



REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE VIDRERES

Aprovació inicial: 29/05/2012

Aprovació definitiva: 19/07/2012

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la potestat dels ajuntaments de constituir consells escolars municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i participació.

La constitució es preceptiva en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria d'educació infantil, primària, secundària, educació d'adults o ensenyaments artístics.

Malgrat no disposar de competències delegades pel Departament d'Ensenyament, en el municipi de Vidreres el Consell Escolar Municipal compta amb una llarga trajectòria de funcionament.

El Consell Escolar Municipal s'ha concebut des dels seus inicis com un organisme de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins de l'àmbit municipal.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

Amb la constitució del Consell Escolar Municipal de Vidreres, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat de continuar disposant d'un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari que cerqui els següents objectius generals:

- a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta als centres educatius del poble.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar a tot el poble, entitats i vilatans en particular sobre la importància de la participació de les persones treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió dels centres.
- d) Crear canals de comunicació entre tots els sectors implicats en l'educació i ensenyament de les persones Ateses en els centres educatius del poble.
- e) Participar en la planificació escolar
- f) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, en la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa per anar tendint a una escola democràtica, científica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, responsabilitat i la tolerància.



- g) Vetllar per l'acompliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- h) Vetllar pel tractament de qualsevol tema relacionat amb l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar, l'absentisme, discriminació, problemes socioeconòmics, etc.
- i)

Article 2. Atribucions

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el consell escolar municipal participi en les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit de Vidreres.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.
- d) L'elaboració dels programes de conservació, manteniment i millora dels centres públics docents.
- e) Les activitats que tinguin com objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural.
- f) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- g) Fixar consensuadament amb tot els sectors afectats, els dies de lliure disposició del calendari escolar.
- h) En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

Article 3. Règim jurídic

El Consell Escolar Municipal de Vidreres es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, amb caràcter merament orientatiu i no limitatiu.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
-
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
-

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ



Article 4. Òrgans

El Consell Escolar Municipal de Vidreres queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vicepresidència, el Plenari i la Permanent

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

Article 5. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o persona en qui delegui.
2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix l'adrecció superior del Consell.
3. Correspon a la Presidència:
 - a) Ostentar la representació de l'òrgan.
 - b) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari
 - c) Dirimir amb el seu vot els empats
 - d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans
 - e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
 - f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres
 - g) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

Article 6. Vicepresidència

La vicepresidència serà nomenada per la presidència i correspondrà a un representant polític. Li correspondrà dur a terme les funcions específiques de substituir al President en cas d'absència o malaltia o delegació expressa.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI

Article 7. Composició del Plenari

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell
2. 1.El Consell Escolar Municipal de Vidreres serà presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui i constituït per 22 membres, d'acord amb la distribució següent per sectors:
 - a) **DOS** representants de l'Ajuntament, escollits pel Ple.
 - b) **CINC** representants dels pares i mares d'alumnes, escollits d'entre els que pertanyen als consells escolars de cada centre a proposta dels propis consells escolars :
 - 2 pels centres d'educació infantil i primària.
 - 1 pel centre de secundària.



- 1 per les llars d'infants municipals
 - 1 per l'escola de música
- c) **SIS** representants dels mestres i professors escollits d'entre els que pertanyen als consells escolars de cada centre a proposta dels propis consells escolars :
- 2 pels centres d'educació infantil i primària.
 - 1 pel centre de secundària.
 - 1 per les llars d'infants municipals
 - 1 per l'escola de música
 - 1 per l'escola d'adults
- d) **DOS** representants del alumnes escollits entre els que formen part dels consells escolars dels centres de secundària i escola d'adults.
- e) **DOS** representants del personal d'administració i serveis, dels quals:
- 1 serà escollit entre els representants als consells escolars dels centres d'educació infantil i primària.
 - 1 escollit entre els que formen part pel del consell escolar del centre de secundària.
- f) **CINC** representants dels directors dels centres públics existents al municipi de Vidreres següents:
- 2 col·legis públics d'infantil i primària
 - 1 institut de secundària , batxillerat i cicles formatius
 - 1 de les dues llars d'infants
 - 1 del centre educatiu cívic municipal (integra l'escola de música i l'escola d'adults).

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu i sense vot tècnics/ques de l'àrea d'educació o d'altres àrees d'actuació municipal relacionades amb els temes a tractar.

D'altra banda, el Consell Escolar Municipal podrà sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de persones representants de l'administració autonòmica (Inspector/a de zona i/o altres), representació de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), del Consell Comarcal així com d'altres persones, les opinions i coneixements dels quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

Article 8. Nomenament dels seus membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Article 9 . Renovació dels membres

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat/da.



- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

Article 10. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

- Aprovar el Règim Interior que concreti i amplii el contingut del present Reglament.
- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Elegir els membres de les Comissions de Treball.
- Aprovar el programa d'actuació del propi Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Vidreres i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs el siguin delegats o demanats per l'Ajuntament

Article 11. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament, amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres
3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
- 4.

Article 12. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada cada sis mesos.
3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

Article 13. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, excepte les extraordinàries que es convocaran almenys dos dies hàbils abans.



2. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà de ser lliurada als membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. En les sessions extraordinàries s'acompanyarà amb la convocatòria.

3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Article 14. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran preferentment per consens i en el seu defecte, per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència, en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.
4. Els vots són personals i intransferibles

Article 15. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries pel desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT

Article 16. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.
2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, i per aquells membres designats per la Presidència a proposta del Plenari, atenent a la seva composició equilibrada.
3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

Article 17. Competències de la Permanent

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:



- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- c) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
- d) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
- e) Donar publicitat als estudis, acords i informes.
- f) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.
- g) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
- h) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- i) Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, sis'escau, altres temes.

Article 18. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans .
3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.
4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.
5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.
6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS

Article 19. Secretari/ària

1. La Presidència del Consell designarà un tècnic municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes
2. Correspon al Secretari/ària:
 - a) assistir a les reunions
 - b) efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres
 - c) preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions
 - d) expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats
 - e) altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.



3. El/la Secretari/ària del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

Disposició derogatòria

Es deroga íntegrament el Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal el dia 13 de febrer de 2003 aprovat pel Ple de la Corporació.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en funcionament en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seva publicació completa al Butlletí Oficial de la Província de Girona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.
