

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

EDICTE

El dia 11 de març de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vidreres va acordar l'aprovació de les bases i de la convocatòria per a selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General (TAG), en règim funcionari i caràcter interí, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, corresponent al grup de classificació A, subgrup A2, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició lliure.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, AMB CARÀCTER INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1a Objecte de la convocatòria.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, amb caràcter interí, pel procediment de concurs-oposició d'1 plaça de tècnic d'administració general, en règim funcionari i amb una jornada de treball de 37,5 hores setmanals.
- 1.2. Aquesta plaça pertany a l'escala d'administració general, subescala tècnica i correspon al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a les places convocades són les establertes per als llocs de treball reservats a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí i un complement específic segons valoració de llocs de treball (VLLT) aprovades pel Ple que es de 34.068,88€
- 1.4. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.
- 1.5. La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

2a Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

- corresponent document oficial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 5. Posseir el títol de Grau o Llicenciatura en Economia, Direcció i administració d'empreses, Dret o Ciències polítiques i de l'administració o equivalents.
 6. S'haurà d'acreditar el coneixement de nivell de suficiència de català (C1).

3a Presentació de les sol·licituds

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Certificació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració jurada de les bases 2.3 i 2.4

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i un cop realitzats els tests psicotècnics i entrevistes i s'haurà de presentar en el termini de 3 dies naturals comptats a partir de la data d'enviament del requeriment.

En cap cas s'admetrà la presentació dels mèrits en les instàncies de sol·licitud de participació al procés selectiu.

Drets d'examen

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35€.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet dels drets d'examen o la no acreditació de la seva exempció comporten l'exclusió de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

4a Llistat d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 30 dies, es dictarà resolució a la web municipal de la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà un termini de 10 dies naturals perquè les persones declarades excloses del procediment, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5a Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

President: Un/a funcionari/ària de carrera d'igual o superior categoria al grup de classificació al de la plaça convocada.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera d'igual o superior categoria al grup de classificació al de la plaça convocada.

Vocal 1: Un funcionari/ària de carrera d'igual o superior categoria al grup de classificació al de la plaça convocada.

Suplent: Un funcionari/ària de carrera d'igual o superior categoria al grup de classificació al de la plaça convocada.

Vocal 2: Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària Farà les funcions de secretari/ària un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Vidreres, amb veu però sense vot.

També hi podrà assistir sense veu i sense vot un responsable del Comitè d'Empresa.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.

6a Sistema de selecció

6.1. Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. Tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte". Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.

6.2. Fase d'oposició

6.2.1. Coneixements específics

Consistirà en contestar, oral o per escrit, durant el termini de 90 minuts, un tema d'entre tres escollits a l'atzar pel tribunal d'entre els que detallen en l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.2.3 Desenvolupament d'un cas pràctic

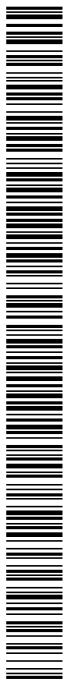
Consistirà en la resolució, oral o per escrit, en el termini de 90 minuts, d'un supòsit pràctic –a triar entre dos- que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.2.4 Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Ajuntament de Vidreres

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions i tasques encomanades.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. La puntuació total del psicotècnic serà de fins a 10 punts i quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.3. Fase de concurs. En la fase de concurs es valoraran els mèrits de la forma següent:

a) *Experiència professional* (fins a un màxim de 4 punts):

En categories i funcions anàlogues a les de la plaça a proveir, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat.

b) *Cursos* (fins a un màxim 3 punts): de contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada:

b.1) *Cursos d'assistència:*

- d'1 a 5 hores	0,02
- de 6 a 10 hores.....	0,04
- de 11 a 20 hores	0,08
- de 21 a 40 hores	0,15
- de 41 hores o més	0,30

b.2) *Cursos d'assistència i aprofitament:*

- d'1 a 5 hores	0,10
- de 6 a 10 hores	0,20
- de 11 a 20 hores	0,40



Ajuntament de Vidreres

- de 21 a 40 hores0,60

- de 41 hores o més.....0,80

Els cursos que no estiguin compulsats, dels quals no es pugui acreditar la durada i els que el Tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs es valoraran un sol cop.

c) *Titulacions acadèmiques* relacionades amb les funcions i tasques a desenvolupar. Fins a un màxim de 2 punts.

Doctorat1,5 punts

Màster universitari1 punt

Post-grau universitari0,50 punts

Especialització0,20 punts

d) *Coneixements de català*. Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Fins a un màxim de 0,50 punts.

Nivell superior (C2, antic D)0,50 punts

e) *Coneixement de tecnologies de la informació i de la comunicació* (fins a un màxim d'0,5 punts).

- ACTIC 10,1 punts

- ACTIC 20,3 punts

- ACTIC 30,5 punts

- COMPETIC 10,1 punts

- COMPETIC 20,3 punts

- COMPETIC 30,5 punts

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment i s'aportaran amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

La puntuació de la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si s'ha superat.



Ajuntament de Vidreres

6.4 Fase Entrevista.

Es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori, amb objecte de comprovar el perfil professional i els aspectes curriculars dels aspirants en relació a la plaça que s'ha de cobrir. El tribunal podrà disposar, durant la realització d'aquesta prova, de l'assessorament de tècnics o especialistes.

FACTOR COMPETENCIAL	PUNTUACIÓ
Treball en equip	Fins a un màxim de 2,5 punts
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim de 2,5 punts
Responsabilitat	Fins a un màxim de 2,5 punts
Anàlisi de problemes	Fins a un màxim de 2,5 punts

L'entrevista es puntuarà entre 0 i 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori

7a Relació d'aprovats i presentació de documents

El tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna i efectuarà la proposta de contractació a favor de l'aspirant que obtingui la màxima puntuació, tot elevant-la a l'Alcaldia.

Un cop aprovada la proposta, l'opositor nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent en què hagi estat notificat el nomenament.

8a Facultats del tribunal i incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

9a Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10a Dret supletori

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, s'aplicarà el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.



Ajuntament de Vidreres

ANNEX. Temari

Tema 1

L'organització territorial de l'estat en la Constitució. Les Comunitats autònomes: elaboració, contingut i valor dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 2

Els dret i els deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3

L'Organització Municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

Tema 4

L'ordenament jurídicoadministratiu: El dret administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.

Tema 5

L'ordenament jurídicoadministratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El control de la potestat reglamentària. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.

Tema 6

Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. Els interessats: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els drets del procediment.

Tema 7

L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i motivació. La notificació. L'eficàcia dels actes administratius.



Ajuntament de Vidreres

Tema 8

Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 9

Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 10

Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 11

La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació dels actes administratius.

Tema 12

Revisió dels actes administratius: Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: Recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.

Tema 13

Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics. La gestió electrònica dels procediments administratius: Registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.

Tema 14

Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local amb pressupost de l'exercici de les competències.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

Tema 15

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic dels sector públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.

Tema 16

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: Principis. Procediment, gestió, justificació i control. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tema 17

Activitat subvencional de les administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrant de les subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 18

Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret a la informació pública.

Tema 19

El municipi. Concepte i elements. El terme municipal: alteracions de termes municipals. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Dret dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 20

El patrimoni de les administracions públiques. El domini públic. Concepte i naturalesa, elements, afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

Tema 21

El patrimoni de les entitats locals: Béns i drets que l'integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Béns comunals.

Tema 22

El personal als servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari. Drets i dures. Règim del personal laboral. Drets de sindicació.



Ajuntament de Vidreres

Tema 23

La responsabilitat de les administracions públiques. Caràcter i pressupòsits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 24

La potestat sancionadora: concepte significat. Els principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 25

L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria de la anàlisi d'impacte normatiu.

Tema 26

Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte, evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

Tema 27

Marc normatiu de la contractació pública. Principals objectius. Principis de la contractació pública. La transparència com a principi fonamental de la contractació pública. Principi de publicitat.

Tema 28

La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Estructura i característiques. Objecte i finalitats. Règim transitori. Mitjans electrònics en la contractació pública. El perfil del contractant. Contingut i funcionament.

Tema 29

L'organització de la contractació pública local. Atribució de competències i normes específiques.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

Tema 30

Àmbit objectiu d'aplicació de la LCSP. Onerositat i obligacions commutatives. Classificació dels contractes des del punt de vista objectiu. Contractes administratius i contractes privats. Els contractes de creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles. Els contractes administratius especials. Incidència del dret europeu en la tipificació d'aquests contractes. El contracte menor.

Tema 31

Negocis i contractes exclosos de la LCSP. Relacions jurídiques i contractes exclosos en l'àmbit del domini públic i en l'àmbit patrimonial.

Tema 32

Àmbit subjectiu de la LCSP. El Contractista. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. Condicions especials d'incompatibilitat. Incursió en la prohibició per contractar. Procediment. La solvència econòmicofinancera i tècnica professional. La classificació empresarial. L'adscripció de mitjans personals o materials.

Tema 33

Elements estructurals. El pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte i el preu del contracte. La revisió de preus.

Tema 34

La preparació dels contractes de les administracions públiques. Tipus de procediments d'adjudicació. El procediment obert. Procediment amb negociació: especificitats del procediment negociats sense publicitat.

Tema 35

Tramitació: classes. La tramitació urgent i la tramitació d'emergència. L'expedient de contractació. Les consultes preliminars. L'objecte del contracte i la divisió en lots. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Les condicions especials d'execució.

Tema 36

Els criteris d'adjudicació. Les millores com a criteri d'adjudicació. Les condicions especials d'execució. Fases del procediment de contractació. La publicitat de la

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

licitació. Principis per a la valoració d'ofertes. Concepte del cicle de vida. La decisió de no adjudicar el contracte. El desistiment del procediment de l'administració.

Tema 37

Execució i extinció dels contractes. Control de l'execució. Les prerrogatives de l'administració. La mesa de contractació. Composició i règim de funcionament. Recursos. El comitè d'experts. Especialitats en l'administració local.

Tema 38

El recurs especial en matèria de contractació. Legitimació. Terminis. Règim especial dels recursos fonamentats en causes de nul·litat de ple dret.

Tema 39

El contracte d'obres. Concepte i classificació. Actuacions preparatòries. Solvència i classificació. Especificitats per la selecció i adjudicació dels contractes d'obres. Especificitats en l'execució dels contractes d'obres. Modificació, compliment i resolució dels contractes d'obres. El concurs de projectes.

Tema 40

El contractes de serveis. Definició i objecte. Trets característics en la regulació dels contractes de serveis en la LCSP. Subrogació de personal en el contracte de serveis. Capacitat, classificació i solvència. Especialitats del contracte de serveis de l'annex IV.

Tema 41

El contracte de subministraments.

Tema 42

El contracte de concessió d'obres.

Tema 43

El contracte de concessió de serveis. Directives i normativa de contractació interna. Concepte de risc operacional. Durada dels contractes de concessió. Valor estimat dels contractes i la revisió de preus. Normes especials de preparació. Especialitats en l'execució dels contractes de concessió de serveis. Modificació del contracte i



Ajuntament de Vidreres

manteniment de l'equilibri econòmic. La reversió. Incompliment del concessionari. Resolució de la concessió. Causes de resolució. El rescat de la concessió.

Tema 44

Els contractes reservats. Convenis i encàrrecs de gestió a mitjans propis. La relació contractual entre administracions: cooperació vertical i cooperació horitzontal. Convenis, encomanes de gestió i contractació conjunta i encàrrecs a mitjans propis.

Tema 45

Les clàusules socials i mediambientals en la contractació pública. Règim jurídic. La seva incorporació d'acord amb la LCSP. La contractació com a instrument d'impuls de polítiques estratègiques. Mesures de contractació estratègica. Mesures socials i mediambientals. La seva inclusió en la contractació.

Tema 46

La racionalització en la contractació pública. Tècniques de racionalització. Els acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició.

Tema 47

Control econòmic i financer de la contractació pública. La contractació anticipada. La fiscalització i intervenció dels expedients de contractació administrativa. La fiscalització limitada prèvia dels requisits bàsics de la contractació administrativa en les diferents fases del procediment de contractació.

Tema 48

L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garantia jurisdiccional. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 49

El marc constitucional de l'urbanisme. L'urbanisme d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i el decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme. Competències de l'estat, de les comunitats autònomes i entitats locals.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Vidreres

Tema 50

L'estatut jurídic de la propietat del sòl. El planejament urbanístic. Classes de plans. Naturalesa jurídica dels instruments de planejament. Procediment d'elaboració, aprovació i modificació. Publicitat del planejament

Tema 51

Les actuacions de transformació urbanística. Sistemes de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. La junta de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. La funció social de la propietat i la gestió del sòl. Aspectes financers, pressupostaris, i comptables de l'urbanisme. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Les àrees de reserva. Els convenis urbanístics.

Tema 52

Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl, el subsol i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Especial consideració a les obres majors, menors i primera ocupació. Procediment d'atorgament de llicències, pròrroga i caducitat. El silenci administratiu.

Tema 53

La llicència urbanística: Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. L'assabentat. Les llicències provisionals. L'activitat concurrent d'altres administracions públiques en l'atorgament de llicències: Comissió Territorial d'Urbanisme, Cultura, Agència Catalana de l'Aigua, i altres sectorials. El certificat d'aprofitament i compatibilitat urbanístic.

Tema 54

Els deures legals d'ús, conservació, rehabilitació i les ordres d'execució. La declaració d'estat ruïnós. Supòsits de ruïna.

Tema 55

La inspecció urbanística. Protecció de la Legalitat Urbanística d'acord amb el decret 64/2014, de 13 de maig, pel quals s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seves condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Fases. Infraccions i sancions urbanístiques. Caducitat i prescripció.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2024000473
Codi Segur de Verificació: ddf4bee1-cb1a-4628-a4fc-40565b63d2be Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2024_25763647 Data d'impressió: 10/04/2024 09:31:13 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Vidreres

Tema 56

Règim jurídic dels convenis d'acord amb la Llei 40/2015 i la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tema 57

Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les hisendes locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i els preus públics locals. Les contribucions especials.

Tema 58

Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 59

Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 60

El procediment de primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.

