



## **REGLAMENT I FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE COWORKING DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES**

**Aprovació inicial:** 10/05/2016  
**Aprovació definitiva:** 09/08/2016

### **Modificació 1**

**Aprovació inicial:** 30/11/2017  
**Aprovació definitiva:** 07/02/2018

L'Ajuntament de Vidreres pretén habilitar un espai per a joves i empresaris per a fomentar l'ocupació i les noves iniciatives empresarials.

L'Ajuntament de Vidreres posa a disposició d'aquest nou centre l'espai conegut com "L'ESCORXADOR" situat al c/ Avinguda de Lloret s/n, del nucli urbà de Vidreres, però conservarà les facultats de tutela i de fixació de les normes bàsiques d'organització tali com es detalla en aquest Reglament.

### **Disposicions Generals**

#### **Article 1.**

##### **Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament del "coworking Vidreres" i de les seves instal·lacions.

#### **Article 2. Definició del Coworking Vidreres**

El "Coworking Vidreres" és una acció impulsada per l'Ajuntament, per el foment de la creativitat, la interacció i la col·laboració entre professionals mitjançant la interacció, el traspàs de contactes i l'intercanvi d'idees i experiències.

Els objectius del "Coworking Vidreres" són el d'oferir un espai de treball compartit per a emprenedors i empresaris que inicien el seu projecte, fomentar la creativitat per impulsar noves iniciatives i promoure la col·laboració entre professionals compartint idees i projectes.

L'Ajuntament de Vidreres cedirà temporalment l'ús del local municipal situat al c/ Avinguda de Lloret s/n a les noves empreses interessades, perquè puguin comptar amb un local per a desenvolupar les seves activitats i aconseguir llurs objectius.

#### **Article 3. Instal·lacions que integren el Coworking Vidreres**

L'Ajuntament posa a disposició del "Coworking Vidreres" el local municipal situat al c/ Lloret, s/n.

El Coworking Vidreres està format per espais comuns i espais de treball



compartit, a banda dels espais reservats als serveis interns de l'Ajuntament de Vidreres.

- Espais comuns:
- Entrada/office
- Sala reunions/ Aula microformació
- Lavabos
- Espais reservats:
- Recepció
- Despatx
- Espai de treball compartit – coworking
  - 6 punts de treball equipats amb taula, cadira i buc de calaixos.
- La Prestació de serveis per a les empreses allotjades al Coworking Vidreres

A títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els serveis a disposició dels usuaris del Coworking Vidreres, que es podran utilitzar en funció de la seva disponibilitat, són els següents:

- a) Punts de coworking.
- b) Espais comuns: serveis, entrada/office, etc.
- c) Mobiliari dels punts coworking.
- d) Neteja d'espais comuns.
- e) Recepció de correu, trucades telefòniques, i remissió al domiciliat en el propi Coworking. Atenció de visites i recepció d'encàrrecs sempre que l'usuari no es trobi al Coworking Vidreres i els servei estigui en horari d'obertura al públic per part de l'Ajuntament de Vidreres, amb un màxim de 40 serveis mensuals.
- f) Internet (banda ampla) i WiFi en tot el recinte.
- g) Subministrament elèctric.
- h) Alarma centralitzada.
- i) Assessorament empresarial bàsic i tutoria en cas de nous emprenedors.
- j) Informació sobre subvencions i finançament.
- k) Servei de dinamització. Activitats adreçades a la creació i consolidació d'una comunitat empresarial.
- l) Accés a la sala de reunions / aula de microformació prèvia demanda i respectantla disponibilitat, fins a 8 hores mensuals.

#### **Serveis complementaris:**

- a) Altres serveis optatius disponibles com suport al servei de mailing, mecanografia, organització de jornades, preparació de reunions, etc
- b) Accés a la sala de reunions / aula microformació, a excepció de les 8 hores mensuals a quefa referència l'apartat l) anterior que seran gratuïtes.

La utilització de tots aquests serveis es regirà pel disposat en aquest reglament, per les normes que es continguin en les respectives autoritzacions i per les directrius que fixi el responsable tècnic del Coworking Vidreres.

#### **Article 4. Beneficiaris del Coworking Vidreres**

Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest centre aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin la seva seu social a Vidreres i amb un projecte empresarial i que l'Ajuntament autoritzi.



## **Procediment i tramitació de les sol·licituds**

### **Article 5. Petició**

L'Ajuntament farà una convocatòria pública perquè totes aquelles persones emprenedores interessades puguin presentar els seus projectes.

Les sol·licituds s'han de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat d'instància de sol·licitud que es lliurarà a la persona interessada.

En el full de sol·licitud s'han de fer constar les dades de la persona física promotora i les del projecte; a més, s'han d'acompanyar de memòria descriptiva del projecte empresarial.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions fixades en aquest Reglament i les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

L'Ajuntament podrà demanar l'ampliació d'informació aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta informació addicional.

La selecció d'empreses que poden gaudir dels serveis del "Coworking" la farà la Junta de Govern de l'Ajuntament.

Poden sol·licitar l'ús de mòduls del Coworking Vidreres:

- *En modalitat emprenedoria-start up:*

1. Les empreses de nova creació, entenen les que per primer cop inicien activitat econòmica o empresarial en qualsevol de les seves formes jurídiques o ho han fet el darrer any.

- *En modalitat consolidació de negocis:*

1. Les empreses de nova implantació al municipi / comarca, entenen empreses en funcionament que inicien activitat al municipi/comarca.

2. Empreses en procés de consolidació, entenen aquelles amb més d'un any d'activitat i que plantegen objectius de canvis per millorar l'activitat.

Pot sol·licitar l'ús dels espais de Coworking i la seva domiciliació al Coworking Vidreres, qualsevol persona física o jurídica que vulgui desenvolupar una activitat puntual o temporal a l'àrea d'influència del Coworking Vidreres.

### **Els criteris d'adjudicació són:**

1. En la modalitat emprenedoria-start up, el responsable del Coworking



Vidreres, atenent a la documentació aportada amb les sol·licituds i a la valoració que efectuï de cada expedient adjudicarà els espais disponibles seguint el següents criteris de valoració, sempre que concorrin més d'una sol·licituds pel mateix espai.

- Projectes provinents d'emprenedors domiciliats al municipi de Vidreres, en primerlloc, i a la resta de municipis de la comarca i/o territori, en segon lloc.
- Projectes duts a termes per emprenedors joves o col·lectius desfavorits com donesmajors de 45 anys, etc.
- Viabilitat tècnica i econòmica del projecte
- Caràcter innovador de l'activitat
- Mitjans financers i materials amb què compte l'emprenedor.
- Creació de llocs de treball
- Potencialitat de creixement
- Sinèrgies amb la dinàmica del Coworking i amb altres activitats en el territori.

2. En modalitat consolidació de negocis, el responsable tècnic del Coworking Vidreres, atenent a la documentació aportada amb les sol·licituds i a la valoració que efectuï de cada expedient adjudicarà els espais disponibles seguint el següents criteris de valoració, sempre que concorrin més d'una sol·licituds pel mateix espai.

- Caràcter innovador de l'activitat
- Creació de llocs de treball
- Mitjans financers i materials amb que compta l'empresa.
- Potencialitat de creixement
- Sinèrgies amb altres activitats de la zona

3. L'adjudicació dels espais de coworking i les domiciliacions d'empreses seran autoritzades prioritant sempre les propostes que vinguin d'emprenedors domiciliats al municipi de Vidreres, en primer lloc i la resta de municipis de la comarca i resta territori, en segon lloc.

4. Els espais adjudicats, s'hauran d'ocupar pels usuaris dins dels 15 dies següents al de l'adjudicació, llevat de les utilitzacions puntuals per uns dies i unes hores determinades.

5. Mensualment el responsable del Coworking emetrà a l'Ajuntament informe amb la relació dels espais adjudicats i de les sol·licituds rebutjades, i justificant la pressa de decisions.

#### **Article 6. Conveni particular**

Un cop aprovat el projecte per la Junta de Govern, és signarà un conveni entre la persona física o jurídica promotora i l'Ajuntament. Aquest conveni regularà les condicions específiques de la cessió de l'ús de l'espai en el "Coworking".

Els preus que hauran de pagar els usuaris són les taxes del Coworking Vidreres aprovades per l'Ajuntament de Vidreres i que estiguin vigents en cada moment.

L'Ajuntament de Vidreres procedirà al cobrament de les quantitats que resultin



impagades pels usuaris, per via executiva, aplicant els recàrrecs i interessos que legalment siguin procedents.

Les taxes es poden consultar a l'Annex. Taxes espai Coworking Vidreres. I aquestes s'aplicaran segons demanda i disponibilitat del servei.

## **Funcionament del Coworking**

### **Article 7. Titularitat i gestió**

L'Ajuntament de Vidreres és el titular del "Coworking"

### **Article 8. Horaris i calendari**

L'horari del "Coworking" serà de dilluns a divendres de les 10.00 h a 13.00 hores i la resta de dies i hores segons protocol d'utilització de l'espai.

Les instal·lacions del "Coworking" han de romandre tancades en les dates assenyalades com a festius en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya. Així mateix, no es poden fer activitats en diumenge ni en els dies que tinguin la consideració de festa local.

Excepcionalment, és pot permetre la realització d'activitats fora del horari i/o calendari del centre sempre que aquest s'hagi fonamentat adientment per part de l'empresa o la persona sol·licitant.

### **Article 9. Drets i deures dels usuaris del centre**

La condició d'usuari del "Coworking" comporta el dret a la cessió de l'ús d'un determinat espai per un temps definit.

L'usuari té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions establertes al conveni particular.

L'usuari que gaudeixi d'una d'aquestes cessions té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en que es trobaven abans d'utilitzar-se. Per això, ha d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o el material que hi hagi. L'usuari ha de reposar aquells materials que resultin malmesos.

Només resten a disposició dels usuaris l'ús dels espais fixats en el conveni corresponent.

La realització d'algun tipus de publicitat, pròpia o de terceres persones, en el "Coworking" ha de ser autoritzada prèviament.

Cada usuari del centre té dret a col·locar un rètol informatiu que s'ajusti a les pautes d'estil i format dels ja existents al recinte.



Resta expressament prohibit subarrendar o cedir part de l'immoble.

Únicament poden accedir als serveis del centre les empreses cessionàries i les persones degudament autoritzades.

Els usuaris del centre tindran que equipar les instal·lacions amb el material necessari per l'exercici de la seva activitat en cas que no sigui facilitat per l'Ajuntament.

La neteja diària del centre anirà a càrrec de l'Ajuntament tot i que cada usuari és responsable de l'endreça i manteniment de l'espai que utilitzi.

En les modalitats de empenedoria-start up i centres de negocis, les empreses podran romandre al Coworking Vidreres fins a un màxim de 3 anys, si bé, atenent circumstàncies especials com, entre altres, la inversió feta o les necessitats d'un període addicional per a la consolidació, l'Ajuntament de Vidreres podrà ampliar l'estada per un termini màxim d'2 anys més. En aquest cas, l'empenedor haurà de demanar la pròrroga mitjançant sol·licitud degudament fonamentada, amb una antelació mínima de dos mesos a la del finiment del seu contracte.

L'Ajuntament de Vidreres podrà oferir, segons disponibilitat, l'ús d'espais per dies o hores. També amb caràcter excepcional, en el cas que els espais reservats a empenedoria-start up d'empreses i Coworking es trobin lliures, podrà cedir l'ús dels esmentats punts, per períodes prorrogables de 6 mesos.

Compliment de les seves obligacions comptables, fiscals, laborals i les que resultin d'aplicació a la seva activitat empresarial. I abonar el preu establert, en les taxes, per a la utilització dels serveis del Coworking Vidreres.

L'usuari ha de procurar pel bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions i equipaments del Coworking Vidreres. I, alhora, vetllar pel tancament de l'equipament i activació dels mecanismes de seguretat, alarma, del Coworking Vidreres un cop deixin l'espai. En cas, d'incidència si el servei intern està sense activitat, s'ha de trucar al Cos de Policia Local, 670067740 (24 hores).

## **Article 10. Facultats i obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament cedirà, a través del "Coworking" l'immoble situat al c/ Avinguda de Llorets/n anomenat l'Escorxador.

L'Ajuntament es dotarà l'espai de energia elèctrica, aigua i telèfon i n'assumirà les despeses.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats pels seus membres, depenents i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes i/o activitats, i té en aquests casos la condició de tercer.

L'Ajuntament no es fa responsable dels elements que siguin aportats per a cadascuna de les empreses que formin part del "Coworking". Així, mateix pot

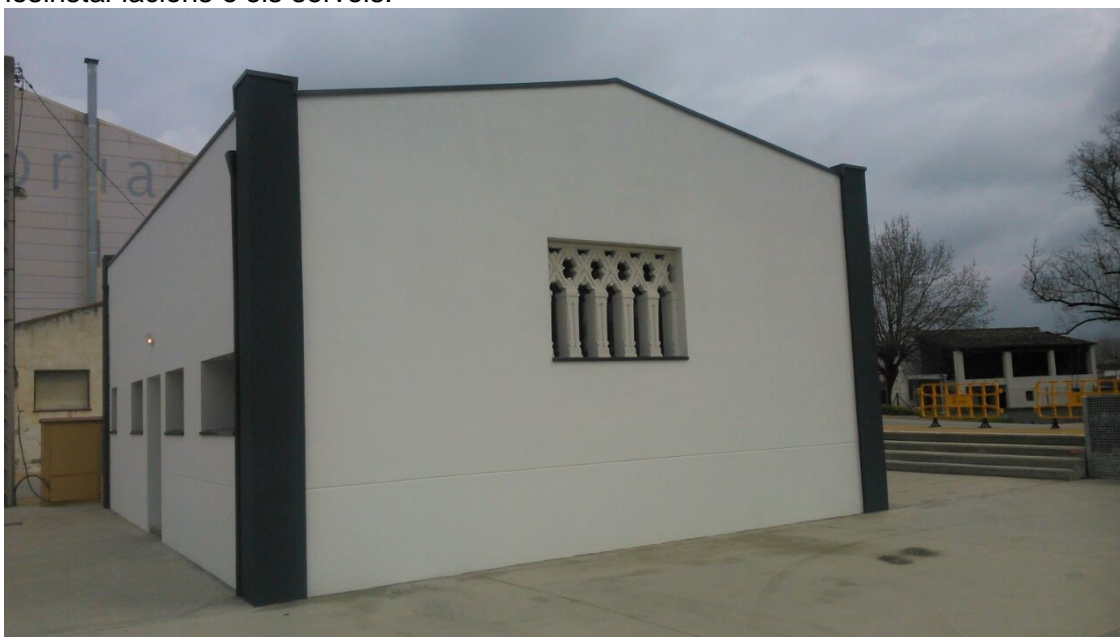


exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció i adoptar les decisions que escaiguin. Per poder exercir aquestes potestats, l'entitat cessionària ha de proporcionar informació i documentació que si la requereixi i col·laborar en tot allò que se li demani.

### **Mesures de seguretat**

**Article 11. Mesures de control i seguretat** Els usuaris del centre estan obligats a comunicar a l'Ajuntament el personal que formapart de cada empresa.

Es comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.



Els usuaris del Coworking Vidreres posaran a disposició de l'Ajuntament de Vidreres una còpia de les claus d'accés als seus bucs de calaixos, si bé, aquestes només s'utilitzaran en cas d'emergència, per autorització expressa de l'empresari o causa justificada.

### **Règim disciplinari**

**Article 12.**

#### **Infraccions**

Es podrà rescindir el conveni particular a qualsevol entitat que no sigui respectuosa amb les instal·lacions o que no compleixi les obligacions o requisits fixats en aquest Reglament o en l'esmentat conveni.

#### **Disposició Final**



Ajuntament de Vidreres

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en que es publiqui de forma definitiva en el Butlletí Oficial de la província de Girona, sense perjudici que hagi transcorregut el termini fixat en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

---