



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA ESTABLIMENTS

### DADES DEL SOL-LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Mobil	Telèfon	Adreça Electrònica

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Sol·licitant       Representant       Altres (Omplir el següent formulari)

### ALTRES DADES

Nom i cognoms / Raó social			DNI / Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[Annex 1](#) d'aquest formulari.



## TIPOLOGIA

Inici d'una nova activitat

Modificació d'una activitat existent

## DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial

Referència cadastral

Més informació a:

<http://www.sedecatastro.gob.es>

Adreça

Telèfon

Adreça electrònica

Activitat principal

Codi CCAE:

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

## DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

### PARÀMETRES GENERALS

Superfície total (m <sup>2</sup> )	Superfície útil (m <sup>2</sup> )	Alçada (m)
Superfície magatzem (m <sup>2</sup> )	Alçada (m)	
Potència contractada(kW)	Horari de funcionament	Aforament estimat (num. Usuaris)

### RELACIÓ DE MAQUINÀRIA



## **DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT**

---

- Còpia del NIF/NIE/CIF del titular i còpia del NIF del representat, si s'escau
- Autorització de la comunitat de propietaris, si s'utilitzen elements comuns de la finca
- Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

## **DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT**

---

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula adjunta](#))

## **DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT**

---

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:



Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta *Comunicació prèvia*.

Referència identificativa núm.:

### **DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

### **AUTORITZO**

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

### **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA**

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'**un mes** per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Signatura: