



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Aprovació inicial: 07/03/1986
Aprovació definitiva: 23/05/1986

Modificació 1

Aprovació inicial: 26/07/2011
Aprovació definitiva: 27/09/2011

Modificació 2

Aprovació inicial: 26/05/2020
Aprovació definitiva: 24/07/2020

Modificació 3

Aprovació inicial: 26/05/2020
Aprovació definitiva: 24/07/2020

Modificació 4

Aprovació inicial: 29/11/2022
Aprovació definitiva: 31/01/2023

TITOL PRELIMINAR

Article 1r.

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, segons el marc establert per la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, especialment en els articles 5.20 i 69.

TÍTOL PRIMER. MEMBRES ELECTIUS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

Secció primera. De l'Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors amb delegació especial

Article 2n.

L'Alcalde com a President de la Corporació Municipal exercirà les atribucions i competències atribuïdes per l'article 21 de la Llei de Bases. Podrà efectuar delegacions en els supòsits legalment autoritzats en el punt 3 de l'article abans citat.

Article 3r.

L'Alcalde designarà els Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern i, segons l'ordre de prelación per la seva substitució en els supòsits de vacant, absència o malaltia i rebran el nom de Primer Conseller, Segon Conseller, Tercer Conseller.

El procediment del seu nomenament queda establert de la següent manera:

a) Es farà mitjançant Decret, que es comunicarà al Conseller afectat i se'n donarà compte al Ple Municipal.



b) El Decret establirà l'ordre de prelación per a la substitució de l'Alcalde. Els membres de la Comissió de Govern rebran el títol de Conseller-Regidor.

Article 4t.

Per l'Alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors no pertanyents a la Comissió de Govern. Aquest nomenament es farà per Decret.

Article 5è.

Els regidors amb delegació especial han de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec en coordinació funcional amb el Conseller-Regidor que tingui la delegació genèrica feta per l'Alcaldia. En cap cas podran dictar actes administratius.

Article 6è.

Periòdicament i a petició de l'Alcaldia els regidors amb delegació especial compareixeran per a rendir comptes davant de la Comissió de Govern.

Secció Segona. Dels regidors sense dedicació especial

Article 7è.

L'Alcaldia, prèvia petició del corresponent Conseller-Regidor podrà, mitjançant Decret designar regidors adscrits a determinades àrees amb la finalitat de donar suport i col·laboració a la gestió executiva i sota les directrius que se li marquin.

CAPITOL II. ESTATUT DELS MEMBRES DE LES CORPORACIONS LOCALS

Secció primera. Dels drets i deures dels Regidors Municipals

Article 8è.

Tots els regidors fruïran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, distincions i prerrogatives d'aquest, de conformitat amb el que estableixen les Lleis. Estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Article 9è.

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a les lleis i d'una manera especial, els següents:

- a) Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, en la forma que es determina en aquest R.O.M., els òrgans complementaris, comissió especial de comptes i altres òrgans representatius de l'Ajuntament.
- b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en aquest Reglament, i en funció de les respectives dedicacions.
- c) Obtenir de l'Alcalde, Comissió de Govern i altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes regulats en aquest Reglament.



d) Disposar de mitjans materials per a portar a terme la seva tasca en els termes establerts en aquest Reglament.

e) Rebre als ciutadans o entitats que ho desitgin així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació i en funció, en qualsevol cas, de les disponibilitats existents i sempre que no es causi perjudici al funcionament ordinari dels òrgans de la Corporació Municipal.

Article 10è.

Són deures dels Regidors municipals els que expressament es reconeixen a les Lleis i d'una manera especial, els següents:

a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.

d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

e) Comunicar a l'Alcaldia les absències del terme municipal de durada superior a una setmana, concretant en qualsevol cas la durada previsible de l'absència.

Article 11è.

El Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcalde, determinarà dintre del pressupost, el nombre de membres de la Corporació amb dedicació exclusiva, així com el volum total de fons dedicat a aquest efecte i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat i dedicació de cadascun d'ells.

Article 12è.

Serà atribució de l'Alcalde en la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

Article 13è.

El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat al Ple municipal. La condició de dedicació exclusiva implicarà l'alta al Règim General de la Seguretat Social i el mereixement de les retribucions establertes pel Ple municipal al pressupost corresponent.

Article 14è.

El règim de dedicació exclusiva suposarà la dedicació preferent del Regidor a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament, i sempre que, si són retribuïdes, estiguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.



Article 15è.

Els membres electius sense dedicació exclusiva rebran les indemnitzacions que, dins dels límits legalment fixats amb caràcter general aprovi el Ple municipal, i que s'acreditaran en funció de l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats municipals resolutòries o d'informació o consulta, així com a les sessions o reunions de Junes, consells i comissions de treball.

Article 16è.

El Ple de la Corporació podrà fixar indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, a percebre pels membres de la Corporació que exerceixin responsabilitats de gestió o eventualment per els altres consellers amb dedicació qualificada, com poden ser els responsables de l'oposició municipal, i als quals no se'ls hagi reconegut dedicació exclusiva.

Article 17è.

Tots els Regidors municipals podran percebre les compensacions econòmiques corresponents a les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec.

Article 18è.

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde l'accés a tots els antecedents, dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i siguin necessaris pel desenvolupament de la seva funció.

Article 19è.

1. L'Alcalde podrà denegar la sol·licitud a què fa referència l'article anterior en els següents supòsits:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.
- b) Si es tracta de matèries referents a seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud en la població.
- c) Les matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació d'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romangui sota secret sumarial.

2. La petició d'informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en el cas que l'Alcaldia no dicti resolució denegatòria en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

3. En tot cas la denegació serà motivada i podrà ser objecte de recurs, prèvia reposició, davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

4. En general la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, i sempre que el conseller interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient per consultar-lo en el local destinat a ser utilitzat pels consellers.

5. Només es lliuraran còpies en el cas expressament autoritzat per l'Alcalde.

Article 20è.



Els grups municipals de l'oposició tindran dret a l'ús d'una sala a espai adequat per a reunions o sessions de treball o debat amb col·lectius, associacions de veïns, de consumidors o altres entitats vilatanes.

Per tal de garantir la necessària coordinació funcional, i d'acord amb els nivells de representació política en cada grup municipal, s'acomodarà a les normes següents:

a) L'Alcaldia en funció de les disponibilitats de calendari i horari de la sala, determinarà el temps global d'utilització mensual amb especificació dels dies de la setmana i horari concret.

b) El nombre d'hores d'ús serà proporcional al nombre de regidors de cada grup municipal.

c) Els diferents grups municipals, podran directament fer entre ells els canvis de torn que es creguin oportuns i hauran de comunicar-ho a l'àrea municipal de règim interior per tal que en quedi constància.

Secció segona.- Del Registre d'Interessos

Article 21è.

1. El Registre d'interessos privats estarà a cura del Secretari de la Corporació, i estarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització prèvia. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una diligència del secretari, amb el vist i plau de l'Alcalde.

2. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal

3. Caldrà que els membres de la Corporació emetin declaració d'interessos abans de prendre possessió, cada vegada que es produeixi una variació de les seves responsabilitats municipals o una variació substancial en els béns o activitats declarats, i abans de cessar o que s'exhaureixi el mandat.

4. La declaració d'interessos dels obligats serà requeriment previ per tal que el Ple municipal o qualsevol altre òrgan municipal doni la presa de possessió o admeti la variació de responsabilitats o el cessament de l'interessat.

5. El termini màxim per fer les declaracions motivades per variació de les dades registrals, serà d'un mes a partir del moment en què es produeixin aquelles.

6. La declaració d'interessos comprendrà allò que diu l'article 75.5 de la Llei 7/85.

En cada cas s'identificarà la propietat amb designació registral, si s'escau, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic.

Article 22è.

Per poder certificar sobre les dades del Registre d'interessos, serà necessari acreditar la condició legal de tenir un interès legítim i directe.

TÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS CAPÍTOL I. ÒRGANS AMB COMPETÈNCIA RESOLUTÒRIA

Secció primera. Del Ple municipal

Article 23è.

El Ple del Consistori integrat per tots els Regidors sota la Presidència de l'Alcalde tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la Llei 7/1985 i aquelles que li



assigni la Llei i podrà efectuar delegació de les seves competències a la Comissió de Govern i en els supòsits legalment autoritzats, exceptuant-ne les assenyalades en l'art. 23.b de la Llei 7/85 de 2 d'abril.

Article 24è.

1. El Ple Municipal celebrarà una sessió ordinària com a mínim cada 3 mesos i extraordinària quan així ho disposi l'Alcalde o ho demani la quarta part, al menys, del nombre legal de regidors.
2. En aquest últim supòsit, la celebració del Ple Municipal no es podrà ajornar per un temps superior a dos mesos (art.46) a partir que fou sol·licitada la sessió extraordinària.
3. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als regidors amb una antelació mínima de dos dies hàbils, mitjançant el seu lliurament a domicili, afegint-hi els expedients del Ple.
4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de suggeriments i preguntes.
5. Les convocatòries de sessions extraordinàries hauran de seguir el mateix procediment que en el cas de les ordinàries.
6. Les convocatòries de caràcter urgent no exigiran l'abans esmentada antelació, però la convocatòria caldrà que sigui ratificada pel mateix Ple.
7. En tot cas la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració, se li donarà la màxima difusió.

Article 25è.

Les sessions del Ple de la Corporació se celebraran normalment a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia, dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni.

Article 26è.

Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, si be la Presidència, per pròpia iniciativa, a proposta de qualsevol membre del Ple Municipal, podrà sotmetre al mateix la suspensió del caràcter públic si s'acorda per majoria absoluta, si es tracta d'un assumpte que es considera pot afectar el dret fonamental dels ciutadans pel que fa a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Article 27è.

1. Els grups polítics que integren la Corporació Municipal intervindran a través del portaveu que designin. Aquest caràcter el podrà assumir un altre conseller del mateix grup, si el portaveu així ho demana, en aquells casos que un assumpte determinat hagi de ser debatut i comporti una especialitat concreta.
2. Mentre no es faci cap menció en contra actuarà de portaveu el cap de llista de cada grup polític, excepció del grup al qual pertany l'Alcalde, el qual haurà de designar de manera expressa el seu portaveu.

Article 28è.

1. Qualsevol abandó dels escons per part d'un regidor requerirà la llicència del President i l'advertiment al Secretari.



2. Dites absències, una vegada iniciada la deliberació d' un assumpte, equivaldran a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 29è.

Els regidors no podran participar en la deliberació, votació o decisió de qualsevol assumpte en què concorri alguna incompatibilitat, però podran romandre en el seu escó.

Article 30è.

Si un assumpte requereix un quòrum especial i en el moment de sotmetre'l a coneixement del Ple Municipal no hi hagués suficient nombre de regidors, es podrà variar per l'Alcalde l'ordre dels temes a tractar o retirar l'assumpte si no s'assolís l'esmentat quòrum.

Article 31è.

L'adopció dels acords es farà normalment mitjançant votació ordinària i podrà ser nominal quan ho acordi en el Ple Municipal a iniciativa de la Presidència o a petició de qualsevol Regidor.

Article 32è.

En cas que una votació es produeixi i doni un empat, i persistís en una segona votació, el vot de qualitat del President, en la mateixa sessió, decidirà.

Article 33è.

Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos establerts en l'article 47 de la Llei 7/1985 i en altres normes amb categoria de Llei.

Òrgans col·legiats necessaris i complementaris telemàtics

33.bis1 En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o el president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es poden constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.



Les Comissions informatives es constituiran, convocaran, celebraran a través de mitjans electrònics, excepte que per situacions excepcionals sigui necessària la participació de forma presencial.

33.bis 2 Els regidors/res de l'Ajuntament de Vidreres que tinguin baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells que pateixen una malaltia prolongada greu que de forma clara i justificada impedeixi la seva assistència personal a la sessió, podran assistir a distància a les sessions dels òrgans col·legiats mitjançant videoconferència o altre procediment similar, participant en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del seu vot i de la seva llibertat per emetre'l.

A aquests efectes, els regidors/res presentaran instància per escrit a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Vidreres, que li comunicarà la seva decisió, determinant, en el seu cas, les votacions i el període de temps en què podrà emetre el vot telemàtic.

S'exclouen d'aquesta possibilitat de participació a distància prevista en l'apartat **33.bis 2**:

- El Ple de constitució de l'Ajuntament de Vidreres
- L'elecció de l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Vidreres
- La moció de censura
- La qüestió de confiança

Correspon de forma expressa l'apreciació de la causa de la malaltia a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Vidreres.

33.bis3. Els regidors sense dedicació exclusiva o parcial que assisteixin als òrgans col·legiats telemàticament percebran indemnització per la concurrència efectiva a la sessió. Per contra, no percebran dietes per desplaçaments

Article 34è.

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmeses a la consideració del Ple de la Corporació, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Dictamen: Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i un acord a adoptar.

Proposició: Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia formulada per un grup polític municipal o un Conseller-Regidor, la qual hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquests efectes.

Esmenes: Modificació a un dictamen d'una comissió informativa, proposada per un portaveu d'un grup polític municipal o Conseller-Regidor. En el moment de debatre-la en el Ple Municipal podrà ser modificació, d'addició o de supressió.



Vot particular: Modificació a un dictamen de comissió informativa, formulada per un Conseller que en formi part. Podrà ser de modificació, d'addició o de supressió.

Suggestiment: Petició formulada per un regidor en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que quedi constància en l'acta.

Pregunta: Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ser contestada en el moment o ajornada per la següent sessió.

Article 35è.

1. Tenen facultat per presentar dictàmens, proposicions, esmenes o vots particulars els portaveus dels grups municipals i els Consellers-Regidors.
2. Tots els regidors podran explicar i fer constar en acta el sentit del seu vot.

Article 36è.

Les entitats ciutadanes i els veïns empadronats podran efectuar exposicions davant el Ple Municipal en relació a algun tema que es debati i en el qual hi estiguin directament interessats, prèvia autorització del President.

Secció segona.-De la Comissió de Govern

Article 37è.

La Comissió de Govern està integrada per l'Alcalde i un terç del nombre legal de regidors, nomenats i separats lliurement per l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple Municipal.

Article 38è.

Correspon a la Comissió de Govern l'exercici de les funcions que recull l'article 23 de la Llei 7/1985.

Article 39è.

La Comissió de Govern, per a l'exercici de les seves competències resolutòries celebrarà sessió ordinària i extraordinària d'acord amb el règim que es fixi per l'Alcaldia mitjançant Decret.

Article 40è.

1. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes a debatre i si aquesta serà deliberant o decisòria. En aquest últim cas serà imprescindible la presència del Secretari.

Article 41è.

1. Les sessions no seran públiques i es realitzaran a la Casa de la Vila.
2. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.



Article 42è.

1. El quòrum en relació a la possibilitat d'iniciar la sessió serà de majoria absoluta en primera convocatòria i un terç en segona.
2. Pel que fa a les intervencions, el President tindrà la facultat de concedir i retirar la paraula sense limitacions.

Secció Tercera. Règim de l'exercici de les competències delegades

Article 43è.

S'estableix el següent règim general de delegació d'atribucions:

1. Les competències delegades a un Òrgan, no podran ser alhora delegades a un tercer.
2. L'Òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada. La resolució per la que es recupera la delegació haurà de ser per escrit i comunicada al Ple de la Corporació.
3. En els casos de rescat de les competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions adoptades per l'òrgan delegat en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió dels acords o actes administratius.
4. L'òrgan que ostenta la competència originària podrà determinar en el moment de concedir la delegació. l'obligació que se li comuniquin totes les resolucions preses en exercici de la delegació o pot sotmetre determinades decisions de transcendència a comunicació prèvia.

Secció Quarta. Dels Debats

Article 44è.

Correspon a l'Alcalde com a President del Ple de la Corporació assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantenir l'ordre dels mateixos conforme al present Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el Secretari de l'Ajuntament.

Article 45è

Abans d'entrar en el debat dels diferents punts caldrà que:

1. El Secretari de l'Ajuntament posi en coneixement del Ple el contingut dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
Obrir un torn d'explicacions i/o aclariments del contingut dels mateixos en el que podran intervenir tots els Regidors.

Article 46è.

Es defensaran els dictàmens o proposicions, i tot seguit es defensaran les esmenes i vots particulars.

Article 47è

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació sense interrupció, darrera la qual es podrà realitzar amb brevetat l'explicació del vot.

Article 48è.



El President del Ple de la Corporació podrà concedir la paraula als Regidors per rectificar o per al·lusions.

Article 49è.

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió.

Article 50è.

1.El President del Ple de la Corporació deurà cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin en els temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un regidor malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteixi en la seva actitud, el President li ordenarà d'abandonar la sala.

2.Podran intervenir en el Ple Municipal per tal de proporcionar una major informació, en relació a temes sobre els que s'hagi de decidir el personal de la Corporació o altres experts pertanyents o no a l'administració pública.

3.En cas de que el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o desenvolupament de la mateixa el President cridarà a l'ordre o desallotjarà al públic assistent a la sessió. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

4.Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà suspendre provisionalment la sessió, prevenint la seva continuació.

Article 51è.

El Ple Municipal a proposta de qualsevol Conseller podrà acordar deixar sobre la taula un assumpte que figuri per decidir en l'ordre del dia, sempre que l'Alcalde-President no consideri d'urgència l'assumpte.

CAPÍTOL II. ÒRGANS D'ESTUDI, INFORMACIÓ O CONSULTA

Secció Primera. De les Comissions Informatives

Article 52è.

1. Sota la denominació de Comissions Informatives, es constituiran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i dictaminació obligatòria dels assumptes sotmesos a coneixement del Ple Municipal. També podran intervenir pel que fa als temes sotmesos a la Comissió de Govern quan aquest òrgan demani un dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

2.Correspondrà al Ple Municipal la designació del nombre i la denominació de les Comissions Informatives que s'hagin de constituir, així com la seva variació i el nombre dels seus components

Article 53è.

Tots els grups polítics o llistes electorals representats a l'Ajuntament tindran dret a un lloc o membre a cadascuna de les Comissions Informatives, de manera que la seva composició mínima equivaldrà al nombre de dites candidatures sense comptar la presidència, la qual es atribuïda per llei a l'Alcalde, el qual podrà delegar-la en cada cas



o amb caràcter general, sense perjudici de reassumir-la automàticament quan hi assisteixi.

La resta de membres, si s'escau, de cada Comissió Informativa, i fins al límit numèric que acordi el Ple Municipal, atès el sostre que per raons de funcionalitat o d'altres hagi determinat el mateix Ple Municipal en aprovar la seva creació, serà distribuïda en proporció numèrica a la representativitat assolida pels diversos grups polítics al si de l'Ajuntament.

Article 54è.

L'adscripció a cada Comissió dels regidors que corresponguin a cada grup polític i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup municipal, ja sigui manifestant-ho en sessió plenària, o mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual se n'haurà de donar compte al Ple Municipal.

Article 55è.

Les sessions de les Comissions Informatives podran celebrar-se a la Casa de la Vila o en un altre edifici municipal on hi radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la Comissió Informativa corresponent.

Article 56è.

La notificació de la convocatòria serà tramesa pel President de cada Comissió amb una antelació mínima de 24 hores, acompanyada de l'ordre del dia.

Article 57è.

La periodicitat de les sessions, dies i horari de la seva celebració seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions.

Article 58è.

A les sessions de les Comissions Informatives s'hi podran convocar només als efectes d'escoltar el seu parer o rebre l'informe en temes concrets o de transcendència especial, les Entitats de representació ciutadana, o els tècnics especialitzats, i altres consellers, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat llur intervenció.

Article 59è.

Les Comissions emetran informes i dictàmens amb la proposta d'adopció dels acords que s'escaiguin. Aquests informes i dictàmens seran aprovats en cada Comissió per majoria simple.

Secció Segona. De la Comissió Especial de Comptes

Article 60è.

1. Estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics que hi hagi a la Corporació Municipal, d'acord amb els mateixos criteris de distribució ponderada establerts en aquest Reglament per a les Comissions Informatives.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde-President, el qual en donarà compte al Ple Municipal.
3. La Presidència correspondrà a l'Alcalde i aquest podrà delegar a algun membre de la comissió.



Article 61è.

Es de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte General del Pressupost.
- b) Compte d'Administració del Patrimoni.
- c) Compte de Valors Independents i Auxiliars Pressupost.
- d) Comptes d'ens u organismes municipals de gestió.

Article 62è.

1. Rendits per part de l'Alcaldia els Comptes Generals dels Pressupostos i d'Administració del Patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament els altres comptes, seran sotmesos abans de primer de Juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

2. Examinats els Comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis de manera reglamentària, a fi que es puguin formular possibles reclamacions o al·legacions sobre els mateixos.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i aixecarà l'expedient al Ple Municipal per tal que pugui resoldre sobre l'aprovació dels dits comptes.

CAPÍTOL III. ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

Secció primera.- El Consell de Govern Municipal

Article 62 bis. Naturalesa i fins

El Consell de Govern Municipal és un òrgan complementari que té com a finalitat garantir la coordinació de l'activitat de les regidories amb competències delegades per l'alcaldia, i assolir la màxima eficàcia i eficiència en l'acció de govern i en l'administració municipal.

Article 62 tercer.- Composició

1. El Consell de Govern municipal serà presidit per l'Alcalde o Alcaldessa i serà integrat per tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'Alcaldia.
2. Per raó dels assumptes a tractar, el President o Presidenta podrà demanar al personal funcionari o laboral de l'ajuntament, com també del personal extern contractat, que assisteixin a les reunions del Consell de Govern.

Article 62 quart.- Funcionament

1. El Consell de Govern es reunirà amb caràcter ordinari en la periodicitat, dia i hora que determini el Ple, i de forma extraordinària, sempre que el President o Presidenta el convoqui amb una antelació mínima de 24 hores.
2. Per a la vàlida celebració de les sessions, es requereix l'assistència de la meitat més un dels membres.



3. Els acords s'adopten per majoria simple, dirimint els empats el President o Presidenta amb el vot de qualitat.
4. De cada reunió, se n'aixecarà acta per part d'un dels membres que actuï com a secretari, designat a l'efecte per acord del Consell de Govern en la seva sessió constitutiva.
5. Per a les resta d'aspectes no previstos en aquest article, seran d'aplicació les normes sobre òrgans col·legiats continguts en la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
6. Els regidors que assisteixin a les reunions del Consell de Govern Municipal podran percebre les indemnitzacions per assistències que determini el Ple.

TÍTOL TERCER. DE LA PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I. DE LA PARTICIPACIÓ I LA INFORMACIÓ CIUTADANA

Secció primera. Drets Generals

Article 63è.

1. Són drets de tots els ciutadans, residents i transeünts:
 - a)Rebre una informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals.
 - b)Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents, així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució.
 - c)Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
 - d)Assistir a les reunions del Ple de l'Ajuntament i dels altres òrgans que celebrin sessió pública.
 - e)Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
 - f)Accedir a través de les Entitats Ciutadanes als drets que es reconeixen.
- 2.L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament, podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Secció segona. Informació als ciutadans

Article 64è.

L'Ajuntament donarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació i els distribuïts a diversos sectors del Municipi, el full informatiu i la xarxa d'altaveus i demés, les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir el públic.
- 2.El full informatiu municipal, quan el Ple Municipal per la matèria a incloure-hi, estimi convenient d'editar-lo.
- 3.Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per col·lectius específics dels mateixos.



Article 65è.

Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran per tal que quedin reflectits els punts de vista expressats sobre els temes objecte de la informació municipal, sempre que aquests siguin de rellevància o interès públic.

Secció Tercera. Consulta i accés a la documentació

Article 66è.

En cap cas tindrà la consideració de pública la documentació que pugui afectar a la intimitat de les persones, i els altres supòsits esmentats en relació amb la limitació al dret a la informació dels consellers.

Article 67è

L'accés a la documentació històrica o a la que existeixi a l'arxiu de l'Ajuntament o registres, no tindrà més limitació que l'establerta amb caràcter general per la legislació de desenvolupament de l'art.105 de la Constitució.

Article 68è.

Malgrat no sigui considerada com a pública, el ciutadà tindrà dret a accedir a la documentació que l'afecti directament o personalment, salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

Article 69è.

L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada al Secretari de la Corporació. En la resta de casos la informació es sol·licitarà a l'Alcalde o Consellers-Regidors.

En tot cas seran d'aplicació les mateixes normes que s'estableixen en l'article 20è. per als regidors

Article 70è.

Sol·licitada la consulta, si en termini de 15 dies naturals no hi ha resposta, s'entendrà formalment concedida. En qualsevol cas la denegació haurà de ser motivada.

Article 71è.

L'obtenció de certificats o còpies es regularà pels preceptes anteriors, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Secció Quarta. Participació ciutadana

Article 72è.

La participació dels ciutadans en la vida municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral.

Article 73è.



Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat u Òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general. Les peticions que facin referència a qüestions de la competència d'altres Òrgans o Administracions no municipals seran adreçades a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

Article 74è.

Tot ciutadà podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat u Organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al signatari de la mateixa del curs que pensa donar-hi. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'algun òrgan col·legiat de l'Ajuntament, el Secretari trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió en la que la proposta va ser tractada.

Article 75è.

1. Els ciutadans podran intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques al finalitzar les mateixes. Sempre caldrà limitar-se a l'explicació de les respectives opinions sobre els temes que s'hagueren debatut.
2. També els ciutadans podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia i si hi tinguin un interès transcendent, haurà de sol·licitar-ho i obtenir l'autorització de l'Alcaldia abans de la sessió. Amb aquesta autorització podrà expressar el seu parer en un temps màxim de 15 minuts, i immediatament abans de la lectura, debat i votació de la proposta que es tracti.

Secció Cinquena. De les entitats ciutadanes d'interès municipal

Article 76è

1. Són prerrogatives de les entitats ciutadanes d'interès municipal:
 - a) Rebre ajuts econòmics i a usar dels mitjans públics municipals.
 - b) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
 - c) A fer arribar la seva opinió sobre els diversos temes del govern municipal que siguin del seu interès.
 - d) A participar en les sessions dels òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest Reglament.
2. No gaudiran d'aquests drets aquells que tinguin finalitats lucratives.

Article 77è.

El Pressupost Municipal inclourà una partida, amb la denominació "Ajuts a les Entitats Ciutadanes d'interès municipal" i regularà els criteris de distribució de la mateixa en les normes d'execució del pressupost.

En qualsevol cas serà requeriment previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'Entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'Entitats que es regula més endavant.

Els criteris de distribució s'establiran pel Ple de la Corporació.

Article 78è.



L'Ajuntament facilitarà l'ús dels mitjans públics municipals a les Entitats, amb les delimitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres Entitats o amb l'Ajuntament, al grau de responsabilitat de les Entitats, pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions ... etc. També serà requeriment previ per accedir a aquests ajuts la inscripció al Registre d'Entitats d'interès municipal.

Article 79è.

Sense perjudici del dret general a rebre informació, gaudiran dels següents:

1. Aquelles Entitats que ho sol·licitin rebran en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipal, les sessions de les quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. També i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametran les actes i/o acords municipals.
2. Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament i sempre que pugui ser d'interès per a l'Entitat els seus objectius.

Article 80è.

Les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern propostes d'actuació municipal en temes del seu interès.

Article 81è.

En els cassos previstos en l'article 87è. l'òrgan destinatari de la sol·licitud l'haurà de resoldre expressament i si la contestació és negativa, de forma motivada. Si es tractés d'un òrgan col·legiat, haurà d'incloure necessàriament la sol·licitud en l'ordre del dia de la sessió més propera que sigui possible donant compte a l'Entitat, als efectes de la seva assistència si la sessió és pública. L'òrgan col·legiat haurà de resoldre la petició, i de manera motivada si la resolució és negativa.

Article 82è.

A efectes municipals, mereixeran la consideració d'entitats ciutadanes d'interès municipal, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles que siguin degudament inscrites en el Registre d'Entitats i/o desenvolupin una tasca esportiva o cultural reconeguda.

Article 83è.

El Registre d'Entitats serà portat per la Secretaria General de l'Ajuntament.

Article 84è.

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les Entitats interessades, que hauran d'aportar:

- a) Estatuts.
- b) Número de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Seu social
- e) Pressupost de l'any en curs
- f) Programa d'activitats per l'any en curs i estat de comptes



g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

Article 85è.

1. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'Entitat la inscripció de la mateixa a partir del qual moment es considerarà donada l'alta a tots els efectes.

2. Les Entitats inscrites estan obligades durant el mes de Gener de cada any a notificar al Registre d'Entitats les modificacions produïdes en les dades registrades i en tot cas en el moment que es produeixin si són substancials. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre a l'Entitat, sense necessitat de més tràmit i no tindran dret a cap subvenció fins que no hagin complert amb els requisits abans expressats.

Article 86è.

Seràn considerades Entitats Ciutadanes d'interès municipal les esportives, culturals, sindicals, recreatives de joves i de gent d'edat que tinguin l'àmbit d'actuació en el terme municipal, i així ho acordi el Ple de la Corporació a petició de les Entitats.

Article 87è.

Quan alguna Entitat d'interès municipal desitgi efectuar alguna exposició davant del Ple, i que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia i tingui un interès transcendent per a l'esmentada Entitat, haurà de sol·licitar-ho i obtenir l'autorització de l'Alcaldia abans de la sessió. Amb aquesta autorització, podrà exposar el seu parer per un temps màxim de 30 minuts, i immediatament abans de la lectura, debat i votació de la proposta de què es tracta.

Article 88è.

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquest Reglament Orgànic serà resolt pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

En el termini de 2 mesos tots els membres electius hauran de presentar declaració de béns i d'exercici d'activitats privades en els termes previstos en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present Reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat pel Ple Municipal, entrarà en vigor a comptar des de la publicació de la dita aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

Aprovació inicial: 07/03/1986

Aprovació definitiva: 23/05/1986

ÚLTIMES MODIFICACIONS

Creació Consell de Govern.

Aprovació inicial: 26/07/2011



Ajuntament de Vidreres

BOP 150-08/08/2011

Aprovació definitiva: 27/09/2011

BOP 196-13/10/2011

Celebració dels Òrgans Municipals per via telemàtica

Aprovació inicial: 26/5/2020

BOP 106-03/06/2020

Aprovació definitiva: 24/07/2020.

BOP 169-01/09/2020)

Article 33.bis.1.

Aprovació inicial: 29/11/2022

BOP: 236-15/12/2022

Aprovació definitiva: 31/01/2023

BOP: 32-02/2023