

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL D'OBRES I MANTENIMENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL -ESPECIALITAT PALETA- EN LA MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1. Objecte de la convocatòria.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'oficial d'obres i manteniment de la Brigada municipal, especialitat paleta, en règim laboral, en la modalitat de contracte de relleu per jubilació parcial.
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de classificació C, subgrup C2, amb un complement de destí 16 i un complement específic de 9.762,20€ bruts anuals segons la relació de llocs de treball (RLLT) aprovada pel Ple municipal, amb una retribució total anual de 25.186,60€.
- 1.4. Els aspirants han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 1.5. La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
5. Posseir el títol de Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent.
6. S'haurà d'acreditar el coneixement de nivell bàsic de català (B2).
7. Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
8. Haver satisfet l'import de la taxa corresponent per a la presentació de sol·licituds d'admissió en processos selectius.
9. Estar inscrit com a desocupat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o estar vinculat amb una relació laboral temporal amb l'Ajuntament de Vidreres segons l'establert a l'article 12.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

L'acreditació d'estar en situació de desocupació i inscrit com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació es requerirà un cop superat el procés selectiu i prèviament a la formalització del contracte de relleu.





3. Presentació de les sol·licituds.

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Declaració jurada de la base 2.3 i 2.4.
- Resguard del pagament de l'import de 35€ corresponent a la taxa per a la participació a processos selectius.

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i un cop realitzats els tests psicotècnics i entrevistes, i s'haurà de presentar en el termini de 3 dies hàbils al seu requeriment.

En cap cap cas, s'admetrà la presentació dels mèrits en les instàncies de sol·licitud de participació al procés selectiu.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament o el pagament incomplet dels drets d'examen comporten l'exclusió automàtica de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica del procés selectiu.

4. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini de 30 dies, es dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà el termini de 10 dies naturals perquè els que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

President. Un empleat públic d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.

Vocal. Un empleat públic d'igual o superior categoria al de la plaça convocada

Vocal. Un vocal a designació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Secretari. Farà les funcions de secretari un funcionari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.



Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en la matèria, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRPSP). L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.

6. Sistema de selecció.

6.1. Acreditació del nivell intermedi (B2) de català.

Tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte. Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.

6.2. Fase d'oposició.

6.2.1. Exercici teòric.

Consistirà en resoldre exercicis -relacionats amb el temari de l'annex- tipus test i/o a desenvolupar. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 60 minuts per a realitzar la prova. L'exercici puntuarà fins a 10 punts. Els aspirants que no arribin a un total de 5 punts quedaran automàticament exclosos.

6.2.2. Exercici pràctic.

Consistirà en la realització d'un màxim de dos exercicis pràctics. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 60 minuts per a realitzar la prova. L'exercici puntuarà fins a 30 punts. Els aspirants que no arribin a un total de 15 punts quedaran automàticament exclosos.

6.3 Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions a realitzar.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova es valorarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

6.4 Entrevista.

Es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori, amb objecte de comprovar el perfil professional i els aspectes curriculars dels aspirants en relació a la plaça que s'ha de cobrir. El tribunal podrà disposar, durant la realització d'aquesta prova, de l'assessorament de tècnics o especialistes.

FACTOR COMPETENCIAL	PUNTUACIÓ
Treball en equip	Fins a un màxim de 2 punts
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim de 2 punts
Compromís	Fins a un màxim de 2 punts
Responsabilitat	Fins a un màxim de 2 punts
Habilitats interpersonals	Fins a un màxim de 2 punts

El resultat de la prova tindrà una qualificació de 0 a 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5 Fase de concurs. En la fase de concurs es valoraran els mèrits de la forma següent:

a) *Experiència professional* (fins a un màxim de 8 punts):

En categories i funcions anàlogues a les de la plaça a proveir, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat.

b) *Cursos* (fins a un màxim 2 punts): de contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada:

b.1) *Cursos d'assistència:*

- d'1 a 5 hores	0,02
- de 6 a 10 hores	0,04
- de 11 a 20 hores	0,08
- de 21 a 40 hores	0,15
- de 41 hores o més	0,30

b.2) *Cursos d'assistència i aprofitament:*

- d'1 a 5 hores	0,10
- de 6 a 10 hores	0,20
- de 11 a 20 hores	0,40
- de 21 a 40 hores	0,60
- de 41 hores o més	0,80

Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que el tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

La puntuació de la fase de concurs, se sumará a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si aquesta ha estat superada.

7. Relació d'aprovats i presentació de documents.

El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i efectuarà la proposta de contractació, a favor de l'aspirant que obtingui la màxima

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2023000629
Codi Segur de Verificació: c5f66643-9e3d-4dc0-9cba-af26d361e97d Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2023_21871982 Data d'impressió: 01/06/2023 09:33:49 Pàgina 5 de 7		SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 02/05/2023 15:50



puntuació, tot elevant-la a l'Alcaldia.

Un cop aprovada la proposta, l'opositor nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent dia al que li hagi estat notificat el seu nomenament.

8. Facultats del tribunal i incidències.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat. Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

9. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10. Dret supletori

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes condicions, serà d'aplicació el que disposen Reial Decret Legislatiu Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

L'Alcalde

Jordi Camps Vicente

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2023000629
Codi Segur de Verificació: c5f66643-9e3d-4dc0-9cba-af26d361e97d Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172137_2023_21871982 Data d'impressió: 01/06/2023 09:33:49 Pàgina 6 de 7		SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 02/05/2023 15:50



Annex I. TEMARIS

Tema 1

L'organització municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern.

Tema 2

Maquinària d'obra pública.

Tema 3

Materials i eines utilitzats en una brigada municipal.

Tema 4

Manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.

Tema 5

Prevenició de riscos i seguretat en el treball.

Tema 6

Riscos existents en la via pública.

Tema 7

Primers auxilis a un accidentat.

Tema 8

Funcions genèriques de l'oficial de paleta.

Tema 9

Construcció de murs, parets i envans.

Tema 10

Enderrocs: Organització, precaucions, estintolaments elementals.

Tema 11

Construcció de carrers, rampes i voreres. Elements necessaris i mètodes constructius.

Tema 12

Criteris i pautes generals per a la senyalització d'obres a la via pública.

Tema 13

Treballs previs a l'execució d'obres al carrer en relació a la seguretat dels vianants.

Tema 14

Sol·licituds de comandes de materials i comprovació dels materials subministrats.

Tema 15

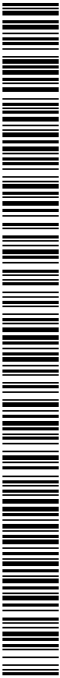
Elements constructius: tipus de paviments, divisòries interiors i tipus d'acabats.

Tema 16

Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.).

Tema 17

Equips de protecció individual (EPI).



- Tema 18**
El municipi de Vidreres I. Història, geografia i cultura local.
- Tema 19**
El municipi de Vidreres II. Organització municipal.
- Tema 20**
El municipi de Vidreres III. Aspectes urbanístics.