

**LLAR D'INFANTS MUNICIPAL
"EL SORRER"**



-VIDRERES-

- Grup de 0 a 1 any-

La Llar d'infants de Vidreres us comunica que per tal de garantir un bon funcionament del centre així com un correcte benestar del vostre/a fill/a caldria que tinguéssiu en compte els següents punts:

1. PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I LES QUOTES

- ❖ La matrícula es paga en començar el curs (Setembre)
- ❖ Les quotes són mensuals, de Setembre a Juny (ambdós inclosos). El seu import s'actualitza cada any i el marca l'Ajuntament. El pagament tant de la matrícula com de les quotes, cal fer-lo a través del Banc o Caixa.
- ❖ Els nens que deixin d'assistir a la Llar per un període indeterminat de temps hauran d'abonar igualment la quota mensual.

2. HORARI DE LA LLAR

- ❖ **Horari complert:** de dilluns a divendres **de 2/4 de 9h. del matí a 5h de la tarda (de 8:30 a 17:00)**

- Entrada matí: de 2/4 de 9 h. a ¼ de 10h; màxim 2/4 de 10h. (8:30 a 9:30)
- Sortida tarda: a partir de les 4h de la tarda. (a partir de les 16:00)

- ✚ Per als nens i nenes que NO es queden a dinar

- Sortida al migdia: de 2/4 de 12h. a 2/4 d'1h. del migdia (11:30 a 12:30)
- Entrada tarda: de ¾ 3 h. a ¼ de 4h; màxim 2/4 de 4 h. de la tarda (14:45 a 15:30)

A principi de curs i per tal que els infants es familiaritzin amb la Llar, hi ha un horari especial del qual se us informará degudament.

3.CALENDARI ESCOLAR DE LA LLAR

- ❖ El calendari escolar és el que aprova l'Ajuntament de Vidreres d'acord amb el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament . Cada any en començar el curs se us donarà el calendari corresponent.
- ❖ El curs comença el mes de setembre i s'acaba el juny.
- ❖ El mes de juliol és optatiu, es fa un casalet de 2/4 de 9 del matí a 3h. de la tarda, la primera quinzena de juliol..

4. QUÈ HAN DE PORTAR DE CASA?

- ❖ Cal que els infants vagin amb roba còmoda i neta. Els xandalls és la millor roba perquè els nens i nenes vagin còmodes. Per tal de facilitar-los l'autonomia és important evitar cinturons i "petos".
- ❖ Cal portar:
 - Una motxilla petita
 - 2 fotografies del nen/a mida carnet
 - 2 fotografies del nen/a mida 9 X 13 cm.
 - Una fotografia de la família
 - Una llibreta amb espiral mida "quartilla"
 - Mudes de recanvi en una capsa (aproximadament nº 38-40 sabates). La roba cal que estigui marcada.
 - 4 caixes de mocadors de paper
 - Un got de plàstic/ got amb tetina/ biberó/... (**marcats amb el nom**)
 - 2 xumets amb la seva bosseta/ capseta (**marcats amb el nom**)
 - Un paquet de bolquers
 - Un paquet de tovalloletes
 - Un tub de pomada balsàmica (si ho creieu oportú)
 - Una tovallola per quan es faci el canvi de bolquer
 - Biberons (1 o 2 segons el temps d'estada a la llar)
 - Dos pitets nets cada dia (**marcats amb el nom**)
 - Roba de llit, mida: 1'00 cm. X 50 cm. **marcat amb el nom en un lloc ben visible**
 - Una pinta o raspall per pentinar-se (**marcats amb el nom**)
 - Una bossa tipus "bossa de pa" pels llençols (**marcats amb el nom**)
- ❖ **Tota la roba ha d'estar marcada amb el nom.** La Llar no es farà responsable de la roba que no estigui marcada.
- ❖ Tota la roba que deixi la Llar s'ha de tornar neta el més aviat possible.
- ❖ Cal que mireu cada dia la bossa del vostre fill/a per veure la roba bruta que hi ha
- ❖ **Recordeu de posar betes als abrics i jaquetes** per tal de facilitar el penjar-la al penjador. .

5. MENJADOR

La Llar d'infants disposa de servei de cuina propi. Tant el dinar com el berenar el fa el personal de cuina.

És important tenir en compte que:

- Durant el primer trimestre la llar s'adaptarà, el màxim possible, a les necessitats de cada infant
 - L'introducció de nous aliments es vagi fent a casa per tal que sigui més fàcil observar possibles intoleràncies
 - S'atendran els casos de menjars especials, prèvia valoració del pediatre
-
- ❖ Els infants que es quedin fixes a dinar es comptarà el dinar cada dia, en cas de no venir cal avisar abans de 2/4 de 10h del matí
 - ❖ Els infants que eventualment es quedin a dinar, cal avisar el dia abans o el mateix dia abans de 2/4 de 10h. del matí.

6. ENTRADA I SORTIDA DELS INFANTS A LA LLAR

- ❖ A l'hora d'entrada cal acompanyar els infants fins a la classe.
- ❖ A l'hora de sortir no es lliurarà l'infant a cap persona desconeguda per les educadores. Si els pares no poden venir a buscar l'infant cal avisar amb antelació i indicar qui anirà a buscar-lo/la.

7. ASSISTÈNCIA DELS INFANTS A LA LLAR

- ❖ Quan l'infant no pugui anar a la Llar un o més dies, s'ha de comunicar. La falta d'assistència no justificada, durant més de 20 dies naturals, suposarà la baixa de l'infant i es cobrirà la plaça amb la llista d'espera.
- ❖ Quan un infant deixi d'assistir a la Llar per un període de temps i vulgui continuar mantenint la plaça s'haurà de pagar la mensualitat.

8.SANITAT I HIGIENE

- ❖ Si l'infant es posa malalt a la Llar no us preocupeu ,us trucarem immediatament per tal que el vingueu a buscar.
- ❖ Quan l'infant estigui malalt o tingui febre cal que estigui a casa ,tan per ell mateix com pel perill de contagi que suposa pels altres nens.
- ❖ Cal preveure amb qui es quedarà l'infant (avis,familiar,veí,cangur,...) en cas que estigui malalt, ja que no podrà assistir a la llar.
- ❖ A fi efecte de disminuir el risc de contagi dins la Llar, l'Agència de Salut pública de Catalunya estableix uns criteris de no assistència a la Llar d'Infants. Els trobareu en aquest enllaç: <https://vidreres.cat/wp-content/uploads/2022/04/DOCUMENT-CRITERIS-DE-NO-ASSISTENCIA-DE-ALUMNAT-A-LA-LLAR.pdf>

9. MEDICAMENTS

- ❖ Si el nen o nena ha de prendre algun medicament mentre és a la Llar cal portar-lo junt amb la recepta del pediatre i una autorització signada pel pare o mare per saber :
 - Nom del medicament
 - Dosi que ha de prendre
 - Hora que l'ha de prendre
 - Quantes vegades al dia l'ha de prendre

10.COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

- ❖ La bona comunicació és una condició imprescindible perquè els infants es vagin acostumant a la Llar sense problemes.
Per això és important que podeu assistir a les reunions que fem per informar-vos de l'evolució dels vostres fills i filles. També podeu concretar entrevistes amb l'educadora sempre que ella i/o vosaltres ho considereu necessari.

➤ Entrevistes que fem amb la família :

▪ *Entrevista inicial*

Aquesta entrevista es fa durant el mes de setembre i té com a objectiu conèixer el/la nen/a i la família i a la vegada conèixer l'educadora i l'escola.

▪ *Entrevista de seguiment*

Aquesta entrevista es fa entre els mesos de gener i febrer per tal d'informar de l'evolució de l'infant a l'escola i compartir amb la família el procés de desenvolupament del nen/a

▪ *Entrevista final*

Es fa final de curs per tal de fer una valoració conjunta família –escola del desenvolupament de l'infant durant els cursos.

➤ Reunions de grup :

▪ *Reunió inicial*

Es fa durant el mes d'octubre per tal que els pares/mares es coneguin entre ells i donar a conèixer els plantejaments educatius i organització de l'escola.

• *Reunió final*

Es fa el mes de juny per tal de fer una valoració de l'evolució del grup durant el curs

Passatge Institut,4 17411 – VIDRERES
Telf. 646.571.809 --- 660.069.913
e-mail: b7010207@xtec.cat

