



REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Aprovat inicialment 03/02/2015

Aprovat definitivament 30/03/2015

Article 1. OBJECTIUS DEL REGISTRE

Un instrument fonamental per al bon funcionament democràtic i participatiu de la vida quotidiana en un municipi és el teixit associatiu, la xarxa d'entitats i associacions ciutadanes que amb treball, implicació i il·lusió porten a terme diferents projectes i activitats d'interès públic i/o social que complementen l'actuació municipal en diversos àmbits.

La població de Vidreres sempre ha tingut un ampli ventall d'entitats i associacions que, sense ànim de lucre, han col·laborat a promoure i fomentar la vida sociocultural, educativa, esportiva i recreativa de la ciutat, fent palès el seu compromís amb aquesta. És per això que l'Ajuntament de Vidreres, conscient del paper de totes aquestes entitats i associacions en la tasca de dinamització de la participació ciutadana a la ciutat, i amb la voluntat de crear condicions favorables per al seu funcionament i l'exercici dels seus drets, ha decidit elaborar un Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Vidreres.

L'article 158.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), disposa que els municipis han d'establir un registre d'associacions propi en el qual s'han d'inscriure totes les entitats i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Amb l'aprovació d'aquest Reglament local d'acord amb el procediment que preveu l'article 178 de la LMRLC, es regula i organitza l'esmentat Registre, que té com a finalitat dotar l'Ajuntament d'informació fiable sobre el número d'entitats que actuen en l'àmbit del municipi, la seva tipologia, el número de socis i altres dades que li permetin tenir una imatge fidel de la realitat associativa.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 232 a 236 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la inscripció en el Registre comporta per a les entitats i associacions el reconeixement d'un seguit d'avantatges i drets com ara rebre subvencions, utilitzar les instal·lacions municipals, rebre informació de l'Ajuntament i formar part d'òrgans participatius municipals.

Article 2. DEL REGISTRE

1. El Registre Municipal d'Entitats ciutadanes és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació i es gestionarà amb la col·laboració de les regidories d'esports, cultura, educació festes, joventut i totes les que tinguin relació amb el món associatiu conjuntament amb els seus desplegaments tècnics.



2. El Registre Municipal d'Entitats estarà compost d'un fitxer que contindrà les dades esmentades a l'article 4 i les corresponents modificacions. Aquestes dades seran de caràcter públic amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. En relació a les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament pot:

- a) Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública, i qualsevol entitat/associació pot demanar-ne la rectificació.
- b) Donar tractament informatitzat a les dades.
- c) Fer ús de les dades generals per fer convocatòries, difusions, investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.

Article 3. ENTITATS QUE PODEN SER INSCRITES

Es podran inscriure totes les entitats (Federacions, fundacions privades, col·legis de professionals, acadèmies, cooperatives, entitats religioses, partits polítics, entre altres) o seccions locals d'entitats mare, sense afany de lucre i legalment constituïdes que, domiciliades en el municipi, tinguin per objectiu el foment i la millora dels interessos del ciutadà de Vidreres.

Article 4. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes es portarà a terme per mitjà d'una gestió on-line al web de l'Ajuntament de Vidreres que generarà un imprès normalitzat en format pdf en el qual constaran les dades que s'hagin inclòs en el registre on-line i que s'haurà de registrar físicament un cop signat al registre general de l'Ajuntament de Vidreres juntament amb la documentació requerida.

Un cop feta la gestió on-line, l'entitat disposarà d'un codi d'usuari i una clau d'accés que permetrà futurs accessos per modificacions, sol·licituds i altres gestions on-line de l'entitat amb l'Ajuntament de Vidreres.

Les dades requerides en el moment del registre on-line són les que s'indiquen a continuació:

- Tipus d'entitat (associació, federació...)
- Àmbit d'actuació i subclassificació dins de l'àmbit, si s'escau
- NIF
- Domicili social
- Any de creació
- Número d'inscripció al Registre General d'Entitats
- Dades actualitzades de la Junta Directiva
- Dades de contacte



- N^o de socis
- N^o de socis empadronats a Vidreres
- Tipus d'activitats programades i puntuals que realitza

Ahora, s'haurà d'adjuntar-hi còpia escanejada de la següent documentació:

- Acta fundacional
- Estatuts de l'entitat
- NIF
- Assegurança de responsabilitat Civil, si s'escau
- Certificat de domiciliació bancària, si s'escau

En cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció d'una altra entitat, caldrà adjuntar a lasol·licitud la següent documentació:

- Certificat original de l'òrgan directiu o dels responsables de l'entitat a la qual pertany, reconeixent delegació de l'entitat principal, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.

La inscripció al Registre per part de l'Ajuntament, es produirà en el termini de quinze dies des del moment en què es presenti la sol·licitud, ja sigui presencialment o per mitjà de la seu electrònica, llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment. L'òrgan municipal competent notificarà a l'entitat el seu número d'inscripció (que actuarà com a codi d'usuari) i la corresponent clau d'accés.

La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i es dictarà previ tràmit d'audiència als interessats, segons disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 5. ACTUALITZACIÓ DE DADES

Quan es produeixi alguna modificació de les dades i documents essencials per a la inscripció de les associacions i entitats en el Registre Municipal, estaran obligades, en

el termini màxim de 30 dies naturals, a comptar des de la modificació, a presentar la documentació acreditativa del canvi.

S'entenen per dades i documents essencials a efectes d'actualització, els següents:

- Reforma dels Estatuts de l'associació o entitat
- Canvi de domicili social
- Canvis de càrrecs de direcció o representació
- Renovació d'assegurances

L' incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produirà la cancel·lació de la inscripció en el Registre mitjançant resolució de l'Alcaldia, prèvia audiència als interessats i per tant, la pèrdua dels drets que els correspondria per la seva inscripció.



Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats/associacions que es dissolguin i ho sol·licitin de forma expressa.

Article 6. DRETS DE LES ENTITATS I ASSOCIACIONS INSCRITES

Les entitats i associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats gaudiran, sempre que ho sol·licitin mitjançant els procediments i convocatòries pertinents i d'acord amb el que estableixen els reglaments de referència, dels drets següents:

1. Sol·licitar subvencions de l'Ajuntament per a la realització d'activitats i altres despeses de l'entitat, d'acord amb el que disposa l'Ordenança general de subvencions del consistori així com a les bases específiques reguladores en els diferents àmbits.
2. Les associacions i entitats inscrites en el Registre poden accedir a l'ús de determinats locals i instal·lacions municipals, en la mesura que la disponibilitat ho permeti i amb les limitacions que imposi la seva coincidència d'ús per part d'altres entitats o el mateix Ajuntament. L'ús d'aquests locals i instal·lacions s'ha de sol·licitar mitjançant l'usuari de l'entitat on-line a l'Ajuntament amb l'antelació suficient (mínim 15 dies naturals abans de l'activitat) per realitzar els tràmits i treballs que calguin, i s'autoritzarà d'acord amb el que disposi la normativa aplicable i, si escau, les condicions especials que figurin en els diferents convenis de cessió d'ús aprovats per l'Ajuntament. En cap cas es cediran espais amb exclusivitat d'us.
3. Rebre en el domicili social o bé per mitjà de correu electrònic, informacions puntuals que l'Ajuntament exposi o divulgui, sempre que siguin d'interès per a l'entitat atesos els seus objectius.
4. Divulgació per part del consistori de les activitats de les entitats i associacions en els espais de comunicació/informació municipals (web, guies municipals, agendes d'actes...), sempre que disposi de les dades corresponents a l'acte per mitjà dels canals habilitats per aquest efecte.
5. Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi.

Article 7. RECURSOS I ACCIONS

Contra les Resolucions previstes en aquest Reglament els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició transitòria

Les entitats i associacions ciutadanes actualment inscrites en el Registre municipal d'entitats, disposen del termini d'un any, a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, per a què adaptin la seva inscripció a les prescripcions assenyalades en aquest Reglament.
