

EDICTE

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

El 14 de març de 2023, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vidreres ha resolt mitjançant el decret 201/2023 l'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques per a proveir una plaça de tècnic/a d'administració general, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, pertanyent al grup de classificació A, subgrup A1, en règim funcionari de carrera.

1. Objecte de la convocatòria.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a d'administració general, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, en règim funcionari de carrera.
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de classificació A, subgrup A1, amb un complement de destí 20 i un complement específic de 22.353,32€ bruts anuals segons la relació de llocs de treball (RLLT) aprovada pel Ple municipal, amb una retribució total anual de 46.553,32€ bruts.
- 1.4. Els aspirants han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 1.5. La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
5. Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura o diplomatura.
6. S'haurà d'acreditar el coneixement de nivell bàsic de català (C1).
7. Haver satisfet l'import de la taxa corresponent per a la presentació de sol·licituds d'admissió en processos selectius.

3. Presentació de les sol·licituds.

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part





en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Declaració jurada de la base 2.3 i 2.4.
- Resguard del pagament de l'import de 35€ corresponent a la taxa per a la participació a processos selectius.

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i un cop realitzats els tests psicotècnics i entrevistes, i s'haurà de presentar en el termini de 3 dies hàbils al seu requeriment.

En cap cap cas, s'admetrà la presentació dels mèrits en les instàncies de sol·licitud de participació al procés selectiu.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament o el pagament incomplet dels drets d'examen comporten l'exclusió de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica del procés selectiu.

4. Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini de 30 dies, es dictarà resolució a la web municipal aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

Es donarà el termini de 10 dies naturals perquè els que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

President. Un funcionari de carrera d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.

Vocal. Un funcionari de carrera d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.

Vocal. Un vocal a designació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Secretari. Farà les funcions de secretari un funcionari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en la matèria, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRPSP). L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.

6. Sistema de selecció.

Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.

Tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte". També estan exempts d'acreditar el nivell requerit aquells aspirants que l'hagin acreditat anteriorment en proves de selecció a l'Ajuntament de Vidreres.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.

6.1. Fase d'oposició.

6.2.1. *Coneixements generals i específics.*

Consistirà en contestar per escrit, en el termini de 90 minuts, un tema entre tres escollits a l'atzar pel tribunal entre els que detallen en l'annex d'aquestes bases. En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.2.2. *Prova pràctica.*

Consistirà en la resolució, en el termini de 90 minuts, d'un supòsit pràctic –a triar entre dos- que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.3 Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions a realitzar.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova es valorarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

6.4 Entrevista.

Es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori, amb objecte de comprovar el perfil professional i els aspectes curriculars dels aspirants en relació a la plaça que s'ha de cobrir. El tribunal podrà disposar, durant la realització d'aquesta prova, de l'assessorament de tècnics o especialistes.

FACTOR COMPETENCIAL	PUNTUACIÓ
Orientació als resultats	Fins a un màxim de 2 punts
Tolerància a la pressió	Fins a un màxim de 2 punts
Habilitats interpersonals	Fins a un màxim de 2 punts
Planificació	Fins a un màxim de 2 punts
Trajectòria professional	Fins a un màxim de 2 punts

El resultat de la prova tindrà una qualificació de 0 a 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5 Fase de concurs. En la fase de concurs es valoraran els mèrits de la forma següent:

a) *Experiència professional* (fins a un màxim de 5 punts):

En categories i funcions anàlogues a les de la plaça a proveir, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat.

b) *Cursos* (fins a un màxim 3 punts): de contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada:

b.1) *Cursos d'assistència:*

- d'1 a 5 hores	0,02
- de 6 a 10 hores	0,04
- de 11 a 20 hores	0,08
- de 21 a 40 hores	0,15
- de 41 hores o més	0,30

b.2) *Cursos d'assistència i aprofitament:*

- d'1 a 5 hores	0,10
- de 6 a 10 hores	0,20
- de 11 a 20 hores	0,40
- de 21 a 40 hores	0,60
- de 41 hores o més	0,80

c) *Titulacions acadèmiques de nivell superior al requerit* (fins a un màxim de 1 punt).

Màster (entre 60 a 120 crèdits ECTS)	1 punt
Post-grau (entre 60 a 120 crèdits ECTS)	0'50 punts
Grau (diferent del presentat per accedir a la convocatòria)	1 punt

d) *Coneixements de català.* Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Fins a un màxim de 0,50 punts.

Nivell superior (C2, antic D) 0,50 punts

e) *Coneixement de tecnologies de la informació i de la comunicació* (fins a un màxim d'0,5 punts).

- ACTIC 1	0,1 punts
- ACTIC 2	0,3 punts
- ACTIC 3	0,5 punts
- COMPETIC 1	0,1 punts
- COMPETIC 2	0,3 punts
- COMPETIC 3	0,5 punts



Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que el tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

La puntuació de la fase de concurs, se sumará a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si aquesta és posteriorment superada.

7. Relació d'aprovats i presentació de documents.

El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i efectuarà la proposta de nomenament, a favor de l'aspirant que obtingui la màxima puntuació, tot elevant-la a l'Alcaldia.

Un cop aprovada la proposta, l'opositor nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent dia al que li hagi estat notificat el seu nomenament.

8. Facultats del tribunal i incidències.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se un empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

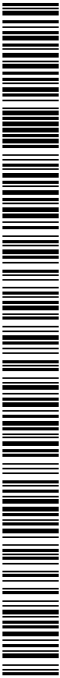
9. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10. Dret supletori.

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes condicions, serà d'aplicació el que disposen Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2023000787
Codi Segur de Verificació: 813bdde1-8fb2-44bf-b0ea-e4999b77d969 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2023_21360385 Data d'impressió: 29/03/2023 13:46:07 Pàgina 6 de 14		SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 20/03/2023 10:46



Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

L'Alcalde

Jordi Camps Vicente

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2023000787
Codi Segur de Verificació: 813bdde1-8fb2-44bf-b0ea-e4999b77d969 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2023_21360385 Data d'impressió: 29/03/2023 13:46:07 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 20/03/2023 10:46



ANNEX. Temaris

Part general.

Tema 1

La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2

L'organització territorial de l'estat en la Constitució. Les Comunitats autònomes: elaboració, contingut i valor dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 3

Els dret i els deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 4

Les Corts Generals. Composició i funcions. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 5

Organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions. Conflictes de jurisdicció i competència. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seva Llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.

Tema 6

La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició funcionament i competències. La Unió econòmica monetària.

Tema 7

El dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat. Les directives i els reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

Tema 8

L'Organització Municipal. Òrgans necessaris: l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de govern local. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans.

Tema 9

L'ordenament jurídic-administratiu: El dret administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.

Tema 10

L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentaria. El control de la potestat reglamentaria. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.

Tema 11

Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. Els interessats: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els drets del procediment.

Tema 12

L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i motivació. La notificació. L'eficàcia dels actes administratius.



Tema 13

Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 14

Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 15

La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació dels actes administratius.

Tema 16

Revisió dels actes administratius: Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: Recurs d'alçada, Reposició i Extraordinari de revisió.

Tema 17

Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics. La gestió electrònica dels procediments administratius: Registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La Seu electrònica.

Tema 18

Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local amb pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 19

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic dels sector públic: Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.

Tema 20

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions: Principis. Procediment, gestió, justificació i control. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tema 21

Dret dels ciutadans a la informació: Accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret a la informació pública.

Tema 22

El municipi. Concepte i elements. El terme municipal: Alteracions de termes municipals. La població municipal. El padró d'habitants. L'Estatut dels veïns. Dret dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 23

Activitat subvencional de les administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegament de les subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 24

El patrimoni de les administracions públiques. El domini públic. Concepte i naturalesa, elements, afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i



concessions demaniales.

Tema 25

El patrimoni de les Entitats locals: Béns i drets que l'integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Béns comunals.

Tema 26

El personal als serveis dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari. Drets i dures. Règim del personal laboral. Drets de sindicació.

Tema 27

La responsabilitat de les administracions públiques. Caràcter i pressupòsits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 28

La potestat sancionadora: concepte significat. Els principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 29

L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria de la anàlisi d'impacte normatiu.

Tema 30

Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte, evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

Tema 31

Marc normatiu de la contractació pública. Principals objectius. Principis de la contractació pública. La Transparència com a principi fonamental de la contractació pública. Principi de publicitat.

Tema 32

Mitjans electrònics en la contractació pública. El perfil del contractant. Contingut i funcionament.

Tema 33

La llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP). Estructura i característiques. Objecte i finalitats. Règim transitori.

Tema 34

L'organització de la contractació pública local. Atribució de competències i normes específiques.

Tema 35

Àmbit objectiu d'aplicació de la LCSP. Onerositat i obligacions commutatives. Classificació dels contractes des del punt de vista objectiu. Contractes administratius i contractes privats. Els contractes de creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles. Els contractes administratius especials. Incidència del dret europeu en la tipificació d'aquests contractes. El contracte menor.

Tema 36

Negocis i contractes exclosos de la LCSP. Relacions jurídiques i contractes exclosos en l'àmbit del domini públic i en l'àmbit patrimonial.

Tema 37

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2023000787
Codi Segur de Verificació: 813bdde1-8fb2-44bf-b0ea-e4999b77d969 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2023_21360385 Data d'impressió: 29/03/2023 13:46:07 Pàgina 10 de 14		SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 20/03/2023 10:46



Àmbit subjectiu de la LCSP. El Contractista. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. Condicions especials d'incompatibilitat. Incursió en prohibició per contractar. Procediment.

Tema 38

La solvència econòmica financera i tècnica professional. La classificació empresarial. L'Adscripció de mitjans personals o materials.

Tema 39

Elements estructurals. El pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte i el preu del contracte. La revisió de preus.

Tema 40

La preparació dels contractes de les administracions públiques. Tipus de procediments d'adjudicació. El procediment obert. Procediment amb negociació: especificitats del procediment negociats sense publicitat.

Tema 41

Tramitació: Classes. La tramitació urgent i la tramitació d'emergència.

Tema 42

L'expedient de contractació (1). Les consultes preliminars. L'objecte del contracte i a divisió en lots.

Tema 43

L'expedient de contractació (2). Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Les condicions especials d'execució.

Tema 44

Els criteris d'adjudicació. Les millores com a criteri d'adjudicació. Les condicions especials d'execució.

Tema 45

Fases del procediment de contractació. La publicitat de la licitació. Principis per ala valoració d'ofertes. Concepte del cicle de vida. La decisió de no adjudicar el contracte. El desistiment del procediment de l'administració.

Tema 46

Execució i extinció dels contractes. Control de l'execució. Les prerrogatives de l'administració.

Tema 47

La mesa de contractació. Composició i règim de funcionament. Recursos. El comitè d'experts .Especialitats en l'administració local.

Tema 48

El recurs especial en matèria de contractació. Legitimació. Terminis. Règim especial dels recursos fonamentats en causes de nul·litat de ple dret.

Tema 49

El contracte d'obres (1). Concepte i classificació. Actuacions preparatòries. Solvència i classificació. Especificitats per la selecció i adjudicació dels contractes d'obres.

Tema 50

El contracte d'obres (2). Especificitats en l'execució dels contractes d'obres. Modificació, complimenti resolució dels contractes d'obres. El concurs de projectes.

Tema 51

El contractes de serveis (1). Definició i objecte. Trets característics en la regulació dels contractes de serveis en la LCSP. Subrogació de personal en el contracte de serveis. El contracte de serveis

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2023000787
Codi Segur de Verificació: 813bdde1-8fb2-44bf-b0ea-e4999b77d969 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2023_21360385 Data d'impressió: 29/03/2023 13:46:07 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 20/03/2023 10:46		



(2). Capacitat, classificació i solvència. Especialitats del contracte de serveis de l'annex IV.

Tema 52

El contracte de subministres.

Tema 53

El Contracte de concessió d'obres.

Tema 54

El contracte de concessió de serveis (1). Directives i normativa de contractació interna. Concepte de risc operacional. Durada dels contractes de concessió. Valor estimat dels contractes i la revisió de preus. Normes especials de preparació. Especialitats en l'execució dels contractes de concessió de serveis. Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic.

Part específica.

Tema 55

La reversió. Incompliment del concessionari. Resolució de la concessió. Causes de resolució. El rescat de la concessió.

Tema 56

Els contractes reservats. Convenis i encàrrecs de gestió a mitjans propis. La relació contractual entre administracions: cooperació vertical i cooperació horitzontal. Convenis, Encomanes de gestió i contractació conjunta i encàrrecs a mitjans propis.

Tema 57

Les clàusules socials i mediambientals en la contractació pública. Règim jurídic. La seva incorporació d'acord amb la LCSP. La contractació com a instrument d'impuls de polítiques estratègiques. Mesures de contractació estratègica. Mesures socials i mediambientals. La seva inclusió en la contractació.

Tema 58

La racionalització en la contractació pública. Tècniques de racionalització. Els acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició.

Tema 59

Els serveis públics locals. Concepte i característiques. Procediment de creació i formes de gestió. Procediment d'establiment d'un servei públic. Transparència. Responsabilitat en la prestació de serveis públics.

Tema 60

Control econòmic i financer de la contractació pública. La contractació anticipada. La fiscalització i intervenció dels expedients de contractació administrativa. La fiscalització limitada prèvia dels requisits bàsics de la contractació administrativa en les diferents fases del procediment de contractació.

Tema 61

L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garantia jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 62

Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la llei del sol de 1956 fins el text Refós el Text Refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del tribunal constitucional.

Tema 63

L'urbanisme d'acord amb la llei 1/2010. Competències de l'estat, de les CCAA i de les Entitats



Locals.

Tema 64

L'Estatut Bàsic del ciutadà a l'activitat de l'ordenació territorial i urbanística. L'Estatut Basic de la Iniciativa i participació dels ciutadans en l'activitat urbanística.

Tema 65

L'Estatut jurídic de la propietat del sòl.

Tema 66

El planejament urbanístic. Classes de plans. Naturalesa jurídica dels instruments de planejament.

Tema 67

Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl, el subsol i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Especial consideració a les obres majors, menors i primera ocupació. Procediment d'atorgament de llicències, pròrroga i caducitat. El silenci administratiu.

Tema 68

La llicència urbanística: Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. L'assabentat. Les llicències provisionals. L'activitat concurrent d'altres administracions públiques en l'atorgament de llicències: Comissió Territorial d'Urbanisme, Cultura, Agència Catalana de l'Aigua, i altres sectorials. El certificat d'aprofitament i comptabilitat urbanístic.

Tema 69

Els deures legals d'ús, conservació, rehabilitació i les ordres d'execució. La declaració d'estat ruïnós. Supòsits de ruïna.

Tema 70

La inspecció urbanística. Protecció de la Legalitat Urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seves condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 71

Fases del procediment de protecció de la legalitat urbanística. Caducitat. Prescripció.

Tema 72

Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

Tema 73

L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 74

L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 75

La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisis del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENT X2023000787
Codi Segur de Verificació: 813bdde1-8fb2-44bf-b0ea-e4999b77d969 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2023_21360385 Data d'impressió: 29/03/2023 13:46:07 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 20/03/2023 10:46		



Tema 76

Estabilitat Pressupostaria y sostenibilitat financera. Principis generales. Objectius de estabilitat pressupostaria, de deute pública y de la regla de gasto para las Corporacions locals.

Tema 77

Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i els preus públics locals. Les contribucions especials.

Tema 78

Els tributs locals: Principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 79

Jurisdicció Contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmisibilitat.

Tema 80

El procediment de primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.

Tema 81

La tesoreria de las Entitats Locals. Règim jurídic. El principio de unitat de caixa. Funciones de la tesoreria. Organització.

Tema 82

La Conta General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició.

Tema 83

Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer.

Tema 84

El control extern de l'activitat econòmica-financera del sector públic. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes: organització i funcions. Els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.

Tema 85

Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals. Principis. La potestat reglamentaria de les Entitats Locals en matèria tributaria: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 86

La relació jurídica tributaria: concepte i elements. Fet imposable. Exempcions. Subjecte actiu. Subjecte passiu. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

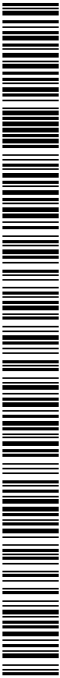
Tema 87

La Seguretat ciutadana i la policia local. Els cossos de Polícies Locals. Funcions. La coordinació de les Polícies Locals. Protecció civil.

Tema 88

Les noves orientacions a la gestió pública. L'agenda Digital per Espanya. Govern en xarxa. L'administració electrònica "Smart cities". Territoris intel·ligents.

DOCUMENT BASES_OPOS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT X2023000787
Codi Segur de Verificació: 813bdde1-8fb2-44bf-b0ea-e4999b77d969 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2023_21360385 Data d'impressió: 29/03/2023 13:46:07 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- JORDI CAMPS VICENTE (TCAT) (Alcalde), 20/03/2023 10:46



Tema 89
La funció directiva. Les seves particularitats en la gestió pública. El directiu públic local. Les polítiques públiques com enfoc de la anàlisi. Classificació i comparació de les polítiques públiques.

Tema 90
La planificació de la gestió pública: la planificació estratègica i operativa i la seva aplicació els governs locals. La gestió de la qualitat de les Administracions Públiques.