



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE VUIT JOVES, DE 16 A 20 ANYS, PER A TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquesta convocatòria pretén, d'una banda, alleugerir les pressions econòmiques que pateix el jove a causa de la crisi i, de l'altra, que adquireixi experiència en el món laboral a partir d'un procés formatiu en un entorn laboral com és l'Ajuntament de Vidreres.

- 8 joves a repartir entre els mesos de juliol i agost de 2021, per tal de prestar serveis a diferents àrees/departaments de l'Ajuntament.

La contractació serà en règim laboral temporal, amb una jornada de 35 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres, i amb horari de matí i/o tarda, segons les necessitats del servei.

Les retribucions seran les corresponents al sou mínim interprofessional (SMI) de 2021 en relació al tipus de jornada efectivament treballada.

El procés es registrarà per aquestes bases específiques que es publicaran en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Segona. Requisits dels aspirants.

Per ser admès com a aspirant s'han de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori. També hi podran accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener i de l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts a l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- b) Haver complert els 16 anys i no haver excedit els 20 anys el dia 30 de juny de 2021.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.
- f) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat i, per tant, no es pot estar treballant.



h) No haver participat al projecte de Brigada Jove en cap edició anterior.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la present convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament. S'hi ha de fer constar que s'accepten aquestes bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona. Poden presentar-se durant el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta convocatòria a la web municipal.

S'hi acompanyarà la següent documentació:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Declaració jurada dels apartats e), f), g) i h) de la base segona.
- d) A la sol·licitud hauran de seleccionar quin mes prefereixen treballar (juliol o agost), i en cap cas es podran seleccionar els dos mesos.

Quarta. Llista d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies el president de la Corporació aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos que es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web, i es concedirà un termini de 3 dies naturals per a presentació d'esmenes. Les esmentades reclamacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web.

Cinquena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

President/a:

- Personal fix de la Corporació. **(JOAN CASTILLO) SUPLENT JAUME TORROELLA**

Vocals:

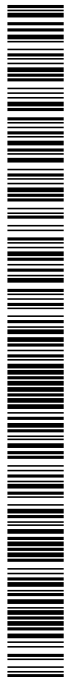
- Personal tècnic de la Corporació. **(CRISTINA AULET) SUPLENT JORDI PAGÈS**
- Personal tècnic en la matèria de la pròpia o d'una altra corporació. **(KIM SOLER SUBILS) SUPLENT TÈCNIC DE LLORET**

Un membre del tribunal qualificador farà les tasques de secretari/a del procés.

També hi podrà assistir amb veu i sense vot un responsable del Comitè d'Empresa.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels



seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialitzats.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment selectiu -amb caràcter urgent- constarà d'una prova objectiva consistent en una bateria de preguntes tipus test, amb elecció d'una resposta correcta a escollir entre tres opcions.

El contingut de la prova serà sobre coneixements generals fent especial esment en els següents aspectes: cultura general, temes d'actualitat i àmbit local.

La prova servirà per seleccionar els quatre aspirants que hagin obtingut la millor puntuació. Amb la resta d'aprovat amb nota superior a 7,5 punts (si no s'arriba a la quantitat de 8 persones es baixarà 0,5 punts) es farà un sorteig públic el mateix dia de la prova per adjudicar la resta de llocs de treball, aplicant sistemes de paritat de sexe.

Setena. Llistat d'aprovat.

Realitzades les fases del procés selectiu es publicarà la llista dels 4 joves aprovats per ordre de puntuació i dels 4 joves acceptats mitjançant el sorteig segons el mes escollit, tenint en compte que no es poden sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà aquesta relació a la presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte.

Els treballadors/es hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali.

Vuitena. Organització del servei L'Ajuntament de Vidreres.

En l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, l'Ajuntament tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Novena. Recursos.

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.