



BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMADE CONCURS-OPOSICIÓ AMB CONDICIONS ESPECIALS, DE TRES PLACES D'OFICIAL D'OBRES I MANTENIMENT DE LABRIGADAMUNICIPAL.

1. Objecte de la convocatòria.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'estabilització, pel procediment de selecció de concurs-oposició amb condicions especials de tres places d'oficial d'obres i manteniment de la Brigada municipal, corresponent al desenvolupament de les tasques i funcions pròpies dels llocs de treball d'oficial paleta, oficial lampista i oficial tractorista.
- 1.2. Atès que s'ofereixen tres places per a tres llocs de treball diferents, els aspirants tindran dret a presentar-se simultàniament a les tres convocatòries.
- 1.3. Aquestes places pertanyen al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de classificació C, subgrup C2, amb un complement de destí 16 i un complement específic de 26.936,52€ bruts anuals distribuïts amb 14 pagues.
- 1.5. Els aspirants han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- 1.6. La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP Girona) i un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -a data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
5. Posseir el títol de Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o FP I.
6. S'haurà d'acreditar el coneixement de nivell intermedi de català (B2).
7. Estar en possessió del permís de conduir de classe B.

8. Haver satisfet l'import de la taxa corresponent per a la presentació de sol·licituds d'admissió en processos selectius.

3. Presentació de les sol·licituds.

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2a, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

A la instància (publicada a l'apartat d'oferta pública d'ocupació de la web municipal: www.vidreres.cat) s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració jurada de la base 2.3 i 2.4. (publicada a l'apartat d'oferta pública d'ocupació de la web municipal: www.vidreres.cat).
- Resguard del pagament de l'import de 35€ corresponent a la taxa per a la participació a processos selectius.

La documentació dels mèrits al·legats es requerirà exclusivament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició i un cop realitzats els tests psicotècnics i entrevistes, i s'haurà de presentar en el termini de 3 dies hàbils al seu requeriment.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35€.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet dels drets d'examen o la no acreditació de la seva exempció comporten l'exclusió de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica del procés de selecció d'agents de policia.

4. Llistat d'admesos i exclosos.

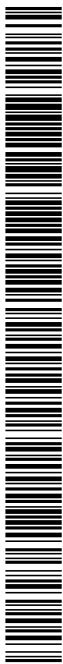
Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini de 30 dies, es dictarà resolució a la web municipal aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos.

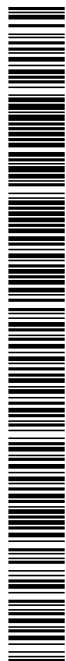
Es donarà un termini de 10 dies hàbils perquè els que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:





President. Un membre del personal laboral o funcionari de l'Ajuntament d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.

Vocal. Un vocal especialista en la matèria d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.

Vocal. Un vocal a designació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Secretari. Farà les funcions de secretari un empleat públic de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de tècnics especialistes en la matèria, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRPSP). L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.

6. Sistema de selecció.

6.1.1. Acreditació del nivell intermedi (B2) de català. Tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte". Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.

6.2. Fase d'oposició.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria en sí mateixa. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòrics i pràctics. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

6.2.1. Exercici teòric.

Consistirà a resoldre exercicis -relacionats amb el temari de l'annex- tipus test i/o a desenvolupar. Els aspirants disposaran de 60 minuts per a realitzar la prova.

L'exercici puntuarà fins a 20 punts.

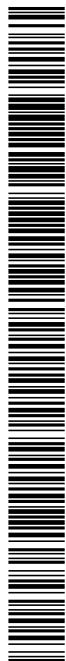
6.2.2. Exercici pràctic.

Consistirà en la realització d'un màxim de tres exercicis pràctics. Els aspirants disposaran de 60 minuts per a realitzar la prova.

L'exercici puntuarà fins a 40 punts.

Nota: En el cas d'aquells aspirants que optin per participar simultàniament en més d'una convocatòria disposaran de 60 minuts per cada especialització tant en la prova teòrica com en la pràctica.

6.5 Fase de concurs. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, valorant-se els mèrits de la forma següent:



a) *Experiència professional* (fins a un màxim de 36 punts):

En categories i funcions anàlogues a les de la plaça a proveir, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 36 punts.

a1) Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Vidreres en categories i funcions anàlogues a les de la plaça objecte de la convocatòria, es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat, segons topalls establerts a la taula inferior.

a2) Serveis efectius relacionats amb categories i funcions anàlogues a les de la plaça objecte de la convocatòria, es valorarà a raó de 0'05 punts per mes treballat, segons topalls establerts a la taula inferior.

b) *Cursos* (fins a un màxim 4 punts): de contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada:

b.1) *Cursos d'assistència:*

- d'1 a 5 hores	.....	0,02
- de 6 a 10 hores	.....	0,04
- de 11 a 20 hores	.....	0,08
- de 21 a 40 hores	.....	0,15
- de 41 hores o més	.....	0,30

b.2) *Cursos d'assistència i aprofitament:*

- d'1 a 5 hores	.....	0,10
- de 6 a 10 hores	.....	0,20
- de 11 a 20 hores	.....	0,40
- de 21 a 40 hores	.....	0,60
- de 41 hores o més	.....	0,80

Els cursos no degudament compulsats, dels que no es pugui acreditar la durada i els que el tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

La puntuació de la fase de concurs, se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si aquesta és posteriorment superada.

7. Relació d'aprovat i presentació de documents.

El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i efectuarà la proposta de contractació, a favor de l'aspirant que obtingui la màxima puntuació, tot elevant-la a l'Alcaldia.

Un cop aprovada la proposta, l'opositor nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent dia al que li hagi estat notificat el seu nomenament o contractació.

8. Facultats del tribunal i incidències.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

9. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

10. Dret supletori

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes condicions, serà d'aplicació el que disposen Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

L'Alcalde

Jordi Camps Vicente

Annex I. TEMARI OFICIAL PALETA

Tema 1

L'organització municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern.

Tema 2

Maquinària d'obra pública.

Tema 3

Materials i eines utilitzats en una brigada municipal.

Tema 4

Manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.

Tema 5

Prevenició de riscos i seguretat en el treball.

Tema 6

Riscos existents en la via pública.

Tema 7

Primers auxilis a un accidentat.

Tema 8

Funcions genèriques de l'oficial de paleta.

Tema 9

Construcció de murs, parets i envans.

Tema 10

Enderrocs: Organització, precaucions, estintolaments elementals.

Tema 11

Construcció de carrers, rampes i voreres. Elements necessaris i mètodes constructius.

Tema 12

Criteris i pautes generals per a la senyalització d'obres a la via pública.

Tema 13

Treballs previs a l'execució d'obres al carrer en relació a la seguretat dels vianants.

Tema 14

El municipi de Vidreres I. Història, geografia i cultura local.

Tema 15

El municipi de Vidreres II. Organització municipal i aspectes urbanístics.



Annex II. TEMARI OFICIAL LAMPISTA

Tema 1

L'organització municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern.

Tema 2

Maquinària d'obra pública.

Tema 3

Materials i eines utilitzats en una brigada municipal.

Tema 4

Manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.

Tema 5

Prevenió de riscos i seguretat en el treball.

Tema 6

Riscos existents en la via pública.

Tema 7

Primers auxilis a un accidentat.

Tema 8

Funcions genèriques de l'oficial de lampista.

Tema 9

Reglament electrotècnic de baixa tensió.

Tema 10

Circuits elèctrics i connexions. Estrella / triangle, canvi de gir i càlcul de circuits, sèrie, paral·lel i mixta.

Tema 11

Làmpades de descàrrega (baixa i alta potència). Led. Muntatge, control i maniobra. Reductors de flux lluminosos. Fonts lluminoses: classificació, codi de colors.

Tema 12

Codi tècnic d'edificació apartats: HS-4 subministrament d'aigua i RD 865/2003 de prevenció i control de la legionel·la.

Tema 13

Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

Tema 14

El municipi de Vidreres I. Història, geografia i cultura local.

Tema 15

El municipi de Vidreres II. Organització municipal i aspectes urbanístics.



Annex III. TEMARI OFICIAL TRACTORISTA

Tema 1

L'organització municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern.

Tema 2

Maquinària d'obra pública.

Tema 3

Materials i eines utilitzats en una brigada municipal.

Tema 4

Manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.

Tema 5

Prevenició de riscos i seguretat en el treball.

Tema 6

Riscos existents en la via pública.

Tema 7

Primers auxilis a un accidentat.

Tema 8

Funcions genèriques de l'oficial tractorista.

Tema 9

El tractor: equip, materials i eines.

Tema 10

Sistemes de protecció antibolcada.

Tema 11

Principals acoblaments al tractor.

Tema 12

Manteniment i posta a punt de la màquina.

Tema 13

Coneixements bàsics de mecànica.

Tema 14

El municipi de Vidreres. Història, geografia i cultura local.

Tema 15

El municipi de Vidreres. Organització municipal i aspectes urbanístics.

