

**LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**  
**"EL SORRER"**



**-VIDRERES-**

## - Grup de 0 a 1 any-

La Llar d'infants de Vidreres us comunica que per tal de garantir un bon funcionament del centre així com un correcte benestar del vostre/a fill/a caldria que tinguéssiu en compte els següents punts:

### **1. PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I LES QUOTES**

- ❖ La matrícula es paga en començar el curs (Setembre)
- ❖ Les quotes són mensuals, de Setembre a Juny (ambdós inclosos). El seu import s'actualitza cada any i el marca l'Ajuntament. El pagament tant de la matrícula com de les quotes, cal fer-lo a través del Banc o Caixa.
- ❖ Els infants que deixin d'assistir a la Llar per un període indeterminat de temps hauran d'abonar igualment la quota mensual.

### **2. HORARI DE LA LLAR**

- ❖ **Horari complert:** de dilluns a divendres **de 2/4 de 9h. del matí a 5h de la tarda (de 8:30 a 17:00)**

- Entrada matí: de 2/4 de 9 h. a ¼ de 10h; màxim 2/4 de 10h. ( 8:30 a 9:30)
- Sortida tarda: a partir de les 4h de la tarda. (a partir de les 16:00)

#### Per als nens i nenes que NO es queden a dinar

- Sortida al migdia: de 2/4 de 12h. a 2/4 d'1h. del migdia (11:30 a 12:30)
- Entrada tarda: de ¾ 3 h. a ¼ de 4h; màxim 2/4 de 4 h. de la tarda (14:45 a 15:30)

A principi de curs i per tal que els infants es familiaritzin amb la Llar, hi ha un horari especial del qual se us informará degudament.

### **3.CALENDARI ESCOLAR DE LA LLAR**

- ❖ El calendari escolar és el que aprova l'Ajuntament de Vidreres d'acord amb el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament. Cada any en començar el curs se us donarà el calendari corresponent.
- ❖ El curs comença el mes de setembre i s'acaba el juny.
- ❖ El mes de juliol és optatiu, es fa un casalet de 2/4 de 9 del matí a 3h. de la tarda, la primera quinzena de juliol..

## 4. QUÈ HAN DE PORTAR DE CASA?

- ❖ Cal que els infants vagin amb roba còmoda i neta. Els xandalls és la millor roba perquè els nens i nenes vagin còmodes. Per tal de facilitar-los l'autonomia és important evitar cinturons i "petos".
- ❖ Cal portar:
  - Una motxilla petita
  - Dos fotografies del nen/a mida carnet
  - Dos fotografies del nen/a mida 9 X 13 cm.
  - Una fotografia de la família
  - Una llibreta amb espiral mida "quartilla"
  - Mudes de recanvi en una capsa (aproximadament nº 38-40 sabates). La roba cal que estigui marcada.
  - Tres caixes de mocadors de paper
  - Un got de plàstic/ got amb tetina/ biberó/... (**marcats amb el nom**)
  - Dos xumets amb la seva bosseta/ capseta (**marcats amb el nom**)
  - Un paquet de bolquers
  - Un paquet de tovalloletes
  - Un tub de pomada balsàmica
  - Una tovallola per quan es faci el canvi de bolquer
  - Biberons (1 o 2 segons el temps d'estada a la llar)
  - Dos pitets nets cada dia (**marcats amb el nom**)
  - Roba de llit, mida: 1'20 cm. X 60 cm. **marcat amb el nom en un lloc ben visible**
  - Una pinta o raspall per pentinar-se (**marcats amb el nom**)
  - Una bossa tipus "bossa de pa" pels llençols (**marcats amb el nom**)
- ❖ **Tota la roba ha d'estar marcada amb el nom.** La Llar no es farà responsable de la roba que no estigui marcada.
- ❖ Tota la roba que deixi la Llar s'ha de tornar neta el més aviat possible.
- ❖ Cal que mireu cada dia la bossa del vostre fill/a per veure la roba bruta que hi ha
- ❖ **Recordeu de posar betes als abrics i jaquetes** per tal de facilitar el penjar-la al penjador. .

## **5. MENJADOR**

La Llar d'infants disposa de servei de cuina propi. Tant el dinar com el berenar el fa el personal de cuina.

És important tenir en compte que:

- Durant el primer trimestre la llar s'adaptarà, el màxim possible, a les necessitats de cada infant
  - L'introducció de nous aliments es vagi fent a casa per tal que sigui més fàcil observar possibles intoleràncies
  - S'atendran els casos de menjars especials, prèvia valoració del pediatre
- 
- ❖ Els infants que es quedin fixes a dinar es comptarà el dinar cada dia, en cas de no venir cal avisar abans de 2/4 de 10h del matí
  - ❖ Els infants que eventualment es quedin a dinar, cal avisar el dia abans o el mateix dia abans de 2/4 de 10h. del matí.

## **6. ENTRADA I SORTIDA DELS INFANTS A LA LLAR**

- ❖ A l'hora d'entrada cal acompanyar els infants fins a la classe.
- ❖ A l'hora de sortir no es lliurarà l'infant a cap persona desconeguda per les educadores. Si els pares no poden venir a buscar l'infant cal avisar amb antelació i indicar qui anirà a buscar-lo/la.

## **7. ASSISTÈNCIA DELS INFANTS A LA LLAR**

- ❖ Quan l'infant no pugui anar a la Llar un o més dies, s'ha de comunicar. La falta d'assistència no justificada, durant més de 20 dies naturals, suposarà la baixa de l'infant i es cobrirà la plaça amb la llista d'espera.
- ❖ Quan un infant deixi d'assistir a la Llar per un període de temps i vulgui continuar mantenint la plaça s'haurà de pagar la mensualitat.

## **8.SANITAT I HIGIENE**

- ❖ Si l'infant es posa malalt a la Llar no us preocupeu ,us trucarem immediatament per tal que el vingueu a buscar.
- ❖ Quan l'infant estigui malalt o tingui febre cal que estigui a casa ,tan per ell mateix com pel perill de contagi que suposa pels altres nens.
- ❖ Cal preveure amb qui es quedarà l'infant (avis,familiar,veí,cangur,...) en cas que estigui malalt, ja que no podrà assistir a la llar.
- ❖ A fi efecte de disminuir el risc de contagi dins la Llar, l'Agència de Salut pública de Catalunya estableix uns criteris de no assistència a la Llar d'Infants. Els trobareu en aquest enllaç: <https://vidreres.cat/wp-content/uploads/2022/04/DOCUMENT-CRITERIS-DE-NO-ASSISTENCIA-DE-ALUMNAT-A-LA-LLAR.pdf>

## **9. MEDICAMENTS**

- ❖ Si el nen o nena ha de prendre algun medicament mentre és a la Llar cal portar-lo junt amb la recepta del pediatre i una autorització signada pel pare o mare per saber :
  - Nom del medicament
  - Dosi que ha de prendre
  - Hora que l'ha de prendre
  - Quantes vegades al dia l'ha de prendre

## **10.COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA**

- ❖ La bona comunicació és una condició imprescindible perquè els infants es vagin acostumant a la Llar sense problemes.  
Per això és important que podeu assistir a les reunions que fem per informar-vos de l'evolució dels vostres fills i filles. També podeu concretar entrevistes amb l'educadora sempre que ella i/o vosaltres ho considereu necessari.

➤ Entrevistes que fem amb la família :

▪ *Entrevista inicial*

Aquesta entrevista es fa durant el mes de setembre i té com a objectiu conèixer el/la nen/a i la família i a la vegada conèixer l'educadora i l'escola.

▪ *Entrevista de seguiment*

Aquesta entrevista es fa entre els mesos de gener i febrer per tal d'informar de l'evolució de l'infant a l'escola i compartir amb la família el procés de desenvolupament del nen/a

▪ *Entrevista final*

Es fa final de curs per tal de fer una valoració conjunta família –escola del desenvolupament de l'infant durant els cursos.

➤ Reunions de grup :

▪ *Reunió inicial*

Es fa durant el mes d'octubre per tal que els pares/mares es coneguin entre ells i donar a conèixer els plantejaments educatius i organització de l'escola.

• *Reunió final*

Es fa el mes de juny per tal de fer una valoració de l'evolució del grup durant el curs

Passatge Institut,4 17411 – VIDRERES  
Telf. 646.571.809 --- 660.069.913  
e-mail: [b7010207@xtec.cat](mailto:b7010207@xtec.cat)

