

PLA D'OBERTURA -CURS 2021-2022

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE VIDRERES

INDEX

Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.	3
Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	4
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	7
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	8
Pla de ventilació, neteja i desinfecció	9
Organització de les activitats	10
Mesures de seguretat establertes	11
ANNEXES	12
1) Declaració responsable	12
2) Formulari protecció de dades	13
3) Llistat de comprovació de símptomes per a famílies	14
4) Rentat de mans	15
5) Protocol d'actuació en el cas de detecció d'aparició de simptomalogia compatible amb Covid	15
6) Mascareta i guants	16
7) Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius	16
8) Llistat comprovació obertura inici de curs	17
9) Llistat comprovació obertura diària	18
1) Declaració responsable	
2) Formulari protecció de dades	
3) Llistat de comprovació de símptomes	
4) Rentat de mans	
5) Protocol d'actuació en el cas de detecció i aparició de simptomatologia compatible amb COVID	
6) Mascareta, guants i distància de seguretat	
7) Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centre	
8) Llistat comprovació obertura inici de curs	
9) Llistat comprovació obertura diària	

Seguint els criteris de:

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 (agost de 2021).

https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/20210830-pla-actuacio-centres-2021-2022.pdf

S'aplica a: Escoles Municipals de Música de Vidreres, Sils i Hortalric que compleixen les mesures de prevenció sanitàries i d'higiene i la realització de mesures d'adequació d'espais i de reorganització per iniciar la tasca electiva

Aplica a: Escoles d'adults ubicades en territoris que compleixen les mesures de prevenció sanitàries i d'higiene i la realització de mesures d'adequació d'espais i de reorganització per iniciar la tasca electiva

IMPORTANT: a tenir en compte:

- En aquest document quedarà elaborat el Pla d'Obertura de cada seu (Vidreres, sils i Hostalric)
- Aquest Pla d'obertura s'ha d'entregar a la Inspecció d'Educació.
- S'ha d'informar als pares, mares, tutors legals de les mesures adoptades en relació amb la prevenció i control de la COVID-19
- Les famílies o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables del estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs, signaran una **declaración responsable** en que es fa constar que son coneixedores de la situació actual de la pandèmia i es comprometen a no assistir a l'escola en cas de presentar alguna simptomalogia.
 - A annex 1 hi ha el formulari de Declaració responsable.
 - En el cas de que la Declaració responsable la signi un familiar o tutor/a haurà d'omplir i signar el Formulari de Protecció de dades. (vegeu annex 2)

Les famílies poden disposar d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 2)

Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Des del 13 de març fins a finals de juny de 2021, al llarg d'aquests dos cursos, degut a la pandèmia a conseqüència de la COVID-19, l'Escola Municipal de Música de Vidreres, com tots els centres educatius de Catalunya, van haver de tancar els centres, suspendre les classes presencials i fer-les on-line, combinar classes on-line i presencials per seguir la normativa que anava canviant cada setmana (seguint les directrius del departament d'educació)

Aquesta situació ha estat positiva per alguns alumnes perquè han estat més motivats i han pogut treballar més i continuar assolint els continguts del curs però hi ha hagut una petita part de l'alumnat que els format semipresencial d'aquest curs passat no li ha agradat gaire però tot i així podem dir que la valoració del curs (per part del professorat i dels alumnes) ha estat positiva i satisfactoria i que tots els alumnes han assolit tots els continguts treballats al llarg del curs.

Per aquest curs 2021-2022 el professorat continuarà incorporant el Moodle(de l'Enginy digital) per posar les tacques als alumnes. Així com continuar fent us de les plataformes per poder fer classes on-line sempre que el grup d'alumnes o l'alumne ho necessiti perquè estigui confinat.

Aquesta situació ha estat un punt d'inflexió en l'educació i ens ha servit per pensar en una altra manera d'aprendre.

L'equip directiu presenta diferents escenaris d'actuació depenent de l'evolució de la pandèmia:

- a) Si la situació al setembre és la mateixa que al final de juny, es preveu un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre. Això no obstant, caldrà ser molt curosos que els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.
- b) Si es donés el cas que la situació al setembre és de tancament de centre perquè ha hagut un gran rebrot i estem confinats a casa haurem de preveure un ensenyament a distància com el que hem viscut altres vegades.
- c) Si veiem que hi ha petits rebrots al llarg del curs i alguns alumnes están confinats s'ha de preveure un ensenyament híbrid (presencial i on-line)

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

En aquest apartat informarem dels espais disponibles, de l'organització dels grups d'alumnes i docents i l'horari.

Equipament

L'activitat de l'EMM de Vidreres es realitza al Centre Cívic , ubicat al c/ Orient, 122 de Vidreres.

D'edifici disposa de planta Baixa i primer pis:

- **A la planta baixa hi ha la recepció, la sala d'ordinadors, La Sala Polivalent , la Sala Tapís, el Telecentre, el xalet, els lavabos i el mòdul exterior. És en aquesta planta on es troba la porta d'accés a l'edifici (porta principal) i la porta de sortida (per la part de darrere de l'edifici, que dona al pati)**
- **Al primer pis, hi ha les aules: clau de sol, jazz, faristol, sala de professors antiga, clau de fa, swing, reggae, blues, rock, despatx de direcció, sala de belles arts i un espai amb dos taules i ordinador pel professorat. A més al primer pis trobem dos lavabos i un passadís.**

L'activitat de l'EMM de Sils es realitza al Centre Cívic , ubicat al c/ Vidreres , 1 de Sils.

L'edifici disposa de planta Baixa amb recepció i quatre aules i primer pis on es duen a terme totes les activitats musicals on hi han 4 aules un lavabo i un passadís i una sala per reunions. Adjunt a l'edifici i amb entrada cap a recepció hi ha la cafeteria del centre cívic.

L'edifici disposa d'una entrada principal per on entren els alumnes i una sortida d'emergència que s'utilitzarà per la sortida d'alumnes.

L'activitat de l'EMM d'Hostalric es realitza a l'escola de primària Mare de Déu dels Socors (perquè les aules son més grans i els alumnes poden disposar d'un espai ample per fer les classes).

L'Escola està situada al carrer Avinguda Fortalesa nº 26.

Les classes es fan a la planta Baixa que disposa de tres aules un lavabo i un espai per magatzem. Respectem i seguim la normativa del centre de primària per les entrades i sortides del centre.

Organització dels grups d'alumnes i docents i espai assignat.

Grups EMM VIDRERES	Alumnes	Docents		Espai		Horaris	
		Estable	Temporal	Estable	Dies setmana	Entrada	Sortida
EOC 3	13	YC		Sala P.	dijous	17h	18h
EOC 4	20	YC		Sala P. Sala Tapís	Dilluns dimecres	17h	18:30h
EOC 5	10	YC		Sala P. Sala Tapís	Dilluns dimecres	17h	18:30h

E1	3	YC		Faristol	Dimarts divendres	17h 17h	17:45h 18h
E2	7	YC		Faristol	Dimarts divendres	18:15h 18h	19h 19h
E3	10	YC		Faristol	Dilluns dijous	18:30h 18h	19:30h 18:45h
E4	7	YC		Faristol	Dimecres i dijous	18:30h 19:15h	19:30h 20h
E5	6	YC		Faristol	Dimarts divendres	19h 19h	20h 20h
E6	4	EC		Clau de sol	Dimecres dimarts	17h 16:45h	18h 17:30h
PG 1	6	EC		Clau de sol	Dilluns dijous	17:30h 18:45h	18:30h 19:30h
PG 2	7			Clau de sol	Dimarts dijous	17:30h 17:15h	18:30h 18:h
PROFESSIONAL 1	2	EC		Clau de sol	Dilluns dijous	18:30h 16:30h	19:30h 17:15h
PROFESSIONAL 2	6	EC		Clau de sol	Dilluns dijous	19:30h 18h	20:30 18:45h
PROFESSIONAL 3	3	EC		Clau de sol	Dimarts dijous	18:30h 19:30h	19:30h 20:15h
PROFESSIONAL 4	6	EC		Clau de sol	Dimarts dijous	19:30h 20:15h	20:30h 21h
CORAL E1/E2	17	YR		Sala Arxiu	Dimarts	17:45h	18:15h
CORAL E3/E4	18	YR		Sala Arxiu	dijous	18:45h	19:15h
CORAL E5/E6	22	YR		Sala Arxiu	dimarts	18:30h	19h
CORAL PG I PROFESSIONAL	24	YC YR		Sala P.	Dijous (PG) Dijous (P)	18:15h 18:15h	18:45h 18:45h
CORAL ADULTS	18	RG		Sant iscle	dimecres	19h	20:30h
ORQUESTRA DE CORDA	2	AR		Sala Arxiu	divendres	17:45h	19:15h
ORQUESTRA DE PIANO	6	EC		Mòdul exterior	divendres	17h	18:30h
ORQUESTRA DE GUITARRES	4	MA		Clau de Sol	divendres	17:30h	19h
ORQUESTRA DE VENT	12	JR		Sala P.	divendres	17:30h	19h
COMBO	6	IC		Mòdul exterior	dimarts	20:30h	22h

Grups EMM SILS	Alumnes	Docents		Espai		Horaris	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Entrada	Sortida
SENSIBILITZACIÓ estany	4	DG		Aula de musica	Dijous	16:30h	17:30h

Grups HOSTALRIC	Alumnes	Docents		Espai		Horaris	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Entrada	Sortida
SENSIBILITZACIÓ	2	YR		Aula de música	Dimecres divendres	17h	18h
E1/E2	5	YR		Aula 1	Dilluns Dimecres	18h 18h	19h 18:45h
E3	8	YR		Aula 1	Dilluns dimecres	19h 19:15h	20h 20h
CORAL E1/E2	6	YR		Aula 1	Dimecres	18:45h	19:15
CORAL E3	8	YR		Aula 1	Dimecres	18:45h	19:15

Nombre de professionals que imparteixen classe de grup

NOMBRE DE PROFESSORS	AGRUPACIÓ	SEU	Docents	
			Estable	Temporal
3	EOC	VIDRERES	X	
2	LLENGUATGE MUSICAL D'E1 A PROFESSIONAL 4	VIDRERES	X	
2	CANT CORAL D'E1 A PROFESSIONAL 4	VIDRERES	X	
2	CORAL ADULTS	VIDRERES	X	
4	ORQUESTRES (corda, guitarra, piano, vent)	VIDRERES	X	
1	COMBO	VIDRERES	X	

NOMBRE DE PROFESSORS	AGRUPACIÓ	SEU	Docents	
			Estable	Temporal
1	SENSIBILITZACIÓ	SILS	X	

NOMBRE DE PROFESSORS	AGRUPACIÓ	SEU	Docents	
			Estable	Temporal
1	SENSIBILITZACIÓ	HOSTALRIC	X	
1	LLENGUATGE MUSICAL D'E1 A E3	HOSTALRIC	X	
1	CANT CORAL D'E1 A E3	HOSTALRIC	X	

Altres espais

CENTRE	AGRUPACIÓ	SEU	HORARI
ESCOLA ELS ESTANYS	SENSIBILITZACIÓ 4/5 ANYS	SILS	Dijous de 16:30h a 17:30h

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Accès	Sortida	Grups EMM VIDRERES	Horari entrada	Horari sortida
Porta 8	Porta 2 i reixa secundària	EOC 3	17h dijous	18h dijous
Porta 8	Porta 2 i reixa secundària	EOC 4	17h dilluns i dimecres	18:30h dilluns i dimecres
Porta 8	Porta 2 i reixa secundària	EOC 5	17h dilluns i dimecres	18:30h dilluns i dimecres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	E1	17h dimarts 17h divendres	17:45h dimarts 18h divendres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	E2	18:15h dimarts 18h divendres	19h dimarts 19h divendres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	E3	18:30h dilluns 18h dijous	19:30h dilluns 18:45h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	E4	18:30h dimecres 19:15h dijous	19:30h dimecres 20h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	E5	19h dimarts 19h divendres	20h dimarts 20h divendres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	E6	17h dimecres 16:45h dimarts	18h dimecres 17:30h dimarts
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	PG 1	17:30h dilluns 18:45h dijous	18:30h dilluns 19:30h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	PG 2	17:30h dimarts 17:15h dijous	18:30h dimarts 18:h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	PROFESSIONAL 1	18:30h dilluns 16:30h dijous	19:30h dilluns 17:15h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	PROFESSIONAL 2	19:30h dilluns 18h dijous	20:30 dilluns 18:45h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	PROFESSIONAL 3	18:30h dimarts 19:30h dijous	19:30h dimarts 20:15h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	PROFESSIONAL 4	19:30h dimarts 20:15h dijous	20:30h dimarts 21h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	CORAL E1/E2	17:45h dimarts	18:15h dimarts
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	CORAL E3/E4	18:45h dijous	19:15h dijous
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	CORAL E5/E6	18:30h dimarts	19h dimarts
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	CORAL PG I PROFESSIONAL	18:15h PG dijous 18:15h P. dijous	18:45h PG dijous 18:45h P. dijous
Porta principal	Porta principal escola Sant Iscle	CORAL VEUS CAULES	19h dimecres	20:30h dimecres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	ORQUESTRA DE CORDA	17:45h divendres	19:15h divendres

Pora mòdul exterior	Pora mòdul exterior	ORQUESTRA DE PIANO	17h divendres	18:30h divendres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	ORQUESTRA DE GUITARRES	17:30h diendres	19h divendres
Porta principal	Porta 2 i reixa secundària	ORQUESTRA DE VENT	17:30h divendres	19h divendres
Porta mòdul exterior	Pora mòdul exterior	COMBO	20:30h dimarts	22h dimarts

Accès	Sortida	Grups EMM SILS	Horari entrada	Horari sortida
Entrada principal porta 1	Sortida pel pati	SENSIBILITZACIÓ Jacint Verdaguer	16:30h dijous	17:30h dijous

Accès	Sortida	Grups EMM HOSTALRIC	Horari entrada	Horari sortida
Entrada principal	Entrada principal	SENSIBILITZACIÓ	17h Dimecres i divendres	18h Dilluns i dimecres
Entrada principal	Entrada principal	E1/E2	18h dilluns 18h dimecres	19h dilluns 18:45h dimecres
Entrada principal	Entrada principal	E3	19h dilluns 19:15h dimecres	20h dilluns 20h dimecres
Entrada principal	Entrada principal	CORAL E1/E2	18:45h dilluns	19:15 dimecres
Entrada principal	Entrada principal	CORAL E3	18:45h dilluns	19:15 dimecres

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

1) En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola de música:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
- Notificar el cas a salut laboral per iniciar l'estudi de contactes, respecte dels professionals, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.

2) En cas d'aparició de **síntomes en una treballadora**:

- S'ha de quedar a casa i contactar amb la direcció, que a l'hora notificarà la sospita de possible cas de coronavirus a salut laboral.
- Es valorarà si és possible teletreballar. Si no és possible, es demanarà la baixa al CAP (serà considerada de contingència professional), segons indicacions de l'equip mèdic i Salut Pública.
- Si es confirma el contagi per coronavirus haurà d'informar a la direcció del servei info@lamercecrecords.com per informar del que li ha dit el gestor còvid.

Altres aspectes organitzatius a tenir en compte

Es faran arribar les noves normes a aquelles empreses que facin qualsevol activitat a l'edifici del Centre Cívic de Vidreres, Sils i Escoal de música d'Hostalric, com el servei de neteja, per tal que tothom que entri dins d'aquest equipament estigui informat dels nous procediments i actuacions.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.
- Caldrà fer **un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada** i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- **Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- **Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:
 - **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- **Alcohol etílic** entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua. Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.
- Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.
- **Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:** Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.
Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:
 - Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
 - Taules
 - Cadires
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
 - Aixetes
 - Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent
- **Es recomana que cada professor/a desinfecti el material, taules i cadires després de les activitats**
Cada aula disposarà de desinfectant i paper per la neteja.

A l'annex 4, podem trobar la Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius.

Organització de les activitats

Totes les activitats seran de caràcter presencial, tot i que en el cas de períodes de confinaments tots els professionals estaran preparats per poder realitzar classes telemàtiques, mitjançant videoconferències. A principis de curs, es dedicaran unes hores per explicar a l'alumnat el funcionament del Moodle i de l'ús de la videoconferència, per tal de poder-los ajudar a l'hora de fer classes telemàtiques des de casa, si cal, en èpoques de confinament.

Aquells grups, com agrupacions corals i instrumentals (orquestres, combos i big band), amb qui sigui difícil poder treballar a distància, tant pels pocs recursos i coneixements digitals i/o per dificultats amb les

plataformes que no deixen possible cantar o tocar tots a l'hora, es buscaran diferents eines i metodologies per poder seguir el curs.

Mesures de seguretat establertes

Requisits incorporació alumnes

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Es recomana la no assistència d'alumnes que presenten una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2. En tot cas es pot valorar conjuntament amb la família i equip mèdic de referència. Malalties de risc:
 - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Requisits incorporació docents

- La direcció de l'escola Municipal de Música ha d'informar a tots els treballadors i treballadores **la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19**. Caldrà informar també, que en tractar-se de dades confidencials, les professionals en condicions de vulnerabilitat, poden fer la comunicació directe a l'Empresa La Mercè Rècords. La coordinadora es coordina amb salut laboral per saber el personal del que disposa per fer atenció directe.
- Abans de la reobertura, els professors i profesores de de l'escola hauran de ser i formats per l'empresa de protecció de riscos laborals sobre les mesures de protecció i prevenció de COVID.
- Es penjaran rètols i cartells sobre normes d'higiene, per recordar les mesures de seguretat a les professionals de l'escola.

ANNEXES

1) Declaració responsable

Declaració responsable (model per l'alumne) per assistir al centre educatiu

Dades personals	
Nom i cognoms pares, mares o tutors (sols omplir si el fill/a és menor d'edat)	DNI/NIE/Passaport:
Nom i cognoms del noi/a	

Declaro responsablement:

- Que soc coneixedor/a de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, compliré les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Em comprometo a no assistir al centre o, si és el cas, portar el meu filla/a en cas que presenti simptomalogia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Soc coneixedor/a que en cas de no complir les mesures indicades, la direcció prendrà les mesures pertinents.

I, perquè així consti, als efectes per assistir al centre _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Lloc i data _____

Signatura

2) Formulari protecció de dades

(a omplir pel familiar o tutor/a en el cas de que la persona assitent al centre sigui menor d'edat)

PROTECCIÓ DE DADES. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,

Nom del titular del servei us informa:

Responsable de tractament de les dades	Nom del titular: Domicili: Tel. Delegat/a Protecció de Dades:
Finalitat	Per garantir la seguretat i salut de les persones degut a la situació actual d'emergència sanitària (pel COVID-19) i per poder contactar amb vostè per a un possible cas d'aïllament, seguint sempre amb les indicacions de les autoritats sanitàries.
Legitimació	La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.
Destinatari/s/àries	Les dades recaptades seran cedides a LA MERCÈ RECORDS, i a les autoritats sanitàries competents amb la matèria i d'acord amb la finalitat especificada.
Drets	<p>Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al info@lamercerecords.com</p> <p>Tòfol Martínez Pérez us informarà sobre les actuacions derivades de la vostra petició en el termini d'un mes que, si es tracta de sol·licituds especialment complexes, es pot ampliar dos mesos més (per tant, fins a un màxim de tres mesos). En aquest darrer cas, s'informa de l'ampliació del termini dins del primer mes.</p> <p>Si considereu que no hem donat una resposta adient a la vostra sol·licitud, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o exercir accions judicials</p>

I, perquè així consti, als efectes de la sortida del centre _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Lloc i data _____

Signatura

3) Llistat de comprovació de símptomes per a famílies

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat en respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Congestió nasal	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolors muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta(2) que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Calfreds
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat en respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Falta d'olfacte o gust	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolors muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(2)Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

4) Rentat de mans

Mesures de protecció a tenir en compte:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats (si mengen en el centre)
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats.
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En diversos punts del centre (entrada, sortida i a cada passadís) hi haurà sabó amb dosificador, tovalloles d'un sol ús i papereres amb tapa i pedal per llençar els papers de forma segura.

La responsable del centre comprovarà diàriament que hi hagi sabó, tovalloles d'un sol ús en tots els punts de rentat de mans i l'estat dels dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Es penjarà el rètol de la tècnica de rentat de mans amb sabó.

5) Protocol d'actuació en el cas de detecció d'aparició de simptomalogia compatible amb Covid

- Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).
- En cas d'aparició de **símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola d'adults**:
 - Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
 - Avisar si és el cas, pares, mares o tutors.
 - Informar-li que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
 - Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
 - Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
 - Notificar el cas a info@lamercrecords.com per iniciar l'estudi de contactes, respecte dels professionals, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.
- En cas d'aparició de **símptomes en un treballador/a**:
 - S'ha de quedar a casa i contactar amb la direcció o coordinació del centre i informar al metge.
 - Es valorarà si és possible teletreballar. Si no és possible, es demanarà la baixa al CAP (serà considerada de contingència professional), segons indicacions de l'equip mèdic i Salut Pública.

- Si es confirma el contagi per coronavirus haurà d'informar a la direcció o coordinació del servei que haurà d'avisar a: info@lamercerecords.com per coordinar les accions que considerin necessàries.

6) Mascareta, guants i distància de seguretat

La **mascareta és obligatòria** per a totes les activitats, durant tota l'estada al centre i per a totes les edats (alumnes, professors i professionals). Tots els alumnes hauran de portar la seva mascareta i en condicions d'higiene òptimes des de els tres anys.

També es farà desinfecció de mans amb gel de mans quan es faci **canvi de classe**.

El centre disposa de proteccions i mampares per a les classes on sigui impossible tocar l'instrument i portar mascareta (només **instruments de vent i cant**).

Tots els espais tenen un llinard d'**ocupació i distàncies** que complirem rigorosament (2'5 metres quadrats per alumne i distància de 1'5 metres entre alumnes).

Els alumnes i professors/es seguiran els **circuitos marcats al centre** per a desplaçaments (canvi d'aula, anar al wc, entrar i sortir). No es podrà sortir dels circuits que no portin al destí de l'alumne).

7) Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	✓ Neteja i desinfecció	*Ventilació	n neteja				
	Abans de cada ús	Després de cada us	de diariament	1 vegada al dia	setmanalment	comentaris	
ESP AIS COMUNS							
Ventilació de l'espai		*	*			Mínim 10 minuts 3 vegdes al dia	
Manetes i poms de portes o finesres			✓				
Baranes, passamans			✓				

d'escaleres i ascensors						
Taules i cadires		✓	✓			Especialment a les zones que toquen amb les mans
fotocopiadora			✓			
ordinadors			✓			
Material oficina			✓			
telèfon			✓			
Aixetes i lavabos			✓			
Material electrònic i comandaments			✓			Netejar-lo amb precaució amb un drap humit i amb el 70% d'alcohol

	Abans de cada ús	Després de cada us	diàriament	1 vegada al dia	setmanalment	comentaris
AULES I ESPAIS						
Ventilació de l'espai		*	*			Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent			✓			
terra			✓			
Instrumentes		✓	✓			Cada vegada que hi ha un canvi de grup

8) Llistat comprovació obertura inici de curs

Acció	C En curs	F Fet
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		

S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies, si és el cas, han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies o alumnes més grans de 18 anys han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions durant les entrades i les sortides del centre?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

9) Llistat comprovació obertura diària

Acció	C En curs	F Fet
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua en el cas de hi hagin?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar, si és que es precisa?		

MATERIAL CENTRE CÍVIC DE VIDRERES I SEUS DE SILS I HOSTALRIC

Es disposarà de:

- **Mampares per atenció al públic:**
 - 4 al Centre Cívic de Vidreres (2 per recepció, 1 per telecentre i 1 per direcció)
 - Seu de Sils i Hostalric : 1
- **Papereres amb pedal tancades per tirar els papers de neteja de les aules després de la neteja:**
 - 13 al Centre Cívic (1 polivalent, 2 recepció, 1 telecentre, 1 aula arts plàstiques, 4 passadís superior, 1 aula natura, 1 buc exterior, 1 xalet, 1 sala tapís)
 - Seu de Sils i Hostalric: 1
- **Mascaretes quirúrgiques: 2 caixes 50 mascaretes setmanalment o mascaretes de roba homologades:**
 - Pel professorat: a càrrec de les empreses
 - Pels alumnes: (cadascú la porta de casa)
- **Gel hidoralcohòlic plens (a reposar diàriament):**
 - 10 dosificadors de paret pel Centre Cívic (per cada entrada/sortida total 4, 1 aula natura, 1 buc, 1 recepció, 1 telecentre, 2 pis de dalt zona passadís)
 - Seu Sils i Hostalric: 1 a cada centre
- **Dosificadors plens de desinfectant per neteja (a reposar diàriament):**
 - 19 pel Centre cívic
 - Seu Sils i Hostalric: una a cada aula
- **Cinta per marcar circuits (blanca i vermella)**
- **4 valles de plàstic per marcar circuits (Centre Cívic)**
- **Paper per neteja (a reposar diàriament):**
 - 19 pel Centre cívic
 - Seu de Sils i Hostalric: 1 rotllo a cada seu