

# SOL·LICITUD SERVEI COWORKING VIDRERES

El que subscriu formula instancia a l'Il·lm. Sr. Alcalde president de l'Ajuntament de Vidreres, per a la SOL·LICITUD SERVEI COWORKING VIDRERES.

## Dades sol·licitant

Nom i cognoms		DNI/NIF /NIE	
Domicili			
Telèfon		Correu electrònic	
Càrrec a l'empresa			

## Dades empresa en què actua el sol·licitant

Nom o Raó Social		DNI/NIF /NIE	
Domicili			
Codi postal		Població	
Telèfon		Correu electrònic	

## EXPOSO

L'interès a poder utilitzar un punt de coworking del Coworking Vidreres.

Que estic interessat/da en la modalitat de coworking:  
(marqueu una de les opcions)

- Emprenedoria / start-up.**
- Consolidació de negocis.**

Que estic interessat/da en la sol·licitar el següent mòdul de servei de coworking:  
(marqueu una de les opcions)

- Taxa Resident/Full Time: De dilluns a diumenge, 24 hores al dia i 365 dies l'any.**
  - 1r any, 60€ al mes.
  - 2n any, 80€ al mes.
  - 3r any, 100€ al mes.
  - Pròrroga d'us: 4rt i 5è any, 125€ al mes.
- Taxa Parcial: De dilluns a diumenge, 12 hores al dia i 365 dies l'any.**
  - Parcial Matí: De les 00h a les 14h.
    - 1r any, 40€ al mes.
    - 2n any, 60€ al mes.
    - 3r any, 80€ al mes.
    - Pròrroga d'us: 4rt i 5è any, 100€ al mes.
  - Parcial Tarda: De les 14h a les 00h.
    - 1r any, 40€ al mes.
    - 2n any, 60€ al mes.
    - 3r any, 80€ al mes.
    - Pròrroga d'us: 4rt i 5è any, 100€ al mes.

- Taxa setmanal/per persona:** 20€. De dilluns a diumenge, 24 hores al dia.
- Taxa per 1 dia/24 hores:** 5€. De dilluns a diumenge.
- Taxa hores:** 2 €/hora. En horari d'obertura de l'equipament Antic Escorxador.
- Taxa Sala de Reunió / Aula de Microformació** (8-10 persones): 8 €/hora. Excepte, coworkers Residents/Full Time amb 8 hores mensuals gratuïtes, segons agenda de la sala.

<b>Data inici</b> (dd/mm/aa) <small>En cas de taxa resident, taxa parcial.</small>	
<b>Data/es utilització</b> (dd/mm/aa) <small>En cas de taxa dia, taxa setmanal, taxa hores, taxa sala.</small>	

Que en cas de poder utilitzar el punt de coworking accepto el Reglament de Funcionament del Coworking Vidreres i el protocol covid19 usuaris Coworking Vidreres, que s'annexen en la present sol·licitud.

Que s'adjunta la següent documentació:

- Pla de negoci o explicació model de negoci.
- Currículum Vitae sol·licitant/s.
- Fotocòpia DNI sol·licitant/s.
- Certificats al corrent de pagament amb la seguretat social i obligacions tributàries.
- Sol·licitud d'alta de dades bancàries per a tercers Consell Comarcal de la Selva.

Per això,

## **SOL·LICITO**

Que es consideri la proposta de sol·licitud al servei de Coworking Vidreres i es notifiqui la decisió al respecte.

Signatura,

Vidreres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

## **ANNEX I**

### **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI COWORKING DE VIDRERES**

#### **I. Disposicions Generals**

##### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament del “coworking Vidreres” i de les seves instal·lacions.

##### **Article 2. Definició del Coworking Vidreres**

El “Coworking Vidreres” és una acció impulsada per l'Ajuntament, per el foment de la creativitat, la interacció i la col·laboració entre professionals mitjançant la interacció, el traspàs de contactes i l'intercanvi d'idees i experiències.

Els objectius del “Coworking Vidreres” són el d'oferir un espai de treball compartit per a emprenedors i empresaris que inicien el seu projecte, fomentar la creativitat per impulsar noves iniciatives i promoure la col·laboració entre professionals compartint idees i projectes.

L'Ajuntament de Vidreres cedirà temporalment l'ús del local municipal situat al c/ Avinguda de Lloret s/n a les noves empreses interessades, perquè puguin comptar amb un local per a desenvolupar les seves activitats i aconseguir llurs objectius.

##### **Article 3. Instal·lacions que integren el Coworking Vidreres**

L'Ajuntament posa a disposició del “Coworking Vidreres” el local municipal situat al c/ Avinguda de Lloret, s/n.

El Coworking Vidreres està format per espais comuns i espais de treball compartit, a banda dels espais reservats als serveis interns de l'Ajuntament de Vidreres.

Espais comuns:

- Entrada/office
- Sala reunions/ Aula microformació
- Lavabos

Espais reservats:

- Recepció
- Despatx

Espai de treball compartit – coworking

- 6 punts de treball equipats amb taula, cadira i buc de calaixos.

La Prestació de serveis per a les empreses allotjades al Coworking Vidreres

A títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els serveis a disposició dels usuaris del Coworking Vidreres, que es podran utilitzar en funció de la seva disponibilitat, són els següents:

- a) Punts de coworking.
- b) Espais comuns: serveis, entrada/office, etc.
- c) Mobiliari dels punts coworking.
- d) Neteja d'espais comuns.
- e) Recepció de correu, trucades telefòniques, i remissió al domiciliat en el propi Coworking. Atenció de visites i recepció d'encàrrecs sempre que l'usuari no es trobi al Coworking Vidreres i els servei estigui en horari d'obertura al públic per part de l'Ajuntament de Vidreres, amb un màxim de 40 serveis mensuals.
- f) Internet (banda ampla) i WiFi en tot el recinte.
- g) Subministrament elèctric.
- h) Alarma centralitzada.
- i) Assessorament empresarial bàsic i tutoria en cas de nous emprenedors.
- j) Informació sobre subvencions i finançament.
- k) Servei de dinamització. Activitats adreçades a la creació i consolidació d'una comunitat empresarial.
- l) Accés a la sala de reunions / aula de microformació prèvia demanda i respectant la disponibilitat, fins a 8 hores mensuals.

Serveis complementaris:

- a) Altres serveis optatius disponibles com suport al servei de mailing, mecanografia, organització de jornades, preparació de reunions, etc.
- b) Accés a la sala de reunions / aula microformació, a excepció de les 8 hores mensuals a que fa referència l'apartat l) anterior que seran gratuïtes.

La utilització de tots aquests serveis es regirà pel disposat en aquest reglament, per les normes que es continguin en les respectives autoritzacions i per les directrius que fixi el responsable tècnic del Coworking Vidreres.

#### **Article 4. Beneficiaris del Coworking Vidreres**

Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest centre aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin la seva seu social a Vidreres i amb un projecte empresarial i que l'Ajuntament autoritzi.

### **II. Procediment i tramitació de les sol·licituds**

#### **Article 5. Petició**

L'Ajuntament farà una convocatòria pública perquè totes aquelles persones emprenedores interessades pugin presentar els seus projectes.

Les sol·licituds s'han de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat d'instància de sol·licitud que es lliurarà a la persona interessada.

En el full de sol·licitud s'han de fer constar les dades de la persona física promotora i les del projecte; a més, s'han d'acompanyar de memòria descriptiva del projecte empresarial.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions fixades en aquest Reglament i les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

L'Ajuntament podrà demanar l'ampliació d'informació aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta informació addicional.

La selecció d'empreses que poden gaudir dels serveis del "Coworking" la farà la Junta de Govern de l'Ajuntament.

Poden sol·licitar l'ús de mòduls del Coworking Vidreres:

- En modalitat *emprenedoria-start up*:

1. Les empreses de nova creació, entenent les que per primer cop inicien activitat econòmica o empresarial en qualsevol de les seves formes jurídiques o ho han fet el darrer any.

- En modalitat *consolidació de negocis*:

1. Les empreses de nova implantació al municipi / comarca, entenent empreses en funcionament que inicien activitat al municipi/comarca.

2. Empreses en procés de consolidació, entenent aquelles amb més d'un any d'activitat i que plantegen objectius de canvis per millorar l'activitat.

Pot sol·licitar l'ús dels espais de coworking i la seva domiciliació al Coworking Vidreres, qualsevol persona física o jurídica que vulgui desenvolupar una activitat puntual o temporal a l'àrea d'influència del Coworking Vidreres.

#### **Els Criteris d'adjudicació són:**

1. En la modalitat empenedoria-start up, el responsable del Coworking Vidreres, atenent a la documentació aportada amb les sol·licituds i a la valoració que efectui de cada expedient adjudicarà els espais disponibles seguint el següents criteris de valoració, sempre que concorrin més d'una sol·licituds pel mateix espai.

- Projectes provinents d'emprenedors domiciliats al municipi de Vidreres, en primer lloc, i a la resta de municipis de la comarca i/o territori, en segon lloc.
- Projectes duts a termes per empenedors joves o col·lectius desfavorits com dones majors de 45 anys, etc.
- Viabilitat tècnica i econòmica del projecte
- Caràcter innovador de l'activitat
- Mitjans financers i materials amb què compte l'emprenedor.
- Creació de llocs de treball
- Potencialitat de creixement
- Sinèrgies amb la dinàmica del coworking i amb altres activitats en el territori.

2. En modalitat consolidació de negocis, el responsable tècnic del Coworking Vidreres, atenent a la documentació aportada amb les sol·licituds i a la valoració que efectui de cada expedient adjudicarà els espais disponibles seguint el següents criteris de valoració, sempre que concorrin més d'una sol·licituds pel mateix espai.

- Caràcter innovador de l'activitat
- Creació de llocs de treball
- Mitjans financers i materials amb que compta l'empresa.
- Potencialitat de creixement
- Sinèrgies amb altres activitats de la zona

3. L'adjudicació dels espais de coworking i les domiciliacions d'empreses seran autoritzades prioritant sempre les propostes que provenguin d'emprenedors domiciliats al municipi de Vidreres, en primer lloc i la resta de municipis de la comarca i resta territori, en segon lloc.

4. Els espais adjudicats, s'hauran d'ocupar pels usuaris dins dels 15 dies següents al de l'adjudicació, llevat de les utilitzacions puntuals per uns dies i unes hores determinades.

5. Mensualment el responsable del Coworking emetrà a l'Ajuntament informe amb la relació dels espais adjudicats i de les sol·licituds rebutjades, i justificant la pressa de decisions.

## **Article 6. Conveni particular**

Un cop aprovat el projecte per la Junta de Govern, és signarà un conveni entre la persona física o jurídica promotora i l'Ajuntament. Aquest conveni regularà les condicions específiques de la cessió de l'ús de l'espai en el "Coworking".

Els preus que hauran de pagar els usuaris són les taxes del Coworking Vidreres aprovades per l'Ajuntament de Vidreres i que estiguin vigents en cada moment.

L'Ajuntament de Vidreres procedirà al cobrament de les quantitats que resultin impagades pels usuaris, per via executiva, aplicant els recàrrecs i interessos que legalment siguin procedents.

Les taxes es poden consultar a l'Annex. Taxes espai Coworking Vidreres. I aquestes s'aplicaran segons demanda i disponibilitat del servei.

## **III. Funcionament del "Coworking"**

### **Article 7. Titularitat i gestió**

L'Ajuntament de Vidreres és el titular del "Coworking"

### **Article 8. Horaris i calendari**

L'horari del "Coworking" serà de dilluns a divendres de les 10.00 h a 13.00 hores i la resta de dies i hores segons protocol d'utilització de l'espai.

Les instal·lacions del "Coworking" han de romandre tancades en les dates assenyalades com a festius en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya. Així mateix, no es poden fer activitats en diumenge ni en els dies que tinguin la consideració de festa local.

Excepcionalment, és pot permetre la realització d'activitats fora del horari i/o calendari del centre sempre que aquest s'hagi fonamentat adientment per part de l'empresa o la persona sol·licitant.

### **Article 9. Drets i deures dels usuaris del centre**

La condició d'usuari del "Coworking" comporta el dret a la cessió de l'ús d'un determinat espai per un temps definit.

En les modalitats de empenedoria-start up i centres de negocis, les empreses podran romandre al Coworking Vidreres fins a un màxim de 3 anys, si bé, atenent circumstàncies especials com, entre altres, la inversió feta o les necessitats d'un període addicional per a la consolidació, l'Ajuntament de Vidreres podrà ampliar l'estada per un termini màxim d'2 anys més. En aquest cas, l'empenedor haurà de demanar la pròrroga mitjançant sol·licitud degudament fonamentada, amb una antelació mínima de dos mesos a la del finiment del seu contracte.

L'Ajuntament de Vidreres podrà oferir, segons disponibilitat, l'ús d'espais per dies o hores. També amb caràcter excepcional, en el cas que els espais reservats a empenedoria-start up d'empreses i coworking es trobin lliures, podrà cedir l'ús dels esmentats punts, per períodes prorrogables de 6 mesos.

L'usuari té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions establertes al conveni particular.

L'usuari que gaudeixi d'una d'aquestes cessions té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en que es trobaven abans d'utilitzar-se. Per això, ha d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o el material que hi hagi. L'usuari ha de reposar aquells materials que resultin malmesos.

Només resten a disposició dels usuaris l'ús dels espais fixats en el conveni corresponent.

La realització d'algun tipus de publicitat, pròpia o de terceres persones, en el "Coworking" ha de ser autoritzada prèviament.

Cada usuari del centre té dret a col·locar un rètol informatiu que s'ajusti a les pautes d'estil i format dels ja existents al recinte.

Resta expressament prohibit subarrendar o cedir part de l'immoble.

Únicament poden accedir als serveis del centre les empreses cessionàries i les persones degudament autoritzades.

Els usuaris del centre tindran que equipar les instal·lacions amb el material necessari per l'exercici de la seva activitat en cas que no sigui facilitat per l'Ajuntament.

La neteja diària del centre anirà a càrrec de l'Ajuntament tot i que cada usuari és responsable de l'endrega i manteniment de l'espai que utilitzi.



Compliment de les seves obligacions comptables, fiscals, laborals i les que resultin d'aplicació a la seva activitat empresarial. I abonar el preu establert, en les taxes, per a la utilització dels serveis del Coworking Vidreres.

L'usuari ha de procurar pel bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions i equipaments del Coworking Vidreres. I, alhora, vetllar pel tancament de l'equipament i activació dels mecanismes de seguretat, alarma, del Coworking Vidreres un cop deixin l'espai. En cas, d'incidència si el servei intern està sense activitat, s'ha de trucar al Cos de Policia Local, 670067740 (24 hores).

#### **Article 10. Facultats i obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament cedirà, a través del "Coworking" l'immoble situat al c/ Avinguda de Lloret s/n anomenat l'Escorxador.

L'Ajuntament es dotarà l'espai de energia elèctrica, aigua i telèfon i n'assumirà les despeses.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats pels seus membres, depenents i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes i/o activitats, i té en aquests casos la condició de tercer.

L'Ajuntament no es fa responsable dels elements que siguin aportats per a cadascuna de les empreses que formin part del "Coworking". Així, mateix pot exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció i adoptar les decisions que escaiguin. Per poder exercir aquestes potestats, l'entitat cessionària ha de proporcionar informació i documentació que si la requereixi i col·laborar en tot allò que se li demani.

#### **IV. Mesures de seguretat**

##### **Article 11. Mesures de control i seguretat**

Els usuaris del centre estan obligats a comunicar a l'Ajuntament el personal que forma part de cada empresa.

Es comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.

Els usuaris del Coworking Vidreres posaran a disposició de l'Ajuntament de Vidreres una còpia de les claus d'accés als seus bucs de calaixos, si bé, aquestes només s'utilitzaran en cas d'emergència, per autorització expressa de l'empresari o causa justificada.

#### **V. Règim disciplinari**

## **Article 12. Infraccions**



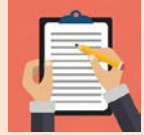
Es podrà rescindir el conveni particular a qualsevol entitat que no sigui respectuosa amb les instal·lacions o que no compleixi les obligacions o requisits fixats en aquest Reglament o en l'esmentat conveni.

## **Disposició Final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en que es publiqui de forma definitiva en el Butlletí Oficial de la província de Girona, sense perjudici que hagi transcorregut el termini fixat en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril

## ANNEX II

### PROTOCOL COVID19 USUARIS COWORKING DE VIDRERES

 <p>MESURES DE L'EQUIPAMENT</p>	<p>Aquestes són les mesures d'higiene que estem aplicant a l'espai Coworking Vidreres:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A l'entrada hem col·locat un dispensador de gel hidroalcohòlic que és d'ús obligatori abans de poder accedir.</li><li>• Hem modificat el disseny del local per tal de poder mantenir la distància de seguretat, fomentem encaridament l'ús de mascaretes.</li><li>• La sala de formació/reunions, s'ha redefinit exclusivament com a sala de reunions amb un aforament limitat de màxim 4 persones.</li><li>• Hem incrementat la freqüència de neteja de l'espai, diàriament.</li><li>• En els espais comuns, com sala reunions i zona office (nevera, micro-ones, cafetera), es faciliten productes de desinfecció autoritzats pel Ministerio de Salud del Gobierno de España per tal de poder netejar les superfícies després de cada ús.</li><li>• S'han habilitat paperes amb tapa i pedal per dipositar material de desinfecció i brossa personal.</li><li>• Fomentem que els usuaris de l'espai de coworking portin els seus propis utensilis de cuina, en el cas que es quedin a dinar, per tal de minimitzar el contacte amb el material de cuina del coworking.</li><li>• El personal de l'Ajuntament de Vidreres vetlla per mantenir l'espai ventilat de forma natural constantment, per tal de renovar l'aire. Aquesta mesura es de compliment pels mateixos usuaris que estiguin ocupant un espai del coworking.</li></ul>
 <p>MASCARETA, RENTAT DE MANS I HIGIENE</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>L'ús de la mascareta és obligatòria per a tothom</b> durant tota l'estada al coworking. Tots els alumnes i usuaris hauran de portar la seva mascareta i en condicions d'higiene òptimes.</li><li>• Cal <b>rentar-se sovint les mans amb gel</b>. Es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic en diferents punts de l'edifici del coworking.</li><li>• Tots els espais tenen un llistat d'<b>ocupació i distàncies</b> que complim rigorosament.</li></ul>
 <p>SIGNAR DECLARACIÓ RESPONSABLE</p>	<p>Abans d'iniciar l'activitat del coworking els usuaris han d'<b>entregar signada la declaració responsable</b>. No es podrà accedir al COWORKING VIDRERES sense haver entregat el document signat.</p>