



**Ajuntament
de Vidreres**

SOL·LICITUD D'UNA PARADA PER SANT JORDI

EL/LA SOTASIGNAT/DA:

NOM I COGNOMS:.....
DNI/NIE:.....
ADREÇA:.....
POBLACIÓ:.....
TELÈFON MÒBIL:.....
E-MAIL:.....

EN NOM I REPRESENTACIÓ DE:

NOM EMPRESA/ENTITAT:.....
CIF:.....
ADREÇA:.....
POBLACIÓ:.....
TELÈFON MÒBIL:.....
E-MAIL:.....

EXPOSA:.....
.....
.....

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA, autorització per a posar una parada de venda per Sant Jordi amb les següents característiques:

ARTICLE DE VENDA:.....**(LLIBRES, ROSES O AMBDÓS)**
EMPLAÇAMENTS SOL·LICITATS (Carrer, plaça).....
.....**(adjuntar croquis a escala de l'emplaçament proposat)**
METRES:.....
HORARI DE VENDA:.....
ALTRES:.....
OBSERVACIONS:
..
.....
.....

Vidreres, de/d'..... de.....

Signatura,

NOTA: La sol·licitud s'ha de presentar al registre general de l'ajuntament o via telemàtica amb signatura digital, abans de les **14.00 hores del dia 12 d'abril de 2019** (les que es presentin amb posterioritat quedaran fora de termini i es tindran per no presentades), i comporta l'acceptació i el compliment, en el seu cas, de les condicions següents:

- 1) Només s'autoritzarà una parada per empresa o entitat.
- 2) Els llocs on s'autoritzaran exclusivament les parades són els següents:

Plaça de l'Església, Plaça Lluís Companys, Aparcament Centre Cívic, Aparcament Pavelló, entrada barri d'Aiguaviva, entrada urbanització Puig Ventós i entrada urbanització La Goba.
- 3) Les autoritzacions s'atorgaran seguint l'ordre de prioritats següent:
 - a) Centres Escolars
 - b) Associacions o entitats sense afany de lucre.
 - c) **Empreses o particulars amb alta a l'IAE i altres requisits legalment exigibles.**
 - d) Ordre d'entrada de les sol·licituds.
- 4) L'ajuntament es reserva el dret de denegar de forma motivada la sol·licitud, o en el seu cas revocar-la automàticament per indicació dels agents municipals, si l'emplaçament o la parada incompleixen alguna de les condicions següents.
- 5) La parada no es podrà instal·lar a la vora d'una llibreria ni floristeria, excepte si és titular.
- 6) Les parades seran desmuntades i hauran de complir les adequades condicions de seguretat i higiene.
- 7) La parada serà regentada per representants de l'entitat titular o establiment.
- 8) No es podrà obstaculitzar el pas de vianants ni la visibilitat.
- 9) Els productes no podran ser exhibits directament al terra o sobre el paviment.
- 10) No es pot utilitzar el mobiliari urbà ni els serveis públics d'enllumenat i aigua.
- 11) El titular haurà de poder justificar, en qualsevol moment, la procedència de les mercaderies exposades.
- 12) Amb aquesta petició només és permesa la venda de roses i llibres.
- 13) Acabada la venda, haurà de desmuntar-se la parada i netejar l'entorn de tota mena de deixalles (fulls, papers...)
- 14) L'autorització de l'ocupació de la via pública és independent d'altres autoritzacions administratives que calguin per a poder exercir l'activitat.
- 15) La resolució d'atorgament o denegació de l'autorització l'efectuarà la Junta de Govern Local i es notificarà per telèfon i e-mail en el núm. i adreça electrònica indicats en la sol·licitud.