



Ajuntament de Vidreres

EDICTE

El 7 de juliol de 2023, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vidreres ha resolt, mitjançant la resolució 2023DECR000506 l'aprovació de la convocatòria i les bases del procés per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques d'educació infantil, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL.

1. Objecte de la convocatòria.

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball -amb caràcter d'urgència- de tècnic/a d'educació infantil per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la Llar d'infants.
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de classificació C, subgrup C1, amb un complement de destí 18 i una retribució anual de 25.844,96€ bruts.
- 1.4. Els aspirants han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..
- 1.5. La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que



Ajuntament de Vidreres



- impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
5. Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil o FP II Tècnic Especialista en Educació Infantil.
 6. S'haurà d'acreditar el coneixement de nivell de suficiència de català (C1).
 7. Haver satisfet l'import de la taxa corresponent per a la presentació de sol·licituds d'admissió en processos selectius.

3. Presentació de les sol·licituds.

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Declaració jurada de la base 2.3 i 2.4.
- Resguard del pagament de l'import de 35€ corresponent a la taxa per a la participació a processos selectius.
- Mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35€.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament o el pagament incomplet dels drets d'examen comporten l'exclusió de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica del procés de selecció.

4. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini de 30 dies, es dictarà resolució a la web municipal aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà un termini de 5 dies naturals perquè els que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.



Ajuntament de Vidreres

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

President. Un empleat públic d'igual o superior categoria professional al de la plaça convocada.

Vocal 2. Un empleat públic d'igual o superior categoria professional al de la plaça convocada.

Vocal 3. Un vocal a designació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Secretari. Farà les funcions de secretari un empleat de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en la matèria, amb veu però sense vot.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.

6. Sistema de selecció.

6.1. Acreditació del nivell intermedi (C1) de català.

Tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte". Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.



Ajuntament de Vidreres



6.2. Fase d'oposició:

6.2.1. Prova pràctica.

Consistirà en la resolució -oral o per escrit- en el termini de 60 minuts, d'un supòsit pràctic –a triar entre dos- que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i amb els temes de l'annex d'aquestes bases.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.2.2. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en proves psicotècniques.

El resultat de la prova tindrà una qualificació de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

6.3. Fase de concurs.

6.3.1 Entrevista.

Amb l'objecte de copsar diverses competències bàsiques necessàries per al lloc de treball, el Tribunal qualificador mantindrà una entrevista personal amb els diferents candidats sobre els següents factors competencials.

FACTOR COMPETENCIAL	PUNTUACIÓ
Treball en equip	Fins a un màxim de 2 punts
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim de 2 punts
Tolerància a la pressió	Fins a un màxim de 2 punts
Responsabilitat	Fins a un màxim de 2 punts
Empatia	Fins a un màxim de 2 punts



Ajuntament de Vidreres

El resultat de l'entrevista tindrà una qualificació de 0 a 10 punts.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits de la forma següent:

a) *Experiència professional* (fins a un màxim de 6 punts):

En categories i funcions anàlogues a les de la placa a proveir, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

S'acompanyarà amb informe de vida laboral.

b) *Cursos* (fins a un màxim 3 punts): de contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada:

b.1) *Cursos d'assistència*:

- d'1 a 5 hores	0,02
- de 6 a 10 hores	0,04
- de 11 a 20 hores	0,08
- de 21 a 40 hores	0,15
- de 41 hores o més	0,30

b.2) *Cursos d'assistència i aprofitament*:

- d'1 a 5 hores	0,10
- de 6 a 10 hores	0,20
- de 11 a 20 hores	0,40
- de 21 a 40 hores	0,60
- de 41 hores o més	0,80

c) *Coneixements de català*. Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Fins a un màxim de 0,50 punts.

Nivell superior (C2, antic D) 0,50 punts

d) *Coneixement de tecnologies de la informació i de la comunicació* (fins a un màxim d'0,5 punts).

- ACTIC 1	0,1 punts
- ACTIC 2	0,3 punts
- ACTIC 3	0,5 punts



Ajuntament de Vidreres

- COMPETIC 1	0,1 punts
- COMPETIC 2	0,3 punts
- COMPETIC 3	0,5 punts

Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que el Tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

7. Funcionament de la borsa.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'Alcaldia amb els noms dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per a la seva contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida dels candidats és realitzarà per telèfon i per correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada rebutja l'oferiment justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Els candidats, que quan siguin cridats no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vidreres, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al registre general

**Ajuntament de Vidreres**

d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

En el moment que sorgeixi una substitució s'oferirà als aspirants sempre per ordre de puntuació dins la borsa. Mentre un integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas, l'interessat podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclòs de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, amb les limitacions que l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, preveu per les per contractacions temporals.

Els integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquest supòsit, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 3 anys des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal amb els aspirants que han superat el procés selectiu.

No obstant, quedarà sense efectes en el moment que ja no es disposi de candidats o es dugui a terme una nova convocatòria.

Criteris d'exclusió de la borsa.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- a) La no superació del període de prova.
- b) Per l'acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, en el supòsit de contractació laboral, així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- c) La baixa voluntària del treballador que hagi estat contractat per la present borsa.

8. Facultats del tribunal i incidències.

**Ajuntament de Vidreres**

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

9. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10. Dret supletori.

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes condicions, serà d'aplicació el que disposen Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

L'Alcalde

Jordi Camps Vicente

(data i signatura electròniques)



Ajuntament de Vidreres

Annex I. TEMARI

Tema 1

Característiques bàsiques del desenvolupament de l'infant de 0-3 anys.

Tema 2

El desenvolupament de les capacitats en l'educació infantil.

Tema 3

Funcions de l'Escola Bressol/ Llar d'infants.

Tema 4

La família com a primer element socialitzador. Relació entre les famílies i les persones educadores. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.

Tema 5

El procés d'acollida dels infants. Aspectes que cal tenir en compte.

Tema 6

La vida quotidiana a la Llar d'infants.

Tema 7

Infants amb necessitats educatives especials (NEEP).

Tema 8

L'organització dels espais, els materials i el temps a la Llar d'infants.

Tema 9

Les educadores. Característiques humanes i professionals. Funcions. Treball en equip.

Tema 10

Relació entre observació, documentació i avaluació.

