-se a les 13.00, amb l'obligació que no ocupin la via pública de la zona delimitada per al mercat, a partir de les 15.00 hores.

2.2. L'Alcalde o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies, com de l'horari, si per raons de promoció comercial, turístiques, o de fluxos de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

2.3. El mercat setmanal es situarà al llarg del circuit que configuren el carrer Pau Casals, Plaça Lluís Companys, la Plaça de l'Església, el Passatge Casino i el Carrer Catalunya. L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, en els carrers limítrofs al circuit assenyalat.

2.4. La modificació permanent del lloc d'instal·lació fora del circuit al voltant de la Plaça de l'Església, requerirà l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, amb els informes previs de la representació dels marxants i de la representació dels comerciants de Vidreres.

2.5. La modificació puntual del lloc d'instal·lació, per raons sobrevingudes, podrà ser aprovada per l'Equip de Govern Local, que n'haurà de donar compte, amb informació



detallada, als titulars de les autoritzacions i als representants dels comerciants de Vidreres, amb suficient antelació.

2.6. Per raons d'interès general, l'Equip de Govern Local podrà cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal, previ avís als titulars de les autoritzacions.

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions.

El nombre màxim, total i parcial, de parades o autoritzacions del mercat serà establert pel Ple de l'Ajuntament de Vidreres, atenent els següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. Els condicionants urbanístics i circulatoris.
3. Els efectes mediambientals.

Article 4. Competències municipals.

4.1. Són competències del Ple de l'Ajuntament:

1. Fixar el nombre d'autoritzacions comercials disponibles per al conjunt del mercat. Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
2. La supressió del mercat.
3. El canvi d'ubicació permanent fora del circuit al voltant de la Plaça de l'Església.
4. Establir la taxa municipal d'ocupació de l'espai públic, dels serveis de connexió a subministraments, dels serveis públics i dels tràmits administratius.

4.2. Són competències de l'Equip de Govern Local, que les podrà encarregar a l'Alcalde o en un òrgan delgat competent:

1. Determinar el nombre d'autoritzacions comercials disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes, i modificar-les motivadament per motius d'interès públic, dins el nombre d'autoritzacions del conjunt del mercat, fixades pel Ple de l'Ajuntament.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
3. La modificació puntual de l'horari del mercat, per raons de promoció comercial, turístiques, o de fluxos de públic o de persones o dies assenyalats.
4. Gestionar directament el mercat, o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància
5. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària, els dies de mercat.
6. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
8. Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
9. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
10. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
11. Exercir la potestat sancionadora.
12. Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que nosiguin



de la seva competència.

CAPÍTOL II.

DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 5. Requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,- euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
9. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

Article 6. Procediment de selecció.

El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Equip de Govern Local ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

Article 7. Acreditació dels requisits.

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 5.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.



- Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 5.

Article 8. Contingut de l'autorització.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat o situacions similars
- El número de parada assignat.
- El lloc on pot exercir l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Els metres lineals autoritzats.
- Les dades del personal contractat.

Article 9. Durada de l'autorització.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 10. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions.

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació, respectant el màxim de **12** metres lineals.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

Article 11. Taxes municipals.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent per l'ocupació de la via pública, dels serveis de connexió a subministraments, dels serveis públics i dels tràmits corresponents.



CAPÍTOL III.

TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 12. Transmissió de l'autorització.

El titular de l'autorització, si ho comunica prèviament a l'Ajuntament, pot transmetre l'autorització inicialment obtinguda pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, sempre que hagi transcorregut un mínim de cinc (5) anys des que la va obtenir. La transmissió es podrà acordar amb els participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que han quedat sense plaça, en el mateix sector d'activitat. Per a una transmissió amb canvi d'activitat, serà necessari un informe municipal que justifiqui la idoneïtat.

El titular de l'autorització podrà transmetre l'autorització, si no han transcorregut el mínim de cinc anys (5), pels motius de força major següents:

- a) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- b) Per mort del titular. En aquest cas, o en cas d'incapacitat legal, és el successor legítim qui ho ha de comunicar a l'Ajuntament.

Article 13. Supòsits d'extinció i revocació de les autoritzacions.

L'autorització municipal s'extingeix, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 3 dies seguits de mercat o 4 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50 % dels llocs de venda.
- Per no pagar la taxa corresponent.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- Pel compliment del termini.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 10 anys.

CAPÍTOL IV.

DE L'EXERCICI DE LA VENDA

Article 14. Exercici de la venda.

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és



vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sigui excessiu.

Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat (annex I del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures).

Article 15. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

El muntatge s'ha de dur a terme com a màxim **1.30** hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge ha de finalitzar obligatòriament a les **15** hores, i no pot començar abans de les **13** hores

Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclemència climàtica, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Article 16. Vehicles autoritzats.

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada. Si un marxant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar-hi els productes, hade demanar l'autorització per fer-ho a l'Ajuntament. Cal que porti, a més, l'autorització que indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V.

DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 17. Marxants o Titulars de les parades.

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions, també anomenats marxants, han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista



que ha d'exercir la venda.

Article 18. Drets i obligacions.

Drets

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 3 dies per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 1'50 metres. Respectar les façanes de les edificacions, sense utilitzar-ne els elements (reixes, balconades, portes, etc) per a la subjecció de la parada.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.



10. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.
12. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
15. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
16. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
17. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
18. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyala que es disposa de fulls de reclamació.
19. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
20. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.
21. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, els agents municipals i la resta de personal auxiliar o subaltern.
22. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
23. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emproadors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
24. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
25. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
26. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els



arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.

27. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

28. Col·locar en el lloc inicial, els elements del mobiliari urbà que hagin mogut per a l'exercici de l'activitat.

Article 19. Vacances i dies d'absència.

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes el període de vacances de què es preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

Article 20. Absències justificades.

Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les següents:

1. Fins a 15 dies naturals en cas de matrimoni.
2. Fins a 13 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 7 dies.
3. Fins a 7 dies naturals per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
5. L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI.

PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

Article 21. Vigilància, control i gestió durant la celebració del Mercat.

21.1. Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

21.2. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

21.3. L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.



21.4. La vigilància de la zona del mercat correspon als agents municipals, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

21.5. Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

21.6. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

21.7. Els marxants són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

21.8. En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

Article 22. Comissió de seguiment del mercat.

1.1 Es constituirà una comissió per al seguiment, per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de marxants.

1.2 La comissió serà presidida per la persona que exerceixi la titularitat de la regidoria a qui s'hagi assignat el mercat de marxants.

1.3 Estarà constituïda per un màxim de cinc persones: Dues en representació dels marxants del mercat; dues entre els tècnics municipals, designades pel regidor que exerceixi la titularitat de la regidoria a qui s'hagi assignat el mercat de marxants.

1.4 Les dues persones representants dels marxants seran escollides directament pel titular del mercat de marxants, en una sessió convocada a l'efecte pel regidor que exerceixi la titularitat de la regidoria a qui s'hagi assignat el mercat de marxants. Representaran als titulars del mercat de marxants, per un període de dos anys renovable.

1.5 La comissió es reunirà, al menys, una vegada a l'any. La Presidència haurà de presentar un informe anual del mercat de marxants i sotmetre a informació de la comissió les taxes previstes en l'article 11 d'aquesta Ordenança.

1.6 El funcionament de la comissió de seguiment serà democràtic i es garantirà que les associacions empresarials s'acreditin voluntàriament com a entitats amb base de representativa en el mercat de Vidreres.

CAPÍTOL VII.

RÈGIM SANCIONADOR.

Article 23. Tipus d'infraccions.

23.1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

23.2. Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

23.3. A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir



de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

23.4. Infraccions lleus

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres marxants i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 1 setmana. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
12. No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.
13. El canvi d'emplaçament sense autorització.
14. La no restitució, al seu lloc inicial, del mobiliari urbà retirat per a l'exercici de la seva activitat.

23.5. Infraccions greus

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència (més d'una declaració d'infracció ferma, a l'any) d'infraccions lleus en el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.



7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènico sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
17. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació comunicació a l'Ajuntament durant 2 setmanes consecutives, o 3 en el transcurs un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

23.6. Infraccions molt greus

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 3 setmanes consecutives, o 4 en un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.



13. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.

Article 24. Sancions.

24. 1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització. Les sancions les imposa l'òrgan competent municipal establert.

24.2. Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- II. Multa fins a 750,00 €

24.3. Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- II. Multa de 750,01 € fins a 1.500,00 €

24.4. Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització
- II. Multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €

24.5. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 25. Graduació de les sancions.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Primera.

Es modifica puntualment l'article 30 de l'Ordenança de convivència ciutadana i activitats a la via pública del municipi de Vidreres, introduint un apartat 3, amb la redacció següent:

3. *Les operacions de càrrega i descàrrega per al muntatge de les parades del mercat setmanal podran iniciar-se a partir de les 6h30. L'incompliment d'aquest horari serà sancionat, d'acord amb el que disposi d'Ordenança de regulació de la venda no sedentària".*



Segona.

Les autoritzacions de mercat anteriors a la vigència d'aquesta Ordenança podran ocupar els metres lineals que tenen acreditats en el pagament de la taxa de l'any 2015, fins a la finalització del termino de concessió. Tanmateix només es podran transmetre d'acord amb el que preveu l'article 12, fins a un màxim de 12 m. lineals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament de mercat de venda no sedentària, aprovat per acord plenari de 29 de juliol de 2008.

ENTRADA EN VIGOR.

L'ordenança entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el BOP i DOG i serà vigent mentre no s'acordi la seva modificació i/o derogació.
