

ORDENANÇA REGULADORA DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DE VIDRERES

Aprovació inicial: 25/01/2011

Aprovació definitiva: 18/03/2011

Preàmbul

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, estableix un conjunt de mesures per a garantir i protegir aquest dret fonamental. En l'àmbit de les seves competències, és responsabilitat de les administracions locals allò relatiu a la creació i la modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal. D'acord amb allò que preveu l'art.20 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, la creació, modificació o supressió dels esmentats fitxers s'haurà d'efectuar mitjançant disposició de caràcter general publicada al butlletí oficial corresponent.

Capítol I. OBJECTE

Article 1.

Aquesta ordenança té per objecte la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal corresponents a l'Ajuntament de Vidreres. L'ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Article 2.

A l'annex I d'aquesta ordenança es determinen els fitxers que contenen dades de caràcter personal de nova creació, amb les seves respectives descripcions.

Article 3.

Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats, modificats o suprimits mitjançant aquesta ordenança adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i de gestió per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per a fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.

Capítol II. Dret d'accés, rectificació i cancel·lació

Article 4.

Les persones les dades de les quals figurin en els fitxers podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan procedeixi, davant els òrgans que es concreten en els respectius annexos.

Article 5.

Els fitxers creats, modificats o suprimits mitjançant aquesta ordenança s'inscriuran en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, depenent de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Article 6.

D'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, 70.2 de la Llei 7/1985, 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, aquesta ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició final.

La present Ordenança entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

ANNEX I

Denominació: Fitxer número **1: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Secretaria

Finalitat del fitxer : Gestió i control dels Padró Municipal d'Habitants, moviments de població del municipi, Cens electoral, estadístiques, procediments administratius, servei certificació, atenció al ciutadà, enquestes sociològiques i d'opinió

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones residents al municipi i ciutadans empadronats al municipi.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper, enquestes o entrevistes, transmissió electrònica.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat, de registres públics, d'administracions públiques, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

-Dades identificatives (DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon i signatura)

-Dades característiques personals (data i lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, municipi, província i/o país de procedència, any de trasllat al municipi, relació amb la persona principal.

-Dades de característiques socials (allotjament o habitatge)

-Dades acadèmiques o professionals (formació, titulacions)

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: Institut Nacional d'estadística, Oficina del Cens Electoral, cessions puntuals als Mossos d'Esquadra i Policia Nacional i Altres Administracions Públiques (art. 16.3 LBRL)

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell basic

Denominació: Fitxer número **2: REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Secretaria

Finalitat del fitxer : Registre d'entrades i sortides de l'Ajuntament a efectes legals i seguiment d'actuacions, control administratiu, detall de les peticions i òrgan, dependència o responsable al qual s'adscriuen les peticions dels ciutadans i/o contribuents.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les:

Ciutadans que presenten escrits i documentació al registre municipal o als quals l'Ajuntament els hi adreça escrits de resolucions, informació, respostes de peticions, etc. o bé representants d'aquestes, del propi interessat o del seus representants legal

Procediment de la recollida dades : Formularis en suport paper i transmissió electrònica.

Procedència de les dades : Del propi interessat o representant legal.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades: Dades identificatives de la persona física o jurídica que s'adreça al consistori o a l'inrevés: DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, referències del document, tipus de document, resum del contingut, signatura.

Sistema de tractament: Mixt (manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: No s'efectuen cessions

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell basic

Denominació: Fitxer número **3. REGISTRE USUARIS LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria d'Educació.

Finalitat del fitxer : Finalitat del fitxer: registre d'usuaris, identificació de menors, tutors, pares i mares que sol·liciten pels seus fills el servei de la llar d'infants municipal.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Tutors, pares i mares que sol·liciten pels seus fills el servei de la Llar d'Infants municipal.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper.

Procedència de les dades : Directament del pare/mare, tutor o representant legal de l'usuari de la Llar d'Infants.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

-Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de l'alumne i signatura del pare, mare, tutor o representant legal, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, data i lloc de naixement de l'alumne, dades referides a la salut o a possibles incapacitats de l'alumne, domiciliació bancària, serveis o béns oferts o rebuts, carnet de família nombrosa o documentació relativa a la situació econòmica de la Unitat Familiar, si és el cas.)

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: Entitats bancàries o financeres i Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell Alt

Denominació: Fitxer número **4: REGISTRE USUARIS BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria de Cultura.

Finalitat del fitxer : Registre d'usuaris de la biblioteca municipal per tal d'accedir als serveis de préstec de llibres, música o pel·lícules, accés a internet, etc.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Usuaris que sol·liciten el servei de la biblioteca municipal, tant si és per sí mateixos o actuant en qualitat de pare/mare o tutor de menors.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper. 45

Procedència de les dades : Directament de l'usuari si és major d'edat o del pare/mare, tutor o representant legal si és menor. Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

-Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de l'usuari, signatura del titular si és major d'edat o del pare, mare, tutor o representant legal en cas que sigui menor d'edat, adreça postal i/o electrònica, telèfon.

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: No s'efectuen cessions.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic

Denominació: Fitxer número **5: REGISTRE USUARIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria d'Esports.

Finalitat del fitxer : Registre d'usuaris que sol·liciten utilitzar les instal·lacions esportives per practicar algun tipus d'esport a títol individual, sense formar part d'una entitat esportiva.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Usuaris que sol·liciten utilitzar les instal·lacions esportives municipals a títol personal, tant si és per sí mateixos o actuant en qualitat de pare/mare o tutor de menors.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper. Procedència de les dades : Directament de l'usuari si és major d'edat o del pare/mare, tutor o representant legal si és menor.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de l'usuari, signatura del titular si és major d'edat o del pare, mare, tutor o representant legal en cas que sigui menor d'edat, adreça postal i/o electrònica, telèfon, fotografia, certificat d'empadronament, declaració de l'esport que vol portar a terme i certificat mèdic que l'acrediti que gaudeix de salut per a la pràctica de l'esport pel qual sol·licita la utilització, certificat de residència i declaració majoria d'edat pels usuaris del gimnàs i les màquines de musculació

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: No s'efectuen cessions.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell Alt

Denominació: Fitxer número **6: REGISTRE USUARIS CENTRE CÍVIC I ESCOLA DE MÚSICA.**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria de Cultura, Educació, Joventut, a través de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.

Finalitat del fitxer : Registre i gestió d'usuaris que sol·liciten utilitzar els serveis del centre cívic, inclosa l'escola de música.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Usuaris de l'escola de música, activitats del centre cívic, tant si és per sí mateixos o actuant en qualitat de pare/mare o tutor de menors.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper.

Procedència de les dades : Directament de l'usuari si és major d'edat o del pare/mare, tutor o representant legal si és menor.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de l'usuari, signatura del titular si és major d'edat o del pare, mare, tutor o representant legal en cas que sigui menor d'edat, adreça postal i/o electrònica, telèfon, dades bancàries, dades de l'activitat que realitza.

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: S'efectuen cessions a entitats bancàries pel cobrament dels rebuts pels serveis que s'ofereixen i als estaments educatius per a la gestió i avaluació de centres (Departament d'Educació) segons conveni educatiu.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic

Denominació: Fitxer número **7: LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria-Intervenció.

Finalitat del fitxer : Gestió de llicències i autoritzacions atorgades a l'empara de la normativa de règim local, ambiental i de tot tipus: llicències d'obres i seguiment del compliment de la normativa urbanística, llicències de primera ocupació, llicències de segregació, llicències ambientals, llicències d'auto-taxi, llicències d'ocupació de la via pública i altres similars.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones interessades i/o sol·licitants de qualsevol tipus de llicència i/o autoritzacions, tant per sí mateixos o actuant en qualitat de representant legal.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper i transmissió electrònica.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, signatura i telèfon i documentació derivada de la llicència.

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: En alguns cassos s'efectuen cessions a les administracions competents en les matèries de què es tracti.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic. 47

Denominació: Fitxer número **8: GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria-Intervenció

Finalitat del fitxer : Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic pel seu cobrament i gestió.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones subjectes al pagament d'alguna taxa o tribut municipal, subjectes passius de tributs i d'altres ingressos de dret públic o els seus representants legals.

Procediment de la recollida dades : Formularis en suport paper, impresos de pagament i domiciliació bancària, enquestes, entrevistes, formularis i dades subministrades per altres administracions i registres públics.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal, de formularis i comunicacions de dades efectuades per altres administracions públiques i/o registres.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms del subjecte passiu, adreça postal i/o electrònica, nom i cognoms del subjecte que rep el servei (en cas de menors) telèfon, adreça tributària, signatura, ingressos/rendes, deduccions impositives, activitats i negocis, dades bancàries, dades de la nòmina, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs i plans de pensions, targetes de crèdit, hipoteques i subsidis, domiciliació bancària (optatiu), activitat, béns i serveis oferts/rebut, propietats i/o possessions, signatura

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: A entitats bancàries als efectes de procedir al càrrec dels rebuts pertinents, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell mitjà.

Utilització d'aquests fitxers: La gran majoria d'aquest fitxer és utilitzat pel Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, òrgan a qual hi ha delegada la gestió de la major part dels tributs i taxes de dret públic, així com de la gestió de sancions de trànsit i sancions per incompliment de l'ordenança de convivència ciutadana

Denominació: Fitxer número **9: PROVEÏDORS.**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria-Intervenció

Finalitat del fitxer : Gestió i comptabilització de persones i/o empreses amb les quals l'Ajuntament de Vidreres té relació econòmica d'obtenció de béns o serveis.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones físiques, empresaris o representants d'empreses que tenen relació comercial i econòmica amb l'Ajuntament de Vidreres pel subministrament de productes o serveis.

Procediment de la recollida dades : Formularis, enquestes, entrevistes i factures. 48

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal, de formularis i comunicacions de dades efectuades per altres administracions públiques i/o registres.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de l'industrial o del representant de l'empresa, adreça postal i/o electrònica, telèfon, fax, dades domiciliació bancària, serveis o béns oferts o rebuts.

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: A entitats bancàries, Agència Estatal d'Administració Tributària i el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria en el cas de subvencions. Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic.

Denominació: Fitxer número **10: RECURSOS HUMANS**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria, Recursos Humans

Finalitat del fitxer : Gestió de nòmines i Recursos Humans

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Personal de l'Ajuntament.

Procediment de la recollida dades : Les dades són recollides mitjançant formularis, entrevistes, contractes de treball i nomenaments.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms, data, lloc i província de naixement, adreça postal i/o electrònica, telèfon, número afiliació Seguretat Social, estat civil, dades situació familiar (número de fills a càrrec, any naixement, grau de minusvalia), dades lloc de treball que ocupa, categoria, antiguitat, dades econòmiques i no econòmiques de la nòmina, número de compte bancari per ingrés de nòmina, dades de salut (grau de minusvalia),signatura

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: Cessions a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Institut Nacional de Seguretat Social, entitats bancàries als efectes de fer efectiu el càrrec pertinent de la nòmina.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic

Denominació: Fitxer número **11 : TINENÇA DE GOSSOS I ALTRES ANIMALS**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria

Finalitat del fitxer : Gestió de registre municipal d'animals domèstics i Registre de Gossos Potencialment Perillosos.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: 49

Propietaris dels animals registrats.

Procediment de la recollida dades : Mitjançant formulari en paper.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal

Estructura bàsica del fitxer : DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms del propietari d'animal inscrit, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura, cartilla sanitària del animal (nom de l'animal inscrit, raça, edat). Pel cas que es tracti d'un animal perillós s'ha de presentar també: Certificat antecedents penals, certificat mèdic oficial que referent a la idoneïtat de la tinença d'animals perillosos, assegurança de responsabilitat civil i certificat de la Direcció General del medi Natural de la Generalitat de Catalunya

Sistema de tractament : Mixt (Manual i automatitzat)

Cessions o comunicacions de dades : Vigilants, Mossos d'Esquadra o Policia Nacional, en el cas d'algun accident i que hi hagi algú veí involucrat.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen

Nivell de seguretat adoptat : Nivell alt

Denominació: Fitxer número **12** : **REGISTRE INFORMES SERVEI VIGILANTS MUNICIPALS**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Cap del Servei dels vigilants

Finalitat del fitxer : Registre dels informes emesos pels agents del servei dels vigilants municipals.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les:

Persones causants o afectades en afers de competència dels vigilants municipals.

Procediment de la recollida dades : Mitjançant formulari en format paper.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal

Estructura bàsica del fitxer : DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de les persones afectades o implicades, adreça postal i/o electrònica, telèfon, dades del vehicle i dades de l'assegurança (en cas que n'hi hagi d'implicats en el cas a tractar) signatura.

Sistema de tractament : Mixt (Manual i automatitzat)

Cessions o comunicacions de dades : Mossos d'Esquadra i Policia Nacional, a altres estaments o organismes per portar a terme gestions de la seva competència o bé a companyies asseguradores en el cas d'algun accident en que hi hagi implicats vehicles i persones o s'hagin demanat dades respecte senyalització viària del municipi, a fi i efecte de dictaminar possibles indemnitzacions. Segons la naturalesa de la intervenció en ocasions es cedeixen dades als Serveis Socials o als serveis mèdics d'urgència.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen

Nivell de seguretat adoptat : Nivell alt

Denominació: Fitxer número **13**: **REGISTRE INFORMES SERVEIS SOCIALS.**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Regidoria de Benestar Social 50

Finalitat del fitxer : Registre d'informes emesos per aquest servei a efectes de constància dels tràmits efectuats relatius a concessió d'ajudes per part de la Generalitat de Catalunya o d'altres Organismes, prestacions, seguiment de casos de problemàtica social i familiar

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones que sol·licitin tràmits d'aquest servei o implicades en afers d'aquesta àrea.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper i transmissió electrònica.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat, d'informes de les escoles, de l'Àrea Bàsica de Salut, de la Seguretat Social, d'altres serveis d'atenció social , de l'equip especialitzat del Consorci de Benestar Social

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms de la persona que s'adreça a aquest servei així com de la resta de membres de la família, dades relatives als ingressos de la unitat familiar si són necessàries pel tràmit que es realitza, llibre de família si es tracta d'acreditar la convivència i la tutoria, dades referent a arrendaments, hipoteques, laborals i d'altres, professió, adreça postal i/o electrònica, telèfon, estat civil, situació familiar i econòmica, informació sobre salut i signatura.

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: Es fan cessions a òrgans que tinguin competències en autoritzacions d'ajudes o peticions formulades pels afectats: Departaments de la Generalitat de Catalunya, Acció Social, Educació, Benestar social, treball i Sanitat.

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell alt

Utilització d'aquests fitxers: La totalitat d'aquest fitxer és utilitzat pel Consorci de Benestar Social depenent del Consell Comarcal de la Selva, òrgan a qual hi ha delegada la gestió d'aquest servei.

Denominació: Denominació: Fitxer número **14: BORSA DE TREBALL**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Àrea de Serveis a la Comunitat

Finalitat del fitxer : Crear una borsa d'oferta i demanda de treball.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones el municipi que busquen feina i empreses o empresaris del municipi de Vidreres i de municipis veïns que n'ofereixen.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format informàtic.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat mitjançant declaració, currículum.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, edat, titulació acadèmica, experiència laboral, fotografia i signatura.

Sistema de tractament: Automatitzat.

Cessions o comunicacions de dades: A l'INEM del govern estatal i Servei d'Ocupació Català (SOC) de la Generalitat de Catalunya, així com transferència del currículum en

el cas de les empreses que sol·liciten personal per accedir a un lloc de treball.
Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.
Nivell de seguretat adoptat: Nivell mitjà

Denominació: Fitxer número **15 : REGISTRE DE PARELLES DE FET**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Secretaria

Finalitat del fitxer : Registre d'unions de parelles estables dins del terme municipal.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les:

Persones físiques que volen acreditar la convivència efectiva com a parella estable.

Procediment de la recollida dades : Mitjançant formulari en format paper.

Procedència de les dades : Directament de l'interessat

Estructura bàsica del fitxer : DNI/NIF o document substitutori, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat, estat civil i signatura.

Tipus de tractament : Mixt (Manual i automatitzat)

Cessions o comunicacions de dades : No es produeixen cessions

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen

Nivell de seguretat adoptat : Nivell bàsic

Denominació: Fitxer número **16: ACTES I RESOLUCIONS**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:
Secretaria

Finalitat del fitxer : Recull de les resolucions de l'Alcaldia, Ple de la Corporació, Junta de Govern Local i altres òrgans de l'estructura municipal referent als temes tractats, sol·licituds rebudes de particulars, de l'Administració estatal o autonòmica, Organismes, expedients administratius d'ofici o a instància de part, recursos humans i d'altres similars de competència municipal.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les:

Ciudadans que presenten sol·licituds a títol personal o representants legals, documentació de tràmits que realitza la pròpia Administració, tant d'ofici com a instància de particulars, mocions del propi equip de govern o de la resta de membres de la Corporació, informes tècnics, disposicions d'altres administracions i similars.

Procediment de la recollida dades : Formularis en format paper, o via electrònica referents a peticions, propostes, suggeriments i similars tramitats a instància de part o de l'Administració.

Procedència de les dades : Directament dels sol·licitants, sigui a títol personal o dels seus representants legals, consorcis o bé d'organismes autònoms o dependents d'altres administracions, d'informes tècnics, de mocions dels regidors o dels partits polítics corresponents, i expedients a instància de particulars o d'ofici.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades: Dades identificatives de la persona física o jurídica objecte de la resolució, documentació que fomenta la 52

resolució, contingut d'informe tècnic, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura, tipus de document, ideologia dels assistents als actes, intervencions referents als temes objecte de resolució, signatura.

Sistema de tractament: Mixt (manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: S'efectuen cessions d'acord amb el que disposa la legislació vigent: Subdelegació del Govern, Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i parcialment a totes aquelles administracions i/o particulars que els siguin atribuïbles d'acord amb els procediments, peticions, requeriments, etc,

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell alt

Denominació: Fitxer número **17: COMPTABILITAT**

Òrgan responsable del fitxer : Ajuntament de Vidreres

Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria-Intervenció .

Finalitat del fitxer : Comptabilitat i aplicació del pressupost de l'Ajuntament i patronats dependents.

Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Particulars o col·lectius que estableixen relació econòmica amb la Corporació, tant per sí mateixos o actuant en qualitat de representant legal.

Procediment de la recollida dades : Formularis, enquestes, entrevistes, etc del propi interessat o del seu representant legal, presentats en format paper directament al registre, o mitjançant fax o correu electrònic

Procedència de les dades : Directament de l'interessat o del seu representant legal.

Estructura bàsica del fitxer-Descripció del tipus de dades :

Dades identificatives (DNI/NIF o document substitutori identificatiu, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, fax, dades de domiciliació bancària, serveis o béns oferts o rebuts.

Sistema de tractament: Mixt (Manual i automatitzat).

Cessions o comunicacions de dades: En alguns cassos s'efectuen cessions a òrgans superiors que tinguin competència de control, d'acord amb la legislació vigent (Jutjats, Administració Tributària, Administració Autònoma, Sindicatura de Comptes i altres administracions en matèria relacionada amb les seves competències:

Transferències Internacionals de dades : No se'n produeixen.

Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic.