

PLA D'OBERTURA - CURS 2020-2021

(PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC I PROVISIONAL)



CFA DE VIDRERES
17010098

ÍNDEX

Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.	4
Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	5
Equipament	5
Organització dels grups d'alumnes i docents i espai assignat	5
Nombre de professionals que imparteixen classe	7
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	7
Els grups d'alumnes i horaris d'entrades i sortides han quedat registrats en el quadre de l'apartat anterior. A continuació es detallen els aspectes relacionats amb la gestió d'entrades i sortides al centre.	7
Entrada (accés a l'equipament)	7
Sortida de l'equipament	8
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	8
Altres aspectes organitzatius a tenir en compte	9
Pla de ventilació, neteja i desinfecció	9
Pautes de ventilació	9
Pautes generals de neteja i desinfecció	9
Material	10
Organització de les activitats	10
Mesures de seguretat establertes	11
ANNEXOS	12
1) Declaració responsable	12
2) Formulari protecció de dades	13
3) Llistat de comprovació de símptomes per a famílies	14
4) Rentat de mans	15
5) Mascareta i distància	15
6) Protocol d'actuació en el cas de detecció d'aparició de simptomalogia compatible amb Covid	15
7) Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius	16
8) Llistat comprovació obertura inici de curs	17
9) Llistat comprovació obertura diària	18

PLA D'OBERTURA - CURS 2020-2021

(PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC I PROVISIONAL)

CFA DE VIDRERES

(Actualització: 15/09/2020)

Seguint els criteris de:

- *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 (3 de juliol de 2020).*
- *Mesures complementàries a les previstes al "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" (9 de setembre de 2020)*
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/mesures-compl-pla-actuacio-centres-educatius.pdf>
- *Gestió de casos covid-19 als centres educatius (9 de setembre de 2020)*
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/gestio-casos-centres-educatius.pdf>

Aplica a: Escoles d'adults ubicades en territoris que compleixen les mesures de prevenció sanitàries i d'higiene i la realització de mesures d'adequació d'espais i de reorganització per iniciar la tasca electiva

! A tenir en compte:

- Cada escola d'adults ha d'elaborar el seu Pla d'Obertura *(veure punt Elaboració Pla d'Obertura)* prèviament a l'inici de les activitats presencials.
- S'ha d'entregar a la Inspecció d'Educació.
- S'ha d'informar als pares, mares, tutors legals de les mesures adoptades en relació amb la prevenció i control de la COVID-19
- Les famílies o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables del estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs, signaran una **declaració responsable** en que es fa constar que son coneixedores de la situació actual de la pandèmia i es comprometen a no assistir a l'escola en cas de presentar alguna simptomalogia.
A l'annex hi ha el formulari de Declaració responsable.
En el cas de que la Declaració responsable la signi un familiar o tutor/a haurà d'omplir i signar el Formulari de Protecció de dades. *(vegeu annex)*
- Les famílies poden disposar d'una llista de comprovació de símptomes *(vegeu l'annex)*

Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Des del 13 de març de 2020, degut a la pandèmia que ha patit tot el món a conseqüència de la COVID-19, l'Escola d'Adults de Vidreres, com tots els centres educatius de Catalunya, de sobte van haver de tancar les portes i els professors i els alumnes van haver de treballar a distància, des de casa. En un temps rècord l'equip directiu i tot el professorat es va haver de preparar per poder seguir el curs telemàticament.

Aquesta situació ha posat en evidència les desigualtats que existeixen en els nostres alumnes de les quals en farem una fotografia de cada grup:

- Formació instrumental, català i castellà inicial. La major part de l'alumnat no disposa d'eines digital i, si en tenen, no tenen els coneixements per utilitzar-les. El seguiment que hem fet amb ells durant el tercer trimestre ha estat mitjançant el telèfon i el WhatsApp.
- Curs d'accés a PACFGM, PACFGS, accés a la universitat, català (nivells B1, B2, C1 i C2), anglès i francès (nivell A2.1 i conversa), COMPETIC 1 i 2. S'ha seguit el curs fent classes on-line, mitjançant Google Meet, Zoom i altres plataformes. A més, el CFA disposa de Moodle per tal de compartir material i estar en contacte.

De cares al curs 2020-2021 tot el professorat incorporarà eines multimèdia a les seves classes presencials i servirà per fer un canvi metodològic a l'escola.

Aquesta situació ha estat un punt d'inflexió en l'educació i ens ha servit per pensar en una altra manera d'aprendre.

L'equip directiu presenta diferents escenaris d'actuació depenent de l'evolució de la pandèmia:

- a) Si la situació al setembre és la mateixa que la que vivim a inicis de juliol, es preveu un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre. Això no obstant, caldrà ser molt curosos que els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot un trimestre o durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.
- b) Si la situació al setembre és de tancament de centre perquè ha hagut un gran rebrot i estem confinats a casa haurem de preveure un ensenyament a distància com el que hem viscut al 3r trimestre.
- c) Si veiem que hi ha petits rebrots al llarg de l'estiu s'ha de preveure un ensenyament híbrid des de l'inici de curs per si hagués tancaments parcials d'escoles i poder ensenyar a treballar a tot l'alumnat des de casa i treure el màxim de partit.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

En aquest apartat informarem dels espais disponibles, de l'organització dels grups d'alumnes i docents i l'horari.

Equipament

L'activitat del CFA de Vidreres es realitza a l'edifici Can Xiberta, ubicat al c/ Orient, 18 de Vidreres.

D'edifici disposa de planta baixa, primer i segon pis:

- A la planta baixa hi ha la recepció, la sala de coordinació i professors, els lavabos, l'aula 1 i l'aula d'informàtica. És en aquesta planta on es troba la porta d'accés a l'edifici (porta principal) i la porta de sortida (per la part de darrere de l'edifici, que dona al pati, i des d'on es pot accedir a la porta de sortida, que dona al carrer Orient).
- Al primer pis, hi ha les aules 2, 3, 4 i 5, a més d'un lavabo i un gran passadís.
- Al segon pis, hi ha les aules 6, 7, 8 i 9 i un gran passadís.

L'edifici Can Xiberta està compartit amb altres programes:

- UEC (matins de dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14 h)
- Centre Obert (tardes de 16.30 a 19 h)

Organització dels grups d'alumnes i docents i espai assignat

Grup	Alumnes	Docents		Espai		Horaris	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Entrada	Sortida
PACFGM	9		JTC RBA RTP MV ASM CSP	AULA 7		Dilluns i divendres a les 18.30 h Dimarts i dijous a les 19 h	Dilluns i divendres a les 21.30 h Dimarts i dijous a les 22 h
PACFGS (comunes)	9		JTC XOP ASM RBA RTP	AULA 5		Dimarts i dijous a les 18.30 h Divendres a les 18.30 h	Dimarts i dijous a les 21.30 h Divendres a les 22.30 h
PACFGS GEOGRAFIA i ECONOMIA (específiques)	9		JTC CSP GAP	AULA 3		Dilluns i dimecres a les 19 h	Dilluns i dimecres a les 22 h
PACFGS i +25 BIOLOGIA i QUÍMICA (específiques)	9		JTC XMB	AULA 9		Dilluns i dimecres a les 19 h	Dilluns i dimecres a les 22 h

ACCÉS A LA UNIVERSITAT +25 ANYS (comunes)	12		JTC GTR RTP MV	AULA 6		Dimarts i dijous a les 18.30 h	Dimarts i dijous a les 22.30 h
ACCÉS A LA UNIVERSITAT + 25 ANYS GEOGRAFIA i HISTÒRIA CONT.	12		JTC CSP XOP ASM	AULA 6		Dimecres a les 18.30 h	Dimecres a les 22.30 h
ACCÉS A LA UNIVERSITAT + 25 ANYS MATEMÀTIQUES i ESTADÍSTICA	9		JTC ASM	AULA 5		Dimecres a les 18.30 h	Dimecres a les 22 h
CATALÀ A2	12	RBA		AULA 2		Dimarts i dijous a les 18.30 h	Dimarts i dijous a les 20.30 h
CATALÀ B1	9	RTP		AULA 9		Dimarts i dijous a les 18.30 h	Dimarts i dijous a les 20.30 h
CATALÀ B2	9	RBA		AULA 9		Dimarts i dijous a les 20.30 h	Dimarts i dijous a les 22 h
CATALÀ C1	9	RBA		AULA 4		Dilluns i dimecres a les 20.30 h	Dilluns i dimecres a les 22 h
CATALÀ C2	12	RTP		AULA 2		Dilluns i dimecres a les 20.30 h	Dilluns i dimecres a les 22 h
CASTELLÀ A2	12	RBA		AULA 2		Dimarts i dijous a les 9.30 h	Dimarts i dijous a les 11.30 h
CASTELLÀ B1	12	RBA		AULA 2		Dimarts i dijous a les 11.30 h	Dimarts i dijous a les 13.30 h
ANGLÈS A1	9	MV		AULA 5		Dimecres i divendres a les 20.30 h	Dimecres i divendres a les 22 h
ANGLÈS A2.1	9	XOP		AULA 7		Dilluns i dimecres a les 20.00 h	Dilluns i dimecres a les 22 h
ANGLÈS A2.2	9	XOP		AULA 7		Dimarts i dijous a les 18.30 h	Dimarts i dijous a les 20.30 h
CONVERSA ANGLÈS	9	XOP		AULA 7		Dilluns a les 18.30 h	Dilluns a les 20 h
FRANCÈS A1	9	MV		AULA 8		Dilluns i dijous a les 20.30 h	Dilluns i dijous a les 22 h
FRANCÈS A2.1	9	MV		AULA 5		Dilluns i dimecres a les 18.30 h	Dilluns i dimecres a les 20.30 h
FRANCÈS A2.2	9	MV		AULA 8		Dimarts i dijous a les 18.30	Dimarts i dijous a les 20.30 h
CONVERSA FRANCÈS	9	MV		AULA 3		Divendres a les 18 h	Divendres a les 19.30 h
COMPETIC INICIAL	9	NGP		AULA INFORMÀTICA		Dilluns i dimecres a les 18 h	Dilluns i dimecres a les 19.30 h
COMPETIC 1	9	NGP		AULA INFORMÀTICA		Dilluns i dimecres a les 19.30 h	Dilluns i dimecres a les 21 h
COMPETIC 2	9	NGP		AULA INFORMÀTICA		Dimarts i dijous a les 18.30 h	Dimarts i dijous a les 20.30 h
COMPETIC 3	9	NGP		AULA INFORMÀTICA		Dimarts i dijous a les 17 h	Dimarts i dijous a les 18.30 h
FBI 1	9	RBA		AULA 9		Dilluns, dimarts i dijous a les 17 h	Dilluns, dimarts i dijous a les 18.30 h
FBI 2	12	RTP		AULA 2		Dilluns a les 18 h Dimarts i divendres a les 17 h	Dilluns a les 19.30 h Dimarts i divendres a les 18.30 h
FBI 3	12	RTP		AULA 2		Dilluns a les 16.30 h Dijous a les 17 h	Dilluns a les 18 h Dijous a les 18.30 h

Nombre de professionals que imparteixen classe

- **Professionals de grups temporals:**

Els professors d'aquesta llistes fan classes en els cursos d'accés, on els alumnes fan diferents assignatures i cada una d'elles és impartida per professors diferents:

1. ASM: imparteix classe de matemàtiques i estadística en el curs de preparació a les proves d'accés a CFGM, CFGS i a la universitat per a majors de 25 anys.
2. CSP: imparteix classe de socials, tecnologia i món físic al curs de preparació a les proves d'accés a CFGM, geografia del curs de PACFGS i Història contemporània del curs de preparació a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
3. XMB: imparteix les classes de biologia i química amb grups compartits d'alumnes del curs de PACFGS i d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
4. GAP: imparteix classe d'economia a un grup compartit d'alumnes de PACFGS i d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. (3h /setm.)
5. GTR: imparteix català i castellà al curs de preparació a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
6. JTC: tutor de tot l'alumnat.

- **Professors de grups estables:**

7. NGP: imparteix classes de COMPETIC en grups estables.

- **Professors de grups temporals i estables:**

8. MV: imparteix classes en grups estables (nivells de francès i d'anglès) i temporals (anglès al curs de PACFGM i al d'accés a la universitat per a majors de 25 anys).
9. RBA: imparteix classes en grups estables (nivells de català i castellà i FBI 1) i en grups temporals (castellà a PACFGM i a PACFGS).
10. RTP: imparteix classes en grups estables (nivell de català i FBI 2 i FBI 3) i en grups temporals (català a PACFGM i a PACFGS i comentari de text a accés a la universitat per a majors de 25 anys).
11. XOP: imparteix classes en grups estables (nivells d'anglès) i en grups temporals (anglès i geografia a PACFGS)

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Els grups d'alumnes i horaris d'entrades i sortides han quedat registrats en el quadre de l'apartat anterior. A continuació es detallen els aspectes relacionats amb la gestió d'entrades i sortides al centre.

Entrada (accés a l'equipament)

- Els usuaris entraran al centre un cop se'ls hagi pres la temperatura (si és superior a 37,5 graus no podran accedir a l'interior de l'edifici), mantenint distància de seguretat i sempre amb mascareta.

Cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar (hi ha dispensadors de gel a l'entrada, sortida i tots els passadissos).

- S'informarà a tots els usuaris i professors/es de la porta d'accés: porta principal de l'edifici.
- Els usuaris que requereixen atenció al públic, seran atesos a la recepció un a un i faran cua a fora de l'edifici de Can Xiberta.

Sortida de l'equipament

- S'informarà a tots els usuaris i professors/es per on cal sortir: la porta de darrere de l'edifici, amb accés a la plaça de Can Xiberta, seguint el passadís fins a la porta de la valla que dona al carrer (al costat de les bústies de la Biblioteca).
- En el cas que els alumnes vulguin sortir entre classes, ho faran també per la porta del darrere i no es podran quedar parats en el passadís exterior. L'entrada sempre serà per la porta principal.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.
- En cas d'aparició de **símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola d'adults:**
 - Aïllar l'alumne o alumna, en el cas que sigui menor d'edat, a la zona d'aïllament habilitada per aquest ús (sala del costat de l'ascensor de la planta baixa). Si és major d'edat, se li demanarà que se'n vagi a casa.
 - Avisar pares, mares o tutors dels alumnes, en el cas que sigui menor d'edat, per tal que el vinguin a recollir.
 - Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
 - Informar a l'alumne i/o família, en el cas dels menors d'edat, que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - Avisar a director del CFA de Vidreres per tal que activi els protocols corresponents.
 - Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- En cas d'aparició de **símptomes en una treballadora:**
 - S'ha de quedar a casa i contactar amb la direcció, que a l'hora notificarà la sospita de possible cas de coronavirus a salut laboral.
 - Es valorarà si és possible teletreballar. Si no és possible, es demanarà la baixa al CAP (serà considerada de contingència professional), segons indicacions de l'equip mèdic i Salut Pública.
 - Si es confirma el contagi per coronavirus haurà d'informar a la direcció del servei que haurà d'avisar a:
 - Salut Laboral de Suara a través del següent formulari: <https://coronavirus.suara.coop/pautes/comunicacio-casos> (que contactarà amb Salut Pública per coordinar les accions que considerin necessàries).

Altres aspectes organitzatius a tenir en compte

Es faran arribar les noves normes a aquelles empreses que facin qualsevol activitat a l'edifici de Can Xiberta, com l'empresa que gestiona la UEC o el servei de neteja, per tal que tothom que entri dins d'aquest equipament estigui informat dels nous procediments i actuacions.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.
- Caldrà fer **un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada** i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. A Can Xiberta s'han proposat 12,25 h setmanals (a les tardes), a més de les que ja es porten a terme diàriament.
- **Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- **Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:
 - **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
 - **Alcohol etílic** entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
 - **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua. Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.
 - **Per a la desinfecció del material informàtic** (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

- **Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:** Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes o assistents a les activitats, si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
 - Taules
 - Cadires
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
 - Aixetes
 - Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent
- **Cada professor/a desinfectarà el material, taules i cadires després de cada activitat.** Cada aula disposarà de desinfectant i paper per la neteja.

A l'annex 4, podem trobar la Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius.

Material

- **A l'equipament de Can Xiberta es disposarà de:**
 - **4 Mampares per atenció al públic** (2 a coordinació, 1 a recepció i 1 per entrevistes)
 - **8 Papereres amb pedal tancades per tirar els papers de neteja de les aules després de cada classe** (1 coordinació, 1 zona wc, 2 passadís planta baixa, 2 passadís primera planta i 2 passadís segona planta)
 - **Mascaretes quirúrgiques: 1 caixes 50 mascaretes setmanalment**
 - Pel professorat: a càrrec de les empreses
 - Pels alumnes: (cadascú la porta de casa)
 - **6 dosificadors de paret Gel hidroalcohòlic plens (a reposar diàriament):** un per cada entrada/sortida: total 2, 1 per cada passadís de planta: total 3 i 1 per coordinació/sala profes
 - **Dosificadors plens de desinfectant per neteja (a reposar diàriament): 1 a cada aula i 1 a sala de coordinació.**
 - **Paper eixugamans per a la desinfecció (a reposar diàriament): 1 a cada aula i 1 a sala de coordinació.**

Organització de les activitats

Totes les activitats seran de caràcter presencial, tot i que en el cas de períodes de confinaments tots els professionals estaran preparats per poder realitzar classes telemàtiques, mitjançant videoconferències.

A principis de curs, es dedicaran unes hores per explicar a l'alumnat el funcionament del Moodle i de l'ús de la videoconferència, per tal de poder-los ajudar a l'hora de fer classes telemàtiques des de casa, si cal, en èpoques de confinament.

Aquells grups, com el nivell 1 de formació instrumental, català i castellà (nivell A2), amb qui sigui difícil poder treballar a distància, tant pels pocs recursos i coneixements digitals i/o per dificultats amb la llengua, es buscaran diferents eines i metodologies per poder seguir el curs.

Mesures de seguretat establertes

Requisits incorporació alumnes

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Es recomana la no assistència d'alumnes que presenten una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2. En tot cas es pot valorar conjuntament amb la família i equip mèdic de referència. Malalties de risc:
 - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Requisits incorporació docents

- La direcció de l'escola ha d'informar a totes els treballadors i treballadores **la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19**. Caldrà informar també, que en tractar-se de dades confidencials, les professionals en condicions de vulnerabilitat, poden fer la comunicació directe a salut laboral de Suara. La direcció es coordina amb salut laboral per saber el personal del que disposa per fer atenció directe.
- Abans de la reobertura, les professionals de l'escola hauran de fer la formació de PRL específica de COVID.
- Es penjaran rètols i cartells sobre normes d'higiene, etiqueta respiratòria,... per recordar les mesures de seguretat a les professionals de l'escola.

ANNEXOS

1) Declaració responsable

Declaració responsable per assistir al centre educatiu

Dades personals	
Nom i cognoms pares, mares o tutors (sols omplir si el fill/a és menor d'edat)	DNI/NIE/Passaport:
Nom i cognoms del noi/a	

Declaro responsablement:

- Que soc coneixedor/a de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, compliré les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Em comprometo a no assistir al centre o, si és el cas, portar el meu filla/a en cas que presenti simptomalogia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Soc coneixedor/a que en cas de no complir les mesures indicades, la direcció prendrà les mesures pertinents.

I, perquè així consti, als efectes per assistir al centre _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Lloc i data _____

Signatura

2) Formulari protecció de dades

(a omplir pel familiar o tutor/a en el cas de que la persona assistent al centre sigui menor d'edat)

PROTECCIÓ DE DADES. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,

Nom del titular del servei us informa:

Responsable de tractament de les dades	Nom del titular: Domicili: Tel. Delegat/a Protecció de Dades:
Finalitat	Per garantir la seguretat i salut de les persones degut a la situació actual d'emergència sanitària (pel COVID-19) i per poder contactar amb vostè per a un possible cas d'aïllament, seguint sempre amb les indicacions de les autoritats sanitàries.
Legitimació	La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.
Destinatari/s	Les dades recaptades seran cedides a SUARA SERVEIS, S.C.C.L. i a les autoritats sanitàries competents amb la matèria i d'acord amb la finalitat especificada.
Drets	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al posar mail del delegat protecció dades. Nom del titular us informará sobre les actuacions derivades de la vostra petició en el termini d'un mes que, si es tracta de sol·licituds especialment complexes, es pot ampliar dos mesos més (per tant, fins a un màxim de tres mesos). En aquest darrer cas, s'informa de l'ampliació del termini dins del primer mes. Si considereu que no hem donat una resposta adient a la vostra sol·licitud, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o exercir accions judicials

I, perquè així consti, als efectes de la sortida del centre _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Lloc i data _____

Signatura

3) Llistat de comprovació de símptomes per a famílies

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

☐ Febre o febrícula	☐ Mal de panxa
☐ Tos	☐ Vòmits
☐ Dificultat en respirar	☐ Diarrea
☐ Refredat nasal*	☐ Malestar
☐ Mal de coll*	☐ Dolors muscular

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Si a casa hi ha alguna persona adulta(2) que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

☐ Febre o febrícula	☐ Calfreds
☐ Tos	☐ Vòmits
☐ Dificultat en respirar	☐ Diarrea
☐ Falta d'olfacte o gust	☐ Malestar
☐ Mal de coll	☐ Dolors muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

4) Rentat de mans

Mesures de protecció a tenir en compte:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats.
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En diversos punts del centre (entrada, sortida i a cada passadís) hi haurà sabó amb dosificador, tovalloles d'un sol ús i papereres amb tapa i pedal per llençar els papers de forma segura.

La responsable del centre comprovarà diàriament que hi hagi sabó, tovalloles d'un sol ús en tots els punts de rentat de mans i l'estat dels dispensadors de solució hidroalcohòlica.

5) Mascareta i distància

- La mascareta és obligatòria per a totes les activitats, durant tota l'estada al centre i per a totes les edats (alumnes, professors i professionals). Tots els alumnes hauran de portar la seva mascareta i en condicions d'higiene òptimes.
- El centre disposa de proteccions i mampares per a les entrevistes i tutories.
- Tots els espais tenen un llinard d'ocupació i distàncies que complirem rigorosament (2'5 metres quadrats per alumne i distància de 1'5 metres entre alumnes).
- Els alumnes i professors/es seguiran els circuits marcats al centre per a desplaçaments (canvi d'aula, anar al wc, entrar i sortir).

6) Protocol d'actuació en el cas de detecció d'aparició de simptomalogia compatible amb Covid

- Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).
- En cas d'aparició de **símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola d'adults**:
 - Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
 - Avisar si és el cas, pares, mares o tutors.
 - Informar-li que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
 - Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
 - Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
 - Notificar el cas a salutlaboral@suara.coop per iniciar l'estudi de contactes, respecte dels professionals, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.
- En cas d'aparició de **símptomes en un treballador/a**:
 - S'ha de quedar a casa i contactar amb la direcció o coordinació del centre, que a l'hora notificarà la sospita de possible cas de coronavirus a salut laboral.

- Es valorarà si és possible teletreballar. Si no és possible, es demanarà la baixa al CAP (serà considerada de contingència professional), segons indicacions de l'equip mèdic i Salut Pública.
- Si es confirma el contagi per coronavirus haurà d'informar a la direcció o coordinació del servei que haurà d'avisar a:
 - o Salut Laboral de Suara a través del següent formulari: <https://coronavirus.suara.coop/pautes/comunicacio-casos> (que contactarà amb Salut Pública per coordinar les accions que considerin necessàries).

7) Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	+ = ventilació	✓ = neteja i desinfecció	n = neteja		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment
Comentaris					
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS					
Ventilació de l'espai				+	
Manetes i poms de portes i finestres				✓	
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓	
Superfície de taulells i mostradors				✓	
Cadires i bancs				✓	
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓	
Aixetes				✓	
Botoneres dels ascensors				✓	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓	
Telèfons i comandaments a distància				✓	
Interruptors d'aparell electrònics				✓	
Fotocopiadores				✓	
					Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		

8) Llistat comprovació obertura inici de curs

Acció	C En curs	F Fet
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies, si és el cas, han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies o alumnes més grans de 18 anys han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions durant les entrades i les sortides del centre?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

9) Llistat comprovació obertura diària

Acció	C En curs	F Fet
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua en el cas de hi hagin?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar, si és que es precisa?		