



## DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA ESTABLIMENTS

### DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

|                            |               |                           |                    |
|----------------------------|---------------|---------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms / Raó Social |               | DNI / NIF /NIE/ Passaport |                    |
| Adreça                     |               | Codi Postal               | Municipi           |
| Província                  | Telèfon Mobil | Telèfon                   | Adreça electrònica |

### DADES DEL REPRESENTANT

(persona que presenta la declaració, en cas de ser algú diferent del titular)

|               |               |                           |                    |
|---------------|---------------|---------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms |               | DNI / NIF /NIE/ Passaport |                    |
| Adreça        |               | Codi Postal               | Municipi           |
| Província     | Telèfon mòbil | Telèfon                   | Adreça electrònica |

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Mateixa de  
l'interessat

Mateixa del  
representant

Altres (omplir el següent  
apartat)

### ALTRES DADES

|               |               |                 |                    |
|---------------|---------------|-----------------|--------------------|
| Nom i cognoms |               | DNI / Passaport |                    |
| Adreça        |               | Codi Postal     | Municipi           |
| Província     | Telèfon mòbil | Telèfon         | Adreça electrònica |

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

### TIPOLOGIA

Inici d'una nova activitat

Modificació d'una activitat existent

Canvi de titularitat de l'activitat

### DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça

Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)

Telèfon :

Correu Electrònic :

Referència cadastral (Mes informació a:

<http://www.sedecatastro.gob.es>

### DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat o establiment

Descripció de l'activitat principal

Codi CCAE:

Codi IAE:

Activitats secundàries (descripció)

### DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

#### PARÀMETRES GENERALS

Superfície total construïda (m<sup>2</sup>)

Alçada lliure mínima (m)

Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...):

Horari de funcionament

Ocupació màxima (persones)

---

## RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

---

Descripció, unitats, potència (kW)

---

---

## DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

---

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta

*Declaració responsable.*

Referència identificativa núm.:

---

## DECLARO RESPONSABLEMENT

---

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que dispo de d'un certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, realitzat per:
  - Nom i cognoms del tècnic competent:
  - Col·legi professional:
  - Número de col·legiat/ada:
  - Data:

En el cas de Declaració Responsable amb la modalitat de canvi de titularitat declaro que no s'han modificat les condicions de l'establiment establertes en el darrer certificat tècnic existent per l'activitat.

- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.

## **DOCUMENTACIÓ QUE APORTAL'INTERESSAT**

---

Còpia del NIF/NIE/CIF del titular i còpia del NIF del representat, si s'escau

Autorització de la comunitat de propietaris, si s'utilitzen elements comuns de la finca

Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula](#)

[adjunta](#))

Certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, realitzat per tècnic competent

Plànol de planta a escala 1/100 o 1/50 en el que consti emplaçament de zona de magatzem, zona de públic, maquinària, equips climatització, lavabos, sortides, extintors, llums d'emergència, recorreguts d'evacuació, etc.

Plànol de secció a escala 1/100 o 1/50

## **AUTORITZA**

---

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

- Un cop efectuada la *Declaració*, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La *Declaració* no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini **d'un mes** per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Signatura :